

241 Fiches de Révision

BP REH

**Brevet Professionnel Responsable
d'Entreprise Hippique**

✓ Fiches de révision

✓ Fiches méthodologiques

✓ Tableaux et graphiques

✓ Retours et conseils



Conforme au Programme Officiel



Garantie Diplômé(e) ou Remboursé

4,4/5 selon l'Avis des Étudiants



bpreh.fr

Préambule

1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Manon** 🙋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.bpreh.fr pour tes révisions.

Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **BP Responsable d'Entreprise Hippique** avec une moyenne de **14,40/20**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Agriculture & Environnement** pour maîtriser toutes les notions.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h18 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du CAP.

3. Contenu du dossier Agriculture & Environnement :

1. **Vidéo 1 – Systèmes de production agricole et filières (17 min)** : Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.
2. **Vidéo 2 – Gestion technico-économique d'une exploitation (15 min)** : Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.
3. **Vidéo 3 – Agroéquipement, sécurité et organisation des chantiers (15 min)** : Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.
4. **Vidéo 4 – Sols, environnement et gestion des milieux naturels (15 min)** : Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.
5. **Vidéo 5 – Animaux, bien-être, hygiène et qualité des productions (16 min)** : Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles + Bonus.

➔ Découvrir

Table des matières

Connaissance du cheval et relation humain-cheval	Aller
Chapitre 1 : Besoins physiologiques du cheval	Aller
Chapitre 2 : Besoins psychiques et sociaux	Aller
Chapitre 3 : Perceptions, émotions, cognition	Aller
Chapitre 4 : Apprentissage et interactions	Aller
Filière équine et posture professionnelle	Aller
Chapitre 1 : Secteurs courses et sports-loisirs	Aller
Chapitre 2 : Acteurs et institutions de la filière	Aller
Chapitre 3 : Évolutions socio-économiques du métier	Aller
Chapitre 4 : Enjeux de transition (climat, société)	Aller
Chapitre 5 : Positionnement professionnel et réseaux	Aller
Gestion administrative, comptable et trésorerie	Aller
Chapitre 1 : suivi des flux de trésorerie	Aller
Chapitre 2 : Enregistrements comptables courants	Aller
Chapitre 3 : Démarches et déclarations administratives	Aller
Chapitre 4 : Équilibre budget charges-recettes	Aller
Suivi technico-économique et stratégie d'évolution	Aller
Chapitre 1 : Indicateurs technico-économiques	Aller
Chapitre 2 : Rentabilité des prestations	Aller
Chapitre 3 : Diagnostic global de fonctionnement	Aller
Chapitre 4 : Pistes d'évolution durables	Aller
Chapitre 5 : Faisabilité technico-économique	Aller
Prestations, contrats et relation client	Aller
Chapitre 1 : Prestations et contrats proposés	Aller
Chapitre 2 : Tarification et rémunération	Aller
Chapitre 3 : Accueil de nouveaux clients	Aller
Chapitre 4 : Conseil technique au propriétaire	Aller
Organisation du travail et management d'équipe	Aller
Chapitre 1 : Planning hebdomadaire de travail	Aller
Chapitre 2 : Organisation des périodes de pointe	Aller
Chapitre 3 : Répartition des tâches dans l'équipe	Aller
Chapitre 4 : Recrutement et entretien professionnel	Aller
Chapitre 5 : Tutorat et encadrement au quotidien	Aller
Sécurité au travail, réglementation et bien-être animal	Aller

Chapitre 1 : Prévention des risques professionnels	Aller
Chapitre 2 : Sécurité des personnes et des équidés	Aller
Chapitre 3 : Bientraitance et bien-être animal	Aller
Chapitre 4 : Protection de l'environnement	Aller
Conduite de la cavalerie (alimentation, pâturage, hébergement)	Aller
Chapitre 1 : Système d'alimentation	Aller
Chapitre 2 : Adaptation des rations	Aller
Chapitre 3 : Conduite du pâturage	Aller
Chapitre 4 : Mode d'hébergement des équidés	Aller
Chapitre 5 : Tour d'écurie et observations	Aller
Suivi sanitaire, soins et transport des équidés	Aller
Chapitre 1 : Programme sanitaire	Aller
Chapitre 2 : Repérage d'anomalies et conduite à tenir	Aller
Chapitre 3 : Soins courants et situations délicates	Aller
Chapitre 4 : Transport des chevaux	Aller
Manipulation et travail à pied des équidés	Aller
Chapitre 1 : Habituation aux soins	Aller
Chapitre 2 : Conduite en main	Aller
Chapitre 3 : Longe et travail à distance	Aller
Chapitre 4 : Longues rênes	Aller
Chapitre 5 : Travail en liberté	Aller
Maintenance des infrastructures et équipements	Aller
Chapitre 1 : Manutention mécanisée	Aller
Chapitre 2 : Entretien des aires de travail	Aller
Chapitre 3 : Nettoyage et inspection des installations	Aller
Chapitre 4 : Réparations et petits aménagements	Aller
Spécialisation professionnelle (option)	Aller
Chapitre 1 : Travail monté ou attelé	Aller
Chapitre 2 : Reproduction jument et poulain	Aller
Chapitre 3 : Promotion et événement équestre	Aller
Chapitre 4 : Gestion des prairies et fourrages	Aller
Chapitre 5 : Accueil de clients non francophones	Aller

Connaissance du cheval et relation humain-cheval

Présentation de la matière :

Dans le **BP REH**, « **Connaissance du cheval et relation humain-cheval** » t'aide à comprendre le corps, le comportement et l'apprentissage, pour agir juste, en sécurité, et dans le **bien-être équin** au quotidien.

Cette matière conduit à l'évaluation en **contrôle en cours** de formation, avec des mises en situation au travail, de l'observation sur le terrain et un **entretien oral**. Le diplôme se valide par **7 unités capitalisables**, donc il n'y a **pas de coefficient** national, ni de durée d'épreuve unique fixée.

La formation dure souvent **2 ans** et, en centre, compte au moins **800 heures** avec au moins **12 semaines** en entreprise. J'ai vu un camarade tout débloquer le jour où il a appris à lire les oreilles et la respiration avant de toucher le licol.

Conseil :

Travaille cette matière comme un geste pro, 3 fois par semaine, fais 20 minutes de fiches sur l'anatomie, les signes de douleur et l'**éthologie de base**, puis 10 minutes d'auto-quiz. Le piège classique, c'est le **réflexe d'anthropomorphisme**.

En pratique, entraîne-toi à décrire une situation en 4 étapes, observation, hypothèse, action, bilan. Note aussi 5 signaux de stress repérés. Avant chaque séance, vérifie ces 3 points.

- Ton positionnement et ta distance
- La cohérence de tes aides
- La sortie de secours et le matériel

Table des matières

Chapitre 1 : Besoins physiologiques du cheval	Aller
1. Besoins vitaux et maintien	Aller
2. Comportements et besoins sociaux	Aller
Chapitre 2 : Besoins psychiques et sociaux	Aller
1. Comprendre les besoins psychiques	Aller
2. Créer un environnement mental favorable	Aller
3. Relation humain-cheval et pratiques professionnelles	Aller
Chapitre 3 : Perceptions, émotions, cognition	Aller
1. Perception sensorielle du cheval	Aller
2. Émotions et langage corporel	Aller
3. Cognition et apprentissage	Aller

Chapitre 4 : Apprentissage et interactions	Aller
1. Bases de l'apprentissage et timing	Aller
2. Interactions sociales et apprentissage entre pairs	Aller
3. Construire un plan d'interaction humain-cheval mesurable	Aller

Chapitre 1 : Besoins physiologiques du cheval

1. Besoins vitaux et maintien :

Hydratation :

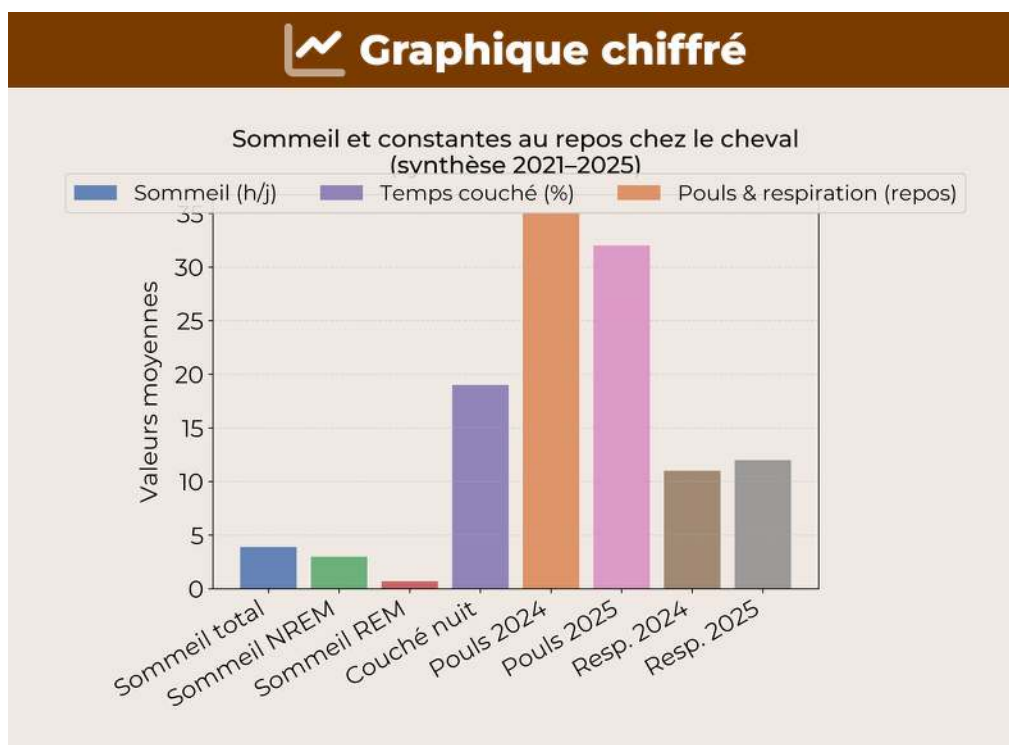
Le cheval boit entre 20 et 60 litres d'eau par jour selon l'activité, la saison et l'alimentation. Assure-toi d'eau propre toujours disponible et contrôle la consommation chaque jour.

Alimentation et fourrage :

Le fourrage doit constituer la base, à hauteur de 1.5 à 2.5% du poids vif par jour. Pour un cheval de 500 kg, compte 7.5 à 12.5 kg de matière sèche quotidienne.

Repos et cycles physiologiques :

Le cheval dort peu mais se repose longuement, alternant veille debout et sommeil couché. Température normale 37.5 à 38.5 °C, pouls 28 à 44 bpm, respiration 8 à 16 cycles par minute.



Exemple d'alimentation pratique :

Pour un cheval de 500 kg en entretien, fourrage 1.8% = 9 kg MS, ajoute 0.5 à 1 kg de concentré si besoin, et pèse la ration 2 fois par semaine.

2. Comportements et besoins sociaux :

Comportement alimentaire et mastication :

Le cheval passe 12 à 16 heures par jour à brouter ou mâcher du fourrage. Une prise alimentaire continue protège le tube digestif et réduit le risque de colique ou d'anxiété liée à la faim.

Thermorégulation et environnement :

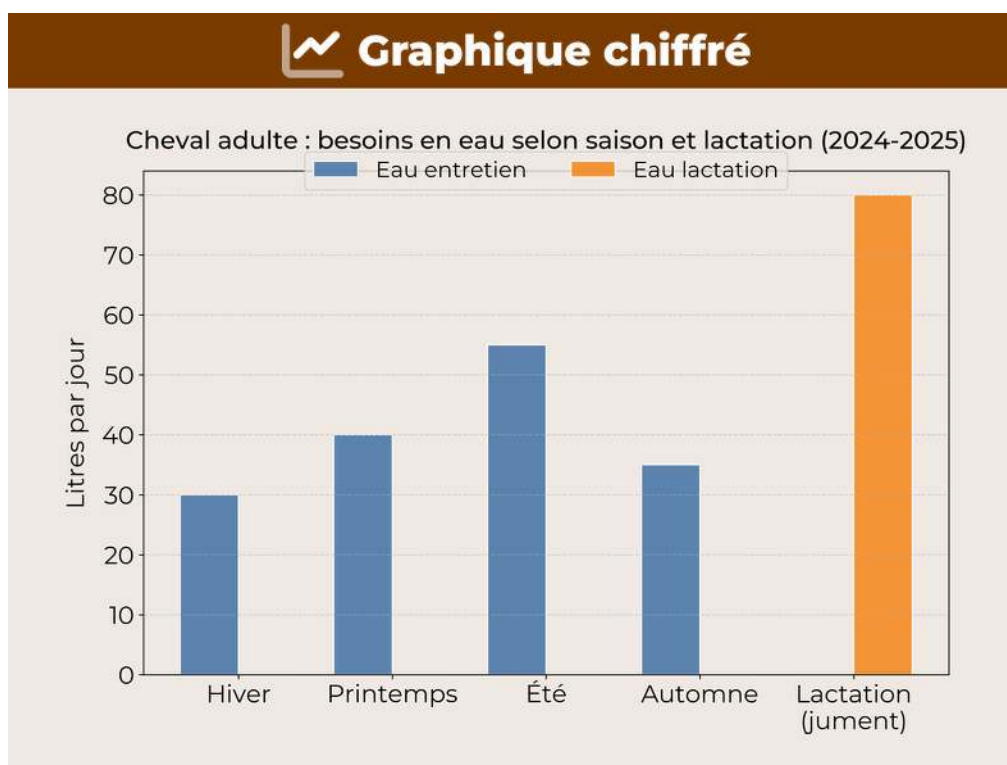
Le cheval supporte bien le froid avec du fourrage et un abri sec. En travail intense, il peut perdre 5 à 10 litres d'eau par heure de transpiration, surveille réhydratation et sel.

Santé et surveillance quotidienne :

Vérifie chaque jour appétit, selles, urine, comportement et boiterie. Note température et pouls si tu as un doute, agir sous 24 heures évite souvent des complications sérieuses.

Exemple de surveillance quotidienne :

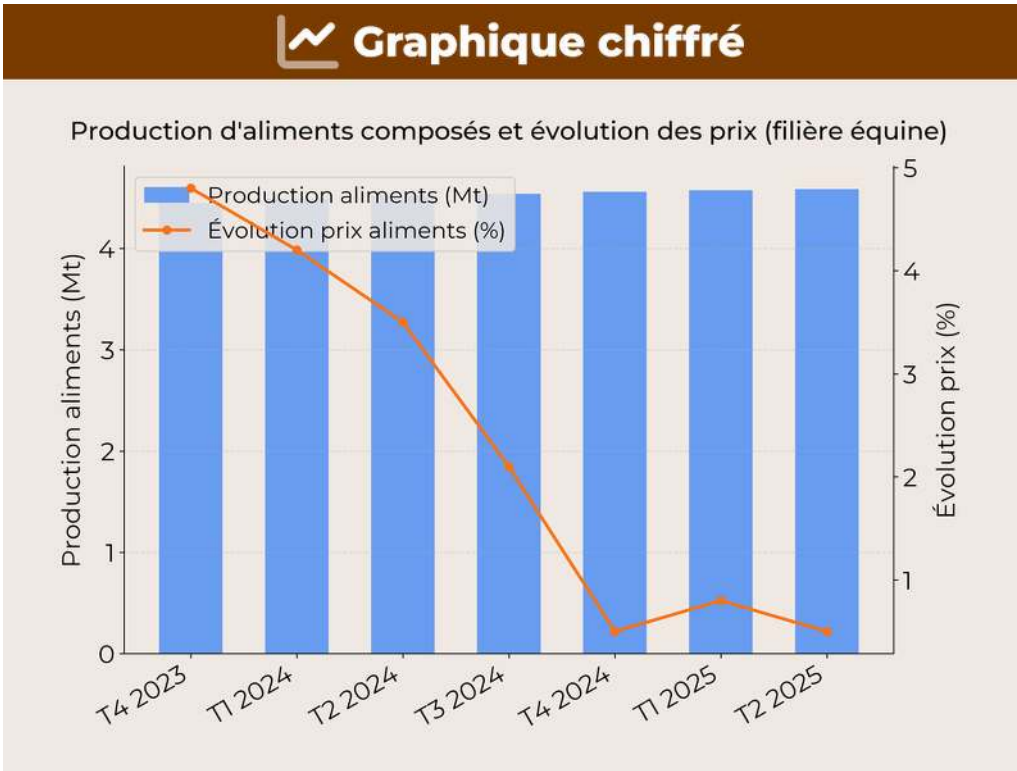
Fais un relevé matin et soir pendant 7 jours, note température, pouls, consommation d'eau et poids approximatif, cela aide à repérer une variation de plus de 5% rapidement.



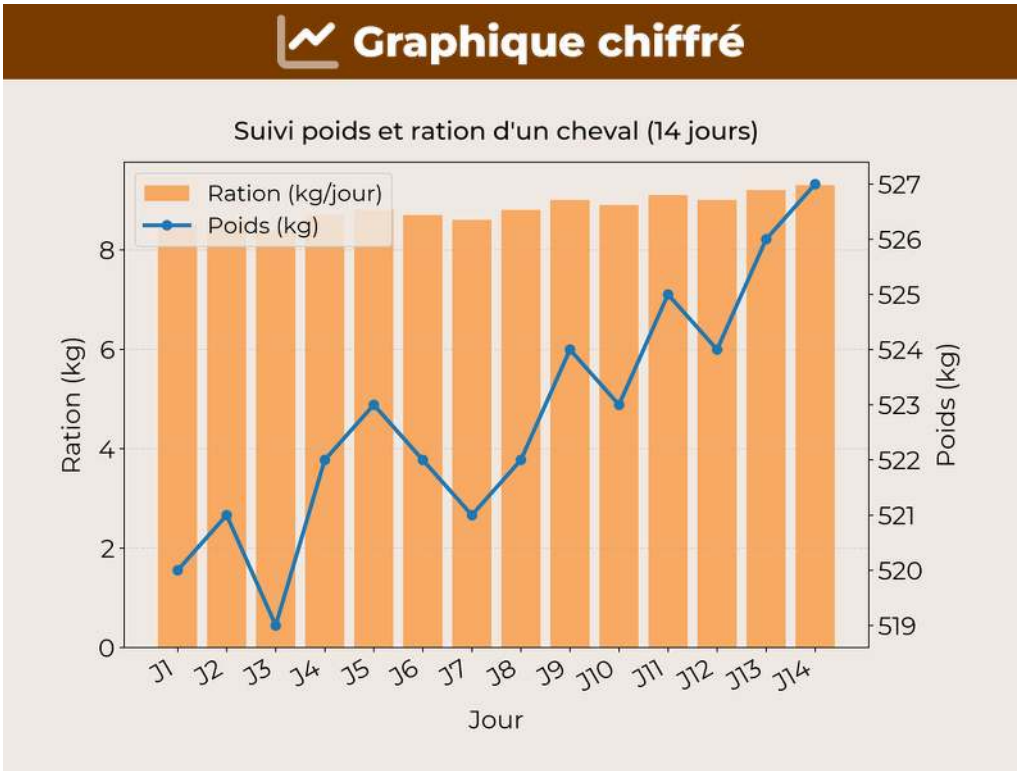
Mini cas concret :

Contexte: pension de 12 chevaux, un hongre de 500 kg perd 8% de poids en 14 jours.

Étapes: pesée hebdomadaire, analyse fourrage, augmentation foin 2 kg par jour et ajout de 0.5 kg concentré.



Résultat: reprise de 4% de poids en 14 jours, appétit retrouvé. Livrable attendu: fiche de suivi hebdomadaire chiffrée avec poids en kg, ration en kg, consommation d'eau en litres et observations.



Élément	Valeur normale	Unité
---------	----------------	-------

Température	37.5 à 38.5	°C
Pouls	28 à 44	bpm
Respiration	8 à 16	cycles/min
Eau par jour	20 à 60	litres
Temps de mastication	12 à 16	heures/jour

Utilise ce tableau comme référence rapide, imprime-le et colle-le dans la sellerie. En stage, je l'avais sous la main et il m'a évité des décisions hâtives plusieurs fois.

Tâche	Fréquence	Objectif / repère
Vérifier l'eau	2 fois par jour	Eau propre, consommation 20 à 60 L
Distribuer le foin	Quotidiennement	1.5 à 2.5% du poids vif
Contrôle santé	Chaque jour	Appétit, selles, boiterie, comportement
Exercice	3 à 5 fois par semaine	30 à 60 minutes selon niveau
Nettoyage litière	Quotidiennement	Box sec et propre, prévention d'infection

Ce qu'il faut retenir

Pour répondre aux besoins physiologiques du cheval, assure une gestion rigoureuse de l'eau, du fourrage, du repos et d'un suivi santé simple mais quotidien. L'objectif est de respecter son fonctionnement de brouteur et de réagir vite aux variations.

- **Eau propre en continu** : 20 à 60 L/jour, plus en chaleur ou au travail, avec sel si forte transpiration.
- **Fourrage base de la ration** : 1,5 à 2,5% du poids vif (ex. 500 kg : 7,5 à 12,5 kg MS).
- **Mastication longue durée** : 12 à 16 h/jour pour protéger le tube digestif et limiter stress et coliques.
- **Surveillance quotidienne chiffrée** : appétit, selles, urine, boiterie + repères (T° 37,5-38,5 °C, pouls 28-44, respi 8-16).

Note et compare sur plusieurs jours, surtout si tu vois une perte de poids ou un changement de comportement. Agir sous 24 heures évite souvent que de petits signaux deviennent de grosses complications.

Chapitre 2 : Besoins psychiques et sociaux

1. Comprendre les besoins psychiques :

Définition et enjeux :

Le besoin psychique du cheval concerne ses émotions, sa curiosité et son équilibre mental. Comprendre ces besoins aide à prévenir le stress, maintenir la santé et optimiser les performances en travail ou en concours.

Signes de bien-être et de mal-être :

Un cheval serein est curieux, mange bien et interagit calmement avec le groupe. Le mal-être se traduit par isolement, vigilantisme excessif, stéréotypies, perte d'appétit ou réactions brusques au contact humain.

Exemple de signes observables :

Un cheval qui se mord la queue et se lèche sans raison présente souvent un stress répété, surtout si cela apparaît après changement d'effectif ou d'agencement du box.

Signal	Interprétation	Action rapide
Mains qui tremblent	Stress aigu	Calmer l'approche, parler doucement
Stéréotypies	Frustration ou ennui	Introduire enrichissement, revoir planning
Aggressivité soudaine	Douleur ou malaise social	Contrôler état physique, séparer si nécessaire

2. Créer un environnement mental favorable :

Enrichissement et prévisibilité :

Apporter des objets d'enrichissement, varier les parcours et rendre les routines prévisibles réduit l'anxiété. La prévisibilité se traduit par des horaires réguliers de sortie et de distribution de nourriture.

Organisation spatiale et relations sociales :

Permettre des contacts sociaux adaptés et des espaces d'évitement limite les conflits. Favorise une hiérarchie stable et diminue les blessures liées au stress social entre chevaux.

Exemple d'enrichissement simple :

Installer 2 à 3 brosses dans la carrière, proposer 1 balle à mâcher par groupe, et augmenter les sorties à l'extérieur de 30 minutes par jour améliore l'activité mentale.

3. Relation humain-cheval et pratiques professionnelles :

Communication et apprentissage :

Ton état influence le cheval, adopte gestes calmes et signaux clairs. Utilise renforcement positif pour apprendre, en privilégiant séances courtes de 10 à 15 minutes plusieurs fois par jour.

Organisation du travail et routine :

Planifie les soins et les séances selon l'état mental du cheval. Un cheval fatigué ou stressé perdra 30 à 50 pourcent d'efficacité lors d'un entraînement intense, adapte ton planning.

Erreurs fréquentes et conseils :

Ne pas ignorer petits signes de stress et ne pas augmenter brutalement charge de travail. Une montée progressive de 10 à 20 pourcent par semaine évite blessures et refus liés au mal-être.

Exemple d'approche pédagogique :

Pour enseigner un nouvel exercice, fais 3 répétitions simples, puis 2 répétitions avec difficulté progressive, et termine par une récompense pour renforcer positivement.

Mini cas concret : programme d'enrichissement pour 10 chevaux :

Contexte : pension de 10 chevaux montrant 6 cas de stéréotypies légères. Étapes : audit de 1 semaine, installation de 10 distributeurs lents, ajout de 3 sorties extérieures hebdomadaires, formation du personnel de 4 heures.

Résultat après 8 semaines : baisse observée d'environ 30 pourcent des comportements stéréotypés chez 6 chevaux, meilleure appétence pendant les repas, moins d'agitation nocturne. Livrable attendu : rapport chiffré de 5 pages avec planning et coûts.

Check-list opérationnelle :

Élément	Question à se poser
Observation quotidienne	Le cheval montre-t-il des signes nouveaux aujourd'hui
Routines	Les horaires sont-ils réguliers cette semaine
Enrichissement	As-tu varié les objets et activités cette quinzaine
Formation du personnel	Le personnel sait-il repérer stress et douleur
Suivi chiffré	As-tu noté fréquence et durée des comportements problématiques

Exemple d'astuce de stage :

Quand tu commences un nouveau cheval, prends 10 jours pour noter comportement et routine, change une seule variable à la fois, et note l'impact pendant 2 semaines.

Ce qu'il faut retenir

Les besoins psychiques du cheval touchent ses émotions, sa curiosité et son équilibre. Les comprendre te permet de limiter le stress, protéger la santé et gagner en régularité au travail.

- Repère les signaux : curiosité et appétit vs isolement, stéréotypies, hypervigilance ou réactions brusques, puis agis vite.
- Installe un **environnement mental favorable** : routines prévisibles, enrichissement (brosses, balle, sorties) et espaces d'évitement pour stabiliser le social.
- Soigne la **relation humain-cheval** : gestes calmes, signaux clairs, **renforcement positif** et séances courtes.
- Adapte la charge : progression de 10 à 20 % par semaine et **observation quotidienne** avec suivi chiffré.

Ne banalise jamais un petit signe de stress : il annonce souvent frustration, douleur ou malaise social. Note, change une seule variable à la fois, et ajuste ton organisation pour obtenir un cheval plus serein et plus efficace.

Chapitre 3 : Perceptions, émotions, cognition

1. Perception sensorielle du cheval :

Systèmes sensoriels clés :

Le cheval utilise la vision, l'odorat, l'ouïe, le toucher et le goût pour interpréter son milieu. Comprendre ces sens t'aide à mieux anticiper ses réactions en écurie ou lors d'une sortie.

Vision et perception des distances :

La vision du cheval est adaptée aux mouvements et à la vision périphérique, mais il a des angles morts près des oreilles. Cela change la façon dont il réagit face à un geste rapide ou un objet posé.

Exemple d'observation sensorielle :

En promenade, observe la position des oreilles et le regard à 10 mètres pour anticiper une fuite. Un cheval qui détourne la tête en 1 à 2 secondes montre souvent une hésitation liée à la vision ou à l'odorat.

Élément	Caractéristique	Implication pour le travail
Vision	Large champ visuel, sensibilité au mouvement	Evite les gestes brusques, flashe les objets nouveaux
Odorat	Très développé pour reconnaître individus et lieux	Introduis progressivement les odeurs nouvelles
Ouïe	Capte sons faibles à grande distance	Réduis le bruit en sellerie et parle calmement

2. Émotions et langage corporel :

Signes comportementaux et langage corporel :

Oreilles, position de la tête, souffle et mouvement de la queue donnent des indices sur la peur, la curiosité ou l'agacement. Savoir lire ces signaux réduit le risque d'accident et améliore la relation.

Répondre aux émotions sur le terrain :

Face à un cheval stressé, adopte une voix calme, réduis les mouvements et propose un exercice simple de 5 à 10 minutes pour réorienter son attention. La régularité prime sur l'intensité.

Astuce gestion émotionnelle :

Pendant un cours, si le cheval montre 2 signes de stress consécutifs, arrête l'exercice et propose 3 minutes de marche en main pour regagner la confiance.

Une fois en stage, j'ai calmé un jeune cheval en 4 minutes simplement en changeant ma respiration et ma position, preuve que le calme humain influence vite l'animal.

3. Cognition et apprentissage :

Mémoire et apprentissage associatif :

Le cheval apprend surtout par association et répétition. Séances courtes de 8 à 12 minutes, 3 fois par jour ou 5 fois par semaine, donnent de meilleurs résultats qu'une session longue et rare.

Applications pratiques pour l'entraînement :

Construis l'apprentissage en petites étapes mesurables, par exemple 8 étapes pour désensibiliser à un objet. Mesure le progrès sur 4 semaines pour ajuster la méthode.

Exemple de mini cas concret :

Contexte : un cheval inquiet lors du chargement en van. Étapes : observation 2 jours, désensibilisation en 8 séances de 10 minutes sur 3 semaines, entraînement avec bruit progressif. Résultat : temps de chargement réduit de 60 à 20 secondes en 3 semaines. Livrable attendu : fiche de suivi de 8 séances avec notes chiffrées et photos.

Pour évaluer, note chaque séance de 1 à 5 sur calme, progression et réactivité, puis compile le carnet de bord pour le propriétaire et le dossier du centre.

Étape	Action concrète	Indicateur chiffré
Observation	Noter les réactions pendant 2 sorties ou séances	2 jours
Désensibilisation	8 séances progressives de 10 minutes	8 séances
Évaluation	Mesurer temps et score de calme	Réduction de 60 à 20 secondes

Check-list opérationnelle :

Tâche	Que regarder
Observation avant intervention	Position des oreilles, respiration, pas
Choix de l'exercice	Séance de 8 à 12 minutes
Récompense	Renforcement immédiat et bref
Suivi	Fiche avec scores 1 à 5

 **Ce qu'il faut retenir**

Le cheval combine vision, odorat, ouïe et toucher pour réagir vite. En tenant compte de la **vision périphérique et angles morts**, tu anticipes mieux une hésitation ou une fuite.

- Adapte-toi à ses sens : évite les gestes brusques, présente les objets et les odeurs progressivement, limite le bruit et parle calmement.
- Lis le corps : oreilles, tête, souffle, queue. Si tu vois des **signaux de stress consécutifs**, simplifie et marche en main 3 minutes.
- Entraîne avec l'**apprentissage par association** : privilégie des **séances courtes et régulières**, en étapes, avec suivi (scores 1 à 5, temps).

Ta constance et ton calme influencent directement le sien. Observe, fractionne l'objectif et mesure les progrès sur quelques semaines pour sécuriser le travail et renforcer la confiance.

Chapitre 4 : Apprentissage et interactions

1. Bases de l'apprentissage et timing :

Principes clés :

Le renforcement doit être immédiat, idéalement dans les 1 à 2 secondes qui suivent l'action pour que le cheval associe le comportement à la récompense. La cohérence du geste et du signal est essentielle sur 10 à 15 répétitions régulières.

Organisation des séances :

Privilégie des séances courtes de 8 à 12 minutes, 2 à 3 fois par jour pour un apprentissage efficace sans stress. Note la progression après chaque séance pour ajuster la difficulté ou la fréquence des renforcements.

Exemple d'utilisation du clicker :

Tu veux enseigner le recul. Fais 10 répétitions par séance, 12 séances, et marque chaque petit progrès par un click puis une friandise. En 12 séances tu peux atteindre 80% de réussite sur la tâche simple.

Élément	Conseil pratique
Timing	Récompense dans les 1 à 2 secondes
Durée séance	8 à 12 minutes
Répétitions	10 à 15 par session

2. Interactions sociales et apprentissage entre pairs :

Observation et imitation :

Les chevaux apprennent beaucoup en observant un pair calme exécuter une action. Utilise un modèle expérimenté pour initier un jeune cheval à un nouvel objet ou geste, sur 3 à 5 démonstrations visibles.

Gérer les dynamiques de groupe :

Identifie le leader du groupe et planifie les introductions progressivement, par étapes de 10 à 20 minutes, pour éviter le stress social. Sépare si nécessaire pour des apprentissages individuels ciblés.

Astuce de stage :

En stage, j'introduis d'abord le nouvel équipement près d'un cheval calme pendant 2 jours avant de l'utiliser avec le reste du troupeau, cela réduit les réactions d'excitation en moyenne de 50%.

Checklist opérationnelle	À faire
--------------------------	---------

Observation préalable	3 à 5 minutes d'observation du comportement
Séances individuelles	8 à 12 minutes par séance
Progression graduée	Augmenter difficulté toutes les 3 à 5 séances
Sécuriser l'environnement	Éliminer facteurs de stress visibles

3. Construire un plan d'interaction humain-cheval mesurable :

Définir des objectifs chiffrés :

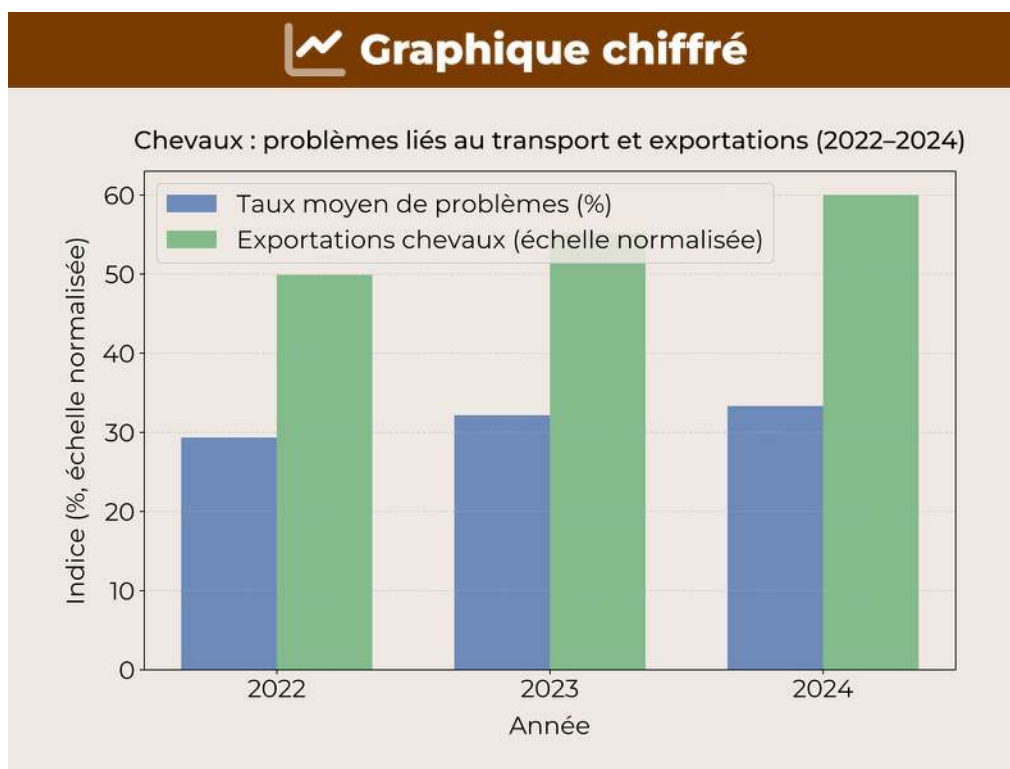
Pose un objectif clair, par exemple diminuer les réactions de sursaut de 60% en 4 semaines, mesuré par 5 situations tests répétées et notées sur une échelle de 0 à 3.

Évaluer et livrables :

Ton livrable sera un rapport simple, 1 page, indiquant nombre de séances, taux de réussite en pourcentage, évolution du comportement, et recommandations pour la suite.

Exemple de mini cas concret :

Contexte : un cheval montre une peur du camion. Étapes : évaluation initiale 3 tests, 6 séances de désensibilisation de 10 minutes, exposition progressive 2 fois par semaine. Résultat : réduction du stress observé de 70% et embarquement réussi en 4 semaines. Livrable attendu : fiche technique contenant 6 séances réalisées, taux de réussite 70%, fréquence des renforcements et recommandations de suivi.



Astuce pratique :

Note chaque séance sur un carnet, indique l'heure, la météo et la réaction du cheval. Ces données simples permettent d'ajuster rapidement le plan et d'expliquer tes choix en examen ou en situation pro.

Ce qu'il faut retenir

Pour apprendre efficacement, mise sur un **renforcement immédiat** et une routine stable : ton cheval associe mieux l'action et la récompense.

- Récompense dans les 1 à 2 secondes et garde le même signal sur 10 à 15 répétitions.
- Fais des **séances courtes et fréquentes** : 8 à 12 minutes, 2 à 3 fois par jour, en notant la progression.
- Exploite l'**apprentissage par observation** : 3 à 5 démonstrations avec un cheval calme, puis introductions au groupe par étapes de 10 à 20 minutes.
- Construis des **objectifs chiffrés mesurables** et un rapport simple : séances, % de réussite, évolution, recommandations.

Si tu mesures, notes (heure, météo, réactions) et ajustes tous les quelques jours, tu réduis le stress et accélères les progrès. Ta cohérence et ton suivi font la différence sur le long terme.

Filière équine et posture professionnelle

Présentation de la matière :

En BP REH (Responsable d'Entreprise Hippique), « **Filière équine et posture professionnelle** » te place dans la réalité du métier, codes de la filière, attentes des clients, sécurité, bien-être, communication et image de l'entreprise.

Cette matière conduit à des validations intégrées aux **7 unités capitalisables**, avec des évaluations en **contrôle en cours** de formation, souvent en **mises en situation** et à l'oral. Il n'existe pas de **coefficient unique** ni de durée nationale d'épreuve, car tout dépend des situations et du centre.

Tu t'appuies beaucoup sur l'expérience en entreprise, avec au moins **12 semaines** prévues, et je me rappelle d'un ami qui a tout débloqué le jour où il a compris qu'une bonne posture, c'est aussi une façon de rassurer le cheval.

Conseil :

Travaille cette matière comme un pro, pas comme une récitation, 3 fois par semaine, 20 minutes suffisent si tu es régulier. Entraîne-toi à expliquer clairement un choix, une règle de sécurité, ou une décision de gestion de cavalerie.

Garde une trace simple de ce que tu fais sur le terrain, ça nourrit tes évaluations et ça te rend crédible.

- Note 5 situations vécues
- Relie chaque situation à 1 règle
- Prépare 2 phrases d'accueil client

Table des matières

Chapitre 1 : Secteurs courses et sports-loisirs	Aller
1. Présentation des secteurs	Aller
2. Impacts pour l'entreprise hippique	Aller
Chapitre 2 : Acteurs et institutions de la filière	Aller
1. Acteurs principaux	Aller
2. Institutions et régulation	Aller
3. Relations, circuits de décision et financement	Aller
Chapitre 3 : Évolutions socio-économiques du métier	Aller
1. Transformations de la clientèle et des services	Aller
2. Digitalisation et nouveaux outils	Aller
3. Économie, financement et modèles d'entreprise	Aller
Chapitre 4 : Enjeux de transition (climat, société)	Aller

1. Impacts climatiques et adaptation	Aller
2. Enjeux sociaux et attentes des parties prenantes	Aller
3. Stratégies opérationnelles et suivi	Aller
Chapitre 5 : Positionnement professionnel et réseaux	Aller
1. Se positionner dans la filière	Aller
2. Construire son identité professionnelle	Aller
3. Animer et mobiliser ton réseau	Aller

Chapitre 1 : Secteurs courses et sports-loisirs

1. Présentation des secteurs :

Définition et périmètre :

Le secteur courses couvre les compétitions, l'entraînement et les activités liées aux paris. Les sports-loisirs incluent les clubs, poney-clubs, tourisme équestre et animations pour grand public.

Acteurs principaux :

Tu trouveras des propriétaires, entraîneurs, jockeys, organisateurs de courses, clubs de loisirs, moniteurs et fédérations. Chacun a des contraintes spécifiques sur la gestion des chevaux et des installations.

Caractéristiques économiques :

Les revenus proviennent de paris, billetterie, pensions, leçons, événements et sponsors. Une petite structure peut viser 50 000 à 200 000 € de chiffre d'affaires annuel selon l'activité et la saisonnalité.

Exemple d'optimisation d'un calendrier d'activités :

En regroupant 3 animations en 1 week-end, une entreprise réduit les coûts logistique et augmente la fréquentation, tout en mobilisant 2 à 4 salariés selon la taille de l'événement.

Élément	Courses	Sports-loisirs
Objectif	Performance et compétitivité	Plaisir, apprentissage, tourisme
Public	Parieurs et professionnels	Familles, cavaliers amateurs
Flux financier	Recettes ponctuelles élevées	Revenus récurrents faibles à moyens
Réglementation	Normes courses et hippiques strictes	Normes sécurité et accueil grand public

2. Impacts pour l'entreprise hippique :

Organisation opérationnelle :

Sur le terrain, tu jongles avec planning chevaux, soins, transports et accueil public. Une journée type mobilise 3 à 6 personnes selon l'échelle et demande une planification sur 7 à 10 jours à l'avance.

Cas concret : journée portes ouvertes :

Contexte: organiser une journée portes ouvertes pour attirer 120 visiteurs, présenter 8 chevaux et générer 1 500 € de recettes annexes, tout en respectant sécurité et confort des équidés.

- Planifier la date et confirmer 8 chevaux disponibles
- Préparer 12 boxes, 2 carrières et 1 aire d'accueil visiteurs
- Mobiliser 3 salariés et 4 bénévoles pour 6 heures d'activité
- Suivre le budget et mesurer fréquentation par 1 formulaire simple

Livrable attendu: un rapport de 2 pages avec bilan financier chiffré, fréquentation, retours visiteurs et 1 tableau excel du budget et des actions à suivre.

Check-list opérationnelle :

Voici une mini check-list rapide à utiliser sur le terrain avant un événement ou une journée commerciale.

Action	À faire	Responsable
Sécuriser installations	Contrôle clôtures et sols	Chef d'exploitation
Préparer planning chevaux	Vérifier disponibilités et repos	Chef d'écurie
Communication	Publier événement et confirmer invités	Chargé de communication
Gestion financière	Valider budget et tickets	Responsable administratif

Astuce stage :

Surveille toujours les périodes de forte activité comme avril à octobre, anticipe hébergement et fourrages 15 jours avant, et note tout dans un cahier numérique pour gagner du temps.

Exemple d'optimisation des déplacements chevaliers :

En regroupant 2 sorties sur 1 trajet tu peux réduire les frais transport de l'ordre de 20%, en réservant les véhicules et en planifiant les soins pour éviter le stress des chevaux.

Ce qu'il faut retenir

Tu distingues deux univers : les courses (performance, paris, recettes ponctuelles fortes) et les sports-loisirs (plaisir, clubs, tourisme, revenus plus réguliers). Les acteurs et règles changent, mais l'objectif reste de bien gérer chevaux, installations et accueil.

- Identifie ton modèle économique : paris et billetterie vs pensions, leçons, événements, sponsors, avec une forte **saisonnalité des activités**.
- Anticipe l'opérationnel : planning sur 7 à 10 jours, 3 à 6 personnes, et une **organisation terrain rigoureuse**.

- Avant un événement, applique une **check-list opérationnelle** : sécurité, planning chevaux, communication, budget.
- Optimise coûts et temps : regroupe animations ou trajets pour viser une **réduction des frais transport**.

Pour réussir, tu planifies tôt, tu sécurises, et tu mesures tes résultats (fréquentation, budget, retours) avec un suivi simple. Plus tu standardises tes préparatifs, plus tu gagnes en efficacité et en sérénité.

Chapitre 2 : Acteurs et institutions de la filière

1. Acteurs principaux :

Professionnels de terrain :

Ce sont les gérants d'écurie, palefreniers, entraîneurs et moniteurs qui gèrent quotidiennement les chevaux et le public. Leur rôle opérationnel représente souvent 70% des tâches de l'entreprise hippique.

Propriétaires et éleveurs :

Ils fournissent les chevaux, assurent la reproduction et prennent des décisions sur la carrière sportive ou l'utilisation commerciale des animaux. Leur relation avec toi peut être contractuelle ou informelle.

Prestataires et fournisseurs :

Vétérinaires, maréchaux, sellers, fournisseurs d'alimentation et matériels assurent le service indispensable. Les contrats avec eux durent généralement de 1 à 12 mois selon le besoin et la saison.

Exemple d'organisation d'une journée de concours :

Pour 40 chevaux, tu prévois 3 palefreniers, 1 responsable logistique et 1 vétérinaire sur 2 jours, coûts estimés 1 200 euros, recettes billetterie 900 euros, balance à ajuster.



Planifier une journée d'événement nécessite un organigramme et un planning 48 heures avant

Astuce rôle et planning :

Rédige un organigramme simple et un planning horaire 48 heures avant l'événement, cela évite les doublons et réduit les retards habituels.

2. Institutions et régulation :

Fédérations et comités :

La Fédération française d'équitation joue un rôle central pour les concours, la formation et la sécurité. Les comités régionaux adaptent les règles au territoire, ils coordonnent 2 à 3 calendriers saisonniers.



Utiliser une brosse de pansage avec un angle de 45 degrés pour un meilleur nettoyage

Services de l'état et normes sanitaires :

L'État fixe les règles sanitaires, de sécurité et de transport des animaux. Les déclarations sanitaires doivent souvent être faites 15 jours avant un rassemblement selon la nature de l'événement.



Utilisation d'une check-list pour la préparation d'événements équestres, incluant vérifications clés

Organismes professionnels :

Les chambres d'agriculture, les syndicats et les associations professionnelles accompagnent les entreprises pour la formation, la fiscalité et l'accès aux aides, souvent via des ateliers annuels ou des subventions.

Astuce conformité :

Garde un dossier réglementaire à jour avec certificats vétérinaires et assurances, vérifie-le 30 jours avant chaque événement, cela t'économise des pénalités et du stress.

3. Relations, circuits de décision et financement :

Chaîne de valeur :

Identifie qui apporte la valeur à chaque étape, de l'élevage à l'accueil public. En général, 3 maillons clés existent, chacun demandant un budget et un suivi distincts.

Partenariats locaux :

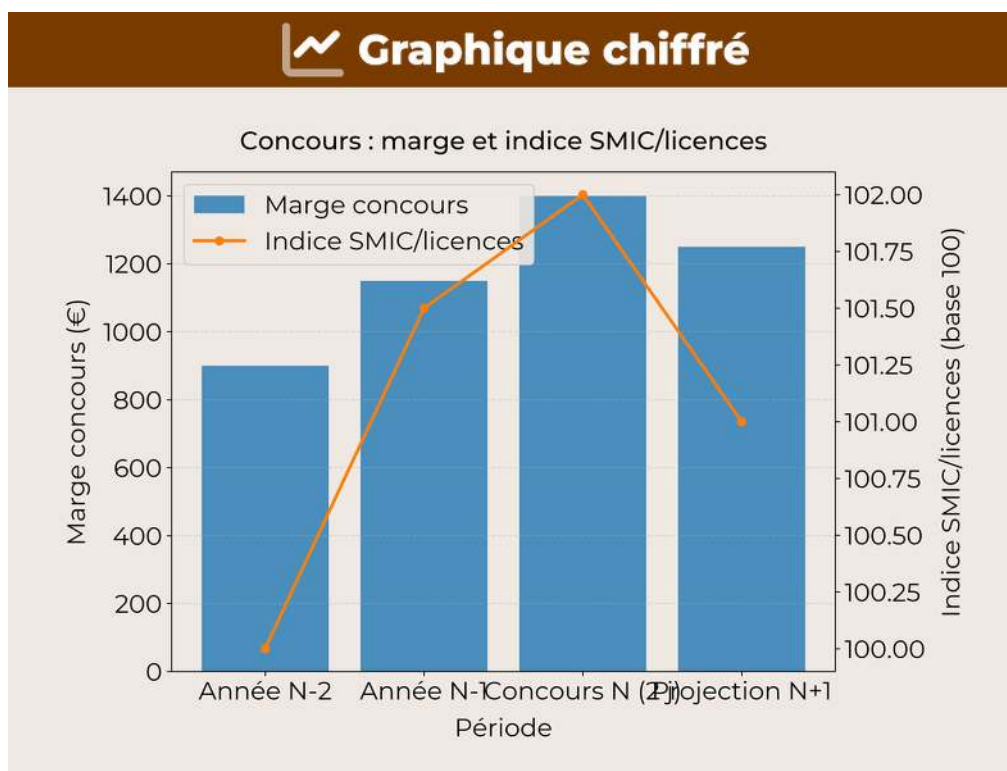
Travailler avec mairie, chambres de commerce et associations locales facilite les autorisations et la logistique. Les partenariats permettent souvent d'économiser 10 à 30% sur certains coûts opérationnels.

Financements et aides :

Les aides possibles couvrent formation, investissement et modernisation. Prépare un dossier avec budget, devis et planning, la plupart des subventions demandent un échéancier sur 12 à 24 mois.

Exemple de mini cas concret : organisation d'un concours régional :

Contexte : concours sur 2 jours, 45 engagés, localisation rurale. Étapes : demander autorisation mairie 30 jours avant, dossier sanitaire 15 jours, réserver 50 boxes, engager 4 salariés temporaires. Résultat : 42 chevaux présents, recettes billetterie 4 200 euros, dépenses 2 800 euros. Livrable attendu : fichier Excel des participants, plan d'installation en PDF, budget finalisé avec bilan chiffré.



Acteur	Rôle principal	Exemple d'intervention
Gérant d'écurie	Organisation opérationnelle	Planifier 1 semaine de travail pour 10 chevaux
Vétérinaire	Contrôle sanitaire	Certificat de santé 15 jours avant l'événement
Fédération	Réglementation et calendrier	Validation des épreuves et des juges

Avant de partir sur le terrain, utilise la check-list suivante pour t'organiser rapidement et éviter les oublis qui coûtent cher.

Élément	Question à se poser
Dossier sanitaire	Les certificats vétérinaires sont-ils valides 15 jours avant ?

Contrats prestataires	As-tu signé et programmé les interventions pour le jour J ?
Plan d'accueil	Le plan d'installation est-il validé et imprimé en A3 ?
Budget prévisionnel	As-tu une marge de sécurité de 10% pour les imprévus ?

Exemple de fichier livrable pour un événement :

Un tableur Excel avec liste des chevaux, contacts propriétaires, planning des soins, budget prévisionnel et plan PDF, prêt à être envoyé aux partenaires 7 jours avant l'événement.

Anecdote : une fois j'ai oublié d'imprimer le plan d'installation, et on a perdu 30 minutes le matin du concours, depuis je double vérifie toujours.

Ce qu'il faut retenir

Dans la filière hippique, tu coordonnes des acteurs complémentaires et tu respectes une régulation stricte pour éviter retards, surcoûts et pénalités.

- Appuie-toi sur les **professionnels de terrain** (écurie, palefreniers, entraîneurs) qui portent l'opérationnel au quotidien.
- Cadre la relation avec propriétaires, éleveurs et prestataires (vétérinaire, maréchal, fournisseurs) via contrats et planning.
- Suis les règles des fédérations et de l'État : sanitaire et transport, déclarations souvent 15 jours avant.
- Prépare un **dossier réglementaire à jour**, un organigramme, et une **marge de sécurité** au budget.

Cartographie ta **chaîne de valeur** et active des partenariats locaux pour gagner du temps et réduire les coûts. Anticipe : planning 48 h, vérification 30 jours avant, livrables prêts 7 jours avant l'événement.

Chapitre 3 : Évolutions socio-économiques du métier

1. Transformations de la clientèle et des services :

Évolution de la clientèle :

Les clients cherchent aujourd'hui expériences et flexibilité, surtout les jeunes adultes. Tu dois proposer des horaires adaptés, des offres courtes et des formules personnalisées pour capter et fidéliser cette nouvelle demande.

Diversification des revenus :

Les entreprises hippiques complètent maintenant leurs revenus par 3 à 4 activités, par exemple pensions, sorties, stages et événements, pour lisser le chiffre d'affaires saisonnier et réduire la dépendance aux courses.

Impacts sociaux :

Le métier attire des profils variés et exige davantage de compétences relationnelles. La gestion d'équipe et l'accueil du public pèsent souvent autant que les soins techniques au quotidien.

Exemple d'adaptation d'une offre de sortie :

Une structure a créé 2 créneaux soirée par semaine et a augmenté la fréquentation de 15% en 6 mois, avec 10 nouvelles inscriptions payantes sur l'année.

Élément	Tendance	Impact pour l'entreprise
Clientèle loisirs	Hausse de la demande	Augmentation des ventes d'activités de 10% à 30%
Pensions et services	Diversification	Stabilisation du revenu saisonnier
Main-d'œuvre	Compétences mixtes requises	Recrutement plus sélectif, besoins de formation

2. Digitalisation et nouveaux outils :

Outils de gestion numérique :

Les logiciels de gestion de pension, de planning et de facturation deviennent des standards. Ils font gagner 2 à 4 heures par semaine sur la gestion administrative pour une petite structure.

Communication et commercialisation :

Les réseaux sociaux, la réservation en ligne et les avis influencent fortement la demande. Une présence régulière peut augmenter les demandes de renseignement de 20% en quelques mois.

Formation et compétences numériques :

Tu devras maîtriser au moins 2 outils principaux, par exemple gestionnaires de planning et de comptabilité, et savoir créer un post attractif pour promouvoir l'offre.

Astuce terrain :

Consacre 30 minutes chaque matin à vérifier les messages en ligne et à planifier 3 publications par semaine, c'est rapide et ça maintient la visibilité.

3. Économie, financement et modèles d'entreprise :

Pression sur les coûts et marges :

Les coûts d'alimentation, énergie et salaires ont augmenté, compressant souvent les marges. Il faut surveiller les postes dépensiers et négocier des achats en commun quand c'est possible.

Diversification des modèles économiques :

Les modèles mixtes gagnent du terrain, par exemple 60% pensions et 40% activités annexes. Cela diminue la vulnérabilité aux aléas d'une seule source de revenu.

Politiques publiques et aides :

Des aides locales existent pour la modernisation ou l'accueil du public. Informer-toi auprès de la chambre d'agriculture et de la collectivité pour mobiliser 1 à 2 types d'aide adaptés.

Exemple d'optimisation d'une marge d'une pension :

Contexte: pension 12 boxes, occupancy 75%. Étapes: renégocier fourrage, optimiser planning des sorties, lancer 1 offre courte. Résultat: coût alimentation -12% et chiffre d'affaires +9% en 12 mois.

Action	Fréquence	Indicateur	Responsable
Vérifier stocks de fourrage	Mensuelle	Nombre de jours couverts	Responsable écurie
Mettre à jour planning en ligne	Hebdomadaire	Taux de réservation	Chargé d'accueil
Analyser coûts mensuels	Mensuelle	Variation % du poste	Gérant
Suivre satisfaction client	Trimestrielle	Note moyenne	Responsable communication



Ce qu'il faut retenir

Le métier évolue avec une clientèle qui veut des expériences, plus de souplesse et un service très orienté accueil.

- Adapte tes horaires et propose des **offres courtes et flexibles** pour attirer les jeunes adultes.
- Pour sécuriser l'activité, pense à **diversifier tes revenus** (pensions, stages, événements) et réduire la dépendance aux courses.
- Adopte des **outils de gestion numérique** et travaille ta visibilité (réseaux, réservation, avis) pour gagner du temps et des demandes.
- Face à la hausse des charges, impose un **suivi des coûts mensuels** et cherche des aides locales pour moderniser.

Tu dois autant renforcer tes compétences relationnelles que techniques. En combinant offre adaptée, digitalisation et pilotage des marges, tu stabilises tes revenus et fidélises plus facilement.

Chapitre 4 : Enjeux de transition (climat, société)

1. Impacts climatiques et adaptation :

Risques climatiques :

Le changement climatique modifie les saisons, la fréquence des canicules et des pluies. Ces variations affectent l'alimentation des chevaux, l'état des pistes et la disponibilité d'eau, générant des coûts supplémentaires pour l'entreprise.

Actions d'adaptation :

Tu peux aménager des zones d'ombre, revoir les plannings d'entraînement et diversifier les sources d'eau. Investir dans des systèmes d'irrigation économes réduit les risques et peut baisser ta facture d'eau de 10 à 30%.

Exemple d'aménagement de paddock :

À l'écurie où j'ai fait mon stage, on a planté 12 arbres et ajouté 3 abris, ce qui a réduit les sorties pendant les pics de chaleur de 40% la première année.

Risque	Mesure prioritaire	Ordre de coût
Canicule	Création d'ombres et réorganisation des horaires	Faible à moyen
Inondation	Drainage des pistes et surélévation des boxes	Moyen à élevé
Sécheresse	Citerne de récupération d'eau et gestion rationnelle	Moyen

2. Enjeux sociaux et attentes des parties prenantes :

Clients et territoire :

La clientèle attend des pratiques responsables et transparentes. 60% des cavaliers privilégient des structures éco-responsables, donc communiquer sur les actions menées attire et fidélise la clientèle locale.

Employés et conditions :

Le bien-être des salariés et des cavaliers est central. Adapter les postes et proposer 1 formation par an sur la gestion du risque climatique améliore la rétention et réduit l'absentéisme.

Astuce stage :

Instaurer une réunion hebdomadaire de 15 minutes pour partager les prévisions météo et ajuster les activités a permis d'anticiper 80% des annulations sur mon lieu de stage.

Anecdote: lors d'un stage, ajuster les horaires d'entraînement pendant une canicule a évité 6 annulations en 2 semaines, j'ai mesuré l'impact direct.

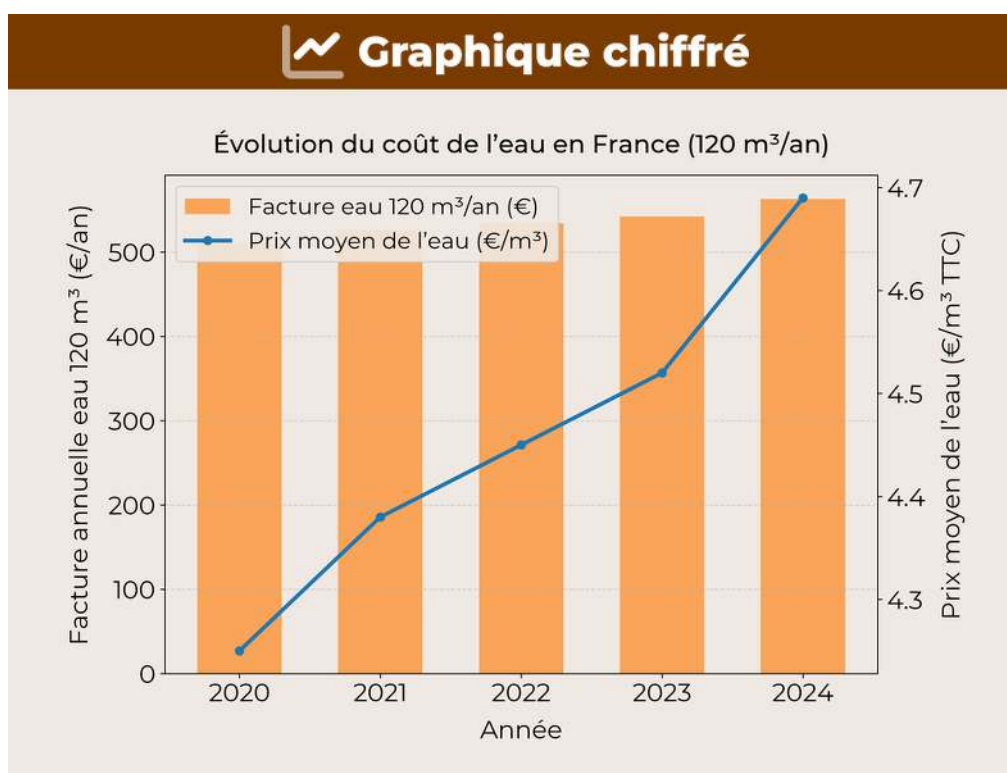
3. Stratégies opérationnelles et suivi :

Plan d'action simple :

Fais un diagnostic sur 6 mois, puis définis 3 priorités à court terme et 2 actions à moyen terme. Priorise l'eau, l'énergie et la gestion des sols pour diminuer les vulnérabilités de ton entreprise.

Suivi et indicateurs :

Mesure la consommation d'eau en m³ par cheval et la facture d'énergie en euros par mois. Fixe des objectifs réalisables, par exemple réduire l'eau de 15% en 12 mois et suivre l'évolution chaque trimestre.



Mini cas concret :

Contexte: petite écurie de 12 chevaux en zone périurbaine confrontée à des canicules plus fréquentes, coûts d'eau en hausse de 20%.

- Évaluer consommation et points faibles
- Installer 1 citerne de 5 m³ et 2 abreuvoirs automatiques
- Former 4 employés aux gestes de prévention

Résultat: après 9 mois, réduction d'eau de 18%, baisse de la facture de 14% et moins d'annulations. Livrable attendu: rapport chiffré de 5 pages avec plan d'action, calendrier et bilan économique.

Checklist opérationnelle	Fréquence
--------------------------	-----------

Mesurer la consommation d'eau en m3 par cheval	Mensuel
Vérifier l'état des abreuvoirs et stockages	Hebdomadaire
Ajuster les plannings lors des alertes météo	À chaque alerte
Former le personnel aux procédures d'urgence	Annuel
Communiquer les actions aux clients et au voisinage	Trimestriel

Ce qu'il faut retenir

Le climat perturbe saisons, canicules et pluies, ce qui impacte fourrages, pistes et eau, avec des coûts en hausse. Réduis tes **risques climatiques majeurs** via des **actions d'adaptation concrètes** et organise-toi avec un plan simple.

- Canicule : crée de l'ombre, ajoute des abris et décale les horaires pour limiter les annulations.
- Inondation et sécheresse : draine les pistes, sécurise les boxes, installe une citerne et des équipements économes (jusqu'à 10-30% d'eau en moins).
- Réponds aux **attentes des parties prenantes** : transparence, réunion météo courte, 1 formation annuelle.
- Pilote par **suivi par indicateurs** : m3/cheval et énergie, objectifs trimestriels.

Fais un diagnostic sur 6 mois, puis fixe 3 priorités rapides et 2 actions à moyen terme, centrées sur l'eau, l'énergie et les sols. En mesurant régulièrement, tu limites les risques, tu fidélises ta clientèle et tu stabilises tes charges.

Chapitre 5 : Positionnement professionnel et réseaux

1. Se positionner dans la filière :

Objectif et public :

Comprendre clairement à qui tu t'adresses et quel service tu veux apporter permet d'orienter des choix opérationnels, commerciaux et organisationnels sur une période de 12 à 36 mois. Je me souviens qu'en stage cela a tout changé.

Points de différenciation :

Identifie 2 à 3 forces réelles comme l'accueil équestre, la formation jeunes cavaliers ou l'élevage de chevaux de sport, puis transforme-les en messages simples et cohérents.

Exemple de positionnement local :

Un propriétaire d'écurie a ciblé clientèle loisir et pension pré, augmentant le taux d'occupation de 60 à 85% en 9 mois grâce à des forfaits flexibles et une communication locale quotidienne.

2. Construire son identité professionnelle :

Éléments clés :

Ton identité repose sur ton image, tes compétences et ta parole publique, mesurable via avis clients, taux de rétention et nombre de partenariats conclus en un an.

Outils pratiques :

Mets à jour un dossier de présentation de 2 pages, crée 1 profil professionnel sur les réseaux choisis et envoie 4 mails de prospection par mois aux partenaires locaux.

Astuce pour le pitch :

Prépare un pitch de 30 secondes expliquant ce que tu offres, pour qui et pourquoi, répète-le jusqu'à le dire naturellement lors de rencontres informelles.

Réseau	Usage principal	Fréquence recommandée
Association de propriétaires	Échanges opérationnels et co-gestion	Mensuelle
Fédération régionale	Visibilité et conformité	Trimestrielle
Groupes locaux Facebook	Recrutement et annonces	Hebdomadaire

3. Animer et mobiliser ton réseau :

Stratégies d'approche :

Commence par 10 contacts identifiés, prépare 1 message personnalisé et propose une action concrète comme une visite ou un échange de services sous 15 jours.

Entretien du réseau :

Relance 2 fois après le premier contact, envoie une newsletter trimestrielle et mesure l'engagement via taux d'ouverture et retours de partenaires.

Exemple de cas concret :

Contexte: reprise d'une structure 12 boxes, 8 pensions, faible visibilité locale. Étapes: audit, mise en place de 3 actions marketing, signature de 6 partenariats locaux en 3 mois.

Résultat: taux d'occupation monté de 50 à 90% en 6 mois. Livrable: plan d'actions 6 pages et tableau de suivi mensuel avec 5 indicateurs clés.

Checklist	Action
Identifier 10 contacts prioritaires	Lister prospects locaux, fournisseurs et partenaires potentiels
Préparer 1 message et 1 proposition	Rédiger message court et offre d'échange de services
Organiser 1 rencontre physique ou digitale	Planifier visite ou visioconférence dans les 15 jours
Mettre en place tableau de suivi	Suivre indicateurs mensuels: occupation, leads, partenariats
Relancer sous 15 jours	Programmer relances et noter réponses dans le tableau

Ce qu'il faut retenir

Clarifie ton **objectif et public** pour guider tes choix sur 12 à 36 mois. Définis ensuite 2 à 3 **points de différenciation** et transforme-les en messages simples. Ton **identité professionnelle** se mesure via avis, rétention et partenariats.

- Prépare un dossier de présentation de 2 pages et un profil pro sur les bons réseaux.
- Rédige un **pitch de 30 secondes** et répète-le jusqu'à le dire naturellement.
- Active ton réseau: 10 contacts, message personnalisé, proposition concrète, relance 2 fois.

Entretiens la relation avec une newsletter trimestrielle et un tableau de suivi (occupation, leads, partenariats). En étant régulier et mesurable, tu gagnes en visibilité et tu remplis plus vite ta structure.

Gestion administrative, comptable et trésorerie

Présentation de la matière :

En BP REH (Responsable d'Entreprise Hippique), la matière **Gestion administrative, comptable et trésorerie** te met en situation réelle: Tu pilotes facturation, encaissements, suivi bancaire, pièces comptables, et obligations déclaratives. Cette matière conduit à une **évaluation en situation** professionnelle, organisée en **contrôle en cours** de formation, il n'y a pas d'épreuve écrite nationale unique.

Le diplôme se valide par **7 unités** capitalisables, dont **2 UCARE**, la formation dure en général 2 ans. Ici, le référentiel ne fixe ni **coefficient national** ni durée officielle, la forme exacte dépend du centre. J'ai vu un camarade perdre 1 mois juste par manque de classement des factures.

Conseil :

Travaille comme si tu gèrais déjà une petite écurie: 2 fois par semaine, 30 minutes pour mettre à jour un **suivi de trésorerie** simple, puis 10 minutes pour ranger les justificatifs. Le jour de l'évaluation, ce qui compte, c'est ta régularité et ta logique.

Garde une routine claire:

- Classer chaque facture dès réception
- Pointer les encaissements 1 fois par semaine
- Préparer 1 tableau de bord mensuel

Pièges fréquents: Mélanger HT et TTC, oublier 1 échéance, confondre caisse et banque. Si tu bloques, reviens à 3 questions: Qu'est-ce qui entre, qu'est-ce qui sort, et quand. Tu vas gagner en confiance, et ça se voit.

Table des matières

Chapitre 1 : suivi des flux de trésorerie	Aller
1. Comprendre les flux de trésorerie	Aller
2. Organiser le suivi et prévoir	Aller
Chapitre 2 : Enregistrements comptables courants	Aller
1. Enregistrer les ventes et recettes	Aller
2. Enregistrer les achats et charges	Aller
3. Opérations bancaires et trésorerie courante	Aller
Chapitre 3 : Démarches et déclarations administratives	Aller
1. Obligations et calendriers	Aller
2. Procédures administratives courantes	Aller
3. Déclarations fiscales et gestion de la trésorerie	Aller

Chapitre 4 : Équilibre budget charges-recettes	Aller
1. Comprendre l'équilibre charges-recettes	Aller
2. Construire un budget prévisionnel	Aller
3. Surveiller, analyser et ajuster	Aller

Chapitre 1 : suivi des flux de trésorerie

1. Comprendre les flux de trésorerie :

Objectif et définition :

Tu dois savoir distinguer les entrées et les sorties de trésorerie pour anticiper les besoins de paiement et éviter l'incident bancaire, c'est la base de la gestion quotidienne d'une écurie.

Calcul simple :

Formule: trésorerie finale = trésorerie d'ouverture plus encaissements moins décaissements. Par exemple ouverture 5 000€, encaissements 12 000€, décaissements 13 500€, clôture 3 500€.

Exemple d'application :

Sur un mois tu listes 30 factures clients attendues et 25 factures fournisseurs à payer, ce tableau te montre un besoin de trésorerie prévisionnel de 4 000€ pour décembre.

2. Organiser le suivi et prévoir :

Outils et fréquence :

Utilise un tableau Excel ou un logiciel de trésorerie, mets à jour hebdomadairement pour une écurie, ou quotidiennement les semaines de compétition pour piloter encaissements et paiements.

Prévision et marge de sécurité :

Prévoyez une marge de sécurité de 1 500€ à 3 000€ selon la taille, fixe une réserve minimale pour couvrir les urgences vétérinaires ou factures imprévues.

Astuce pratique :

Négocie des délais de paiement de 15 à 30 jours avec fournisseurs quand possible, ça réduit le besoin en fonds de roulement et te donne plus de marge pour gérer les saisons faibles.

Mini cas concret :

Contexte: tu reprends une écurie de 20 chevaux avec trésorerie d'ouverture 2 000€, objectif maintenir un buffer de 1 500€ pendant 3 mois de transition.

- Lister les encaissements prévus sur 3 mois.
- Planifier les décaissements prioritaires et négocier des délais.
- Produire un tableau mensuel avec fermeture et actions recommandées.

Résultat: après négociation tu réduis les décaissements immédiats, clôture mois 1 à 2 500€, buffer atteint 1 500€, aucun découvert et agios évités.

Livrable attendu: un tableau Excel sur 3 mois montrant ouverture, encaissements, décaissements et clôture par mois, plus un commentaire sur les actions à mener.

Élément	Formule	Interprétation
Solde de trésorerie	Trésorerie d'ouverture + Encaissements - Décaissements (Exemple: clôture = 3 500€)	Positif indique marge de sécurité, négatif signale besoin de financement ou action immédiate.
Flux d'exploitation	Encaissements d'exploitation - Décaissements d'exploitation	Mesure la capacité de l'activité à générer de la trésorerie opérationnelle.
Délai moyen de paiement clients	(Total créances / Chiffre d'affaires) x 365 (Exemple: 45 jours)	Valeur en jours, viser moins de 60 jours pour maintenir une bonne liquidité.

Check-list opérationnelle :

- Mettre à jour la trésorerie chaque semaine.
- Vérifier les factures clients impayées et relancer.
- Planifier les paiements urgents avant les autres.
- Négocier des délais fournisseurs quand c'est possible.
- Maintenir un buffer minimal de 1 500€.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En centralisant les dates d'échéance et en groupant les paiements, une écurie a réduit son besoin en trésorerie de 2 000€ par mois et évité deux découvertes l'an dernier.

Ce qu'il faut retenir

Pour piloter ton écurie, suis les **entrées et sorties** pour éviter l'incident bancaire. Calcule la **trésorerie finale** : ouverture + encaissements - décaissements, et projette sur 3 mois avec tes factures clients et fournisseurs.

- Mets à jour ton tableau chaque semaine, ou chaque jour en période de compétition.
- Garde une **marge de sécurité** de 1 500€ à 3 000€ pour les urgences.
- Relance les impayés et négocie des **délais de paiement** (15 à 30 jours) pour lisser les sorties.

Le livrable clé est un tableau mensuel (ouverture, encaissements, décaissements, clôture) avec des actions concrètes. En anticipant, tu réduis le besoin de trésorerie, évites le découvert et limites les agios.

Chapitre 2 : Enregistrements comptables courants

1. Enregistrer les ventes et recettes :

Principes généraux :

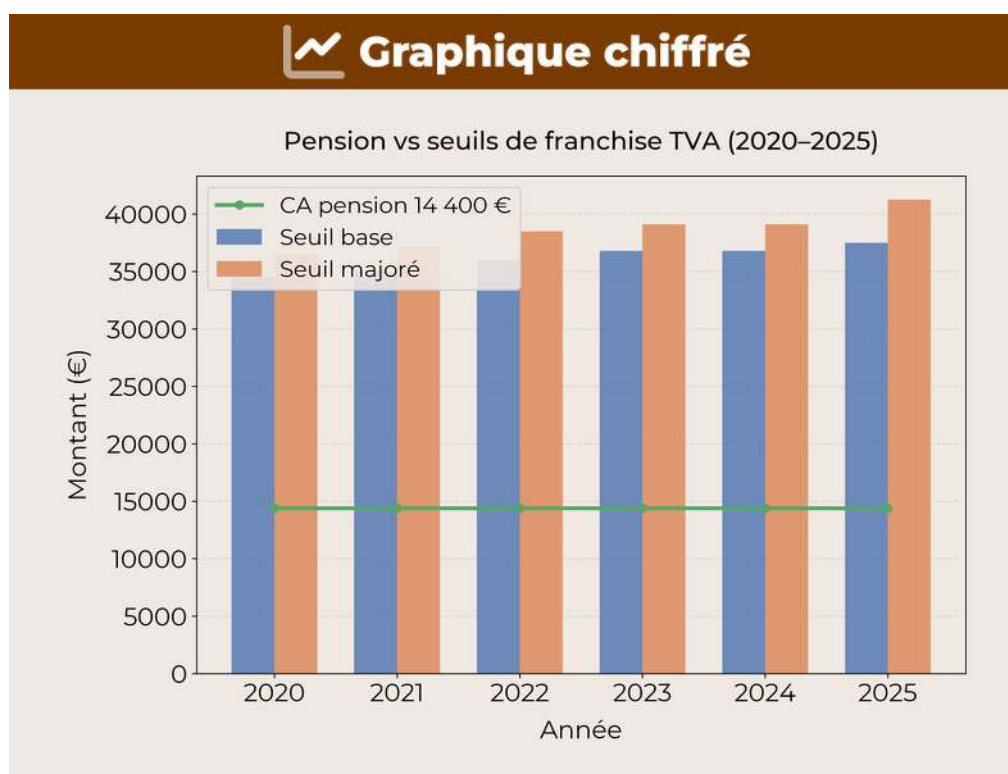
Tu dois enregistrer chaque vente le jour où la facturation est faite, même si le client paie plus tard. L'écriture associe un compte de produit, un compte client et souvent un compte de TVA.

Pièces justificatives :

Garde la facture, le reçu bancaire ou la note d'encaissement. Ces pièces servent en cas de contrôle et pour recomposer les écritures si tu dois corriger une erreur.

Exemple d'encaissement d'une pension :

Tu encaisses une pension mensuelle de 1,200 euros, tu émetts une facture, tu débités banque 1,200 et tu crédite compte 706 services équestres 1,200, TVA non concernée si exonérée.



2. Enregistrer les achats et charges :

Enregistrement des achats :

À la réception d'une facture fournisseur, enregistre la charge et le montant de TVA déductible. L'écriture permet de suivre les dettes et d'anticiper les paiements à venir.

Charges de personnel :

Pour les salaires, concentre-toi sur le net à payer et les charges sociales. Archive les bulletins et fais une écriture de salaire chaque mois pour éviter les oublis.

Exemple d'achat de fourrage :

Tu reçois une facture de 450 euros TTC pour fourrage, TVA 20 pour cent, tu débiltes compte 607 achats 375, TVA déductible 75 et crédite fournisseur 450.

Élément	Compte	Débit	Crédit
Pension mensuelle	706 services équestres	1,200	Banque 512 1,200
Achat fourrage TTC	607 achats	375	Fournisseur 401 450
Salaire net	641 charges de personnel	2,000	Banque 512 2,000

Ce tableau te sert de mémo rapide pour les écritures courantes, pratique en stage quand tu dois saisir 10 à 20 pièces en fin de journée et vérifier l'équilibre.

3. Opérations bancaires et trésorerie courante :

Opérations bancaires courantes :

Saisis chaque opération banque, virements ou prélèvements, au moins une fois par semaine. Le rapprochement bancaire mensuel t'évitera des écarts et des erreurs non détectées.

Caisse et petite trésorerie :

Garde la caisse à jour, note chaque encaissement et décaissement. Limite le fond de caisse à un montant précis, par exemple 200 euros, pour simplifier les comptes.

Mini cas concret :

Contexte : En avril, le centre a encaissé 8,400 euros de recettes TTC, issues de pensions et ventes accessoires. Tu dois clore le mois et calculer la TVA collectée.

Étapes :

- Collecter 12 factures et notes de caisse pour total TTC 8,400 euros.
- Extraire TVA 20 pour cent, calculer TVA collectée 1,400 euros et net de 7,000 euros.
- Enregistrer les écritures de ventes et rapprocher le compte banque 512.

Résultat et livrable :

Tu fournis un journal des ventes et un fichier Excel avec total TTC 8,400 euros, TVA collectée 1,400 euros et montant net 7,000 euros. Ce livrable sert au bilan mensuel.

Astuce de stage :

Classe tes pièces par date puis par type chaque semaine, ça te fait gagner 30 à 60 minutes au rapprochement mensuel et évite les écritures manquantes.

Checklist opérationnelle	Action
Saisie quotidienne	Enregistrer ventes et achats chaque jour ou au minimum 2 fois par semaine
Conservation des pièces	Archiver factures et reçus classés par mois
Rapprochement bancaire	Faire le rapprochement chaque mois et corriger les écarts
Vérification TVA	Comparer TVA collectée et TVA déductible avant déclaration

Erreur fréquente : ne pas indiquer le libellé précis sur la pièce, ce qui complique les recherches. J'ai appris ça en stage après avoir perdu 3 factures pour un contrôle, depuis j'étiquette tout.

Ce qu'il faut retenir

Tu saisis les ventes à la date de facturation, même si le paiement arrive plus tard, en liant produit, client et souvent TVA. Pour les achats, tu enregistres la charge et la **TVA déductible** dès la facture, et tu suis les dettes fournisseurs. Côté trésorerie, tu notes banque et caisse régulièrement et tu fais un **rapprochement bancaire mensuel**.

- Archive les pièces (factures, reçus, notes) pour sécuriser tes écritures et corriger vite.
- Pour les salaires, passe une écriture mensuelle et garde les bulletins : vise le **net à payer** et les charges sociales.
- Avant déclaration, compare **TVA collectée et déductible** et contrôle tes totaux TTC.

Classe tes documents par date et par type chaque semaine : tu gagnes du temps et tu évites les écritures manquantes. Soigne aussi le libellé sur chaque pièce, sinon tu perds des heures en recherche.

Chapitre 3 : Démarches et déclarations administratives

1. Obligations et calendriers :

Documents à créer :

Tu dois préparer les documents administratifs qui te servent au quotidien, par exemple statuts de l'entreprise, registres du personnel, contrats de travail, carnets sanitaires pour les équidés et factures numérotées.

Calendrier type :

Planifie tes déclarations selon une périodicité simple, par exemple tâches hebdomadaires, tâches mensuelles et tâches annuelles, cela évite les retards et les pénalités coûteuses pour la structure.

Erreurs fréquentes :

Les erreurs les plus classiques sont les retards de déclaration, l'oubli d'annexer un justificatif et la mauvaise périodicité choisie, ce qui provoque des relances et des frais administratifs inutiles.

Exemple d'organisation mensuelle :

Un responsable répartit ses tâches : préparation des paies le 25, revue des factures reçues le 5, envoi des règlements fournisseurs le 10, et contrôle bancaire le 28 de chaque mois.

2. Procédures administratives courantes :

Immatriculation et statuts :

Immatricule ton entreprise au bon registre selon l'activité, choisis un statut juridique adapté et garde une copie des documents officiels, cela facilite l'accès aux aides et évite les complications fiscales.

Déclaration d'embauche et obligations sociales :

Avant l'embauche, effectue la déclaration préalable à l'embauche en ligne, ouvre un dossier employeur et assure-toi de conserver les bulletins de paie et le registre du personnel à jour.

Identification et suivi des équidés :

Déclare chaque équidé au fichier national d'identification, garde les passeports à jour et tiens un carnet sanitaire pour chaque animal, ces documents sont contrôlés lors des compétitions et visites sanitaires.

Astuce pratique :

Utilise un dossier numérique unique pour les documents administratifs et noms de fichiers standards, cela te fait gagner 30 à 60 minutes par semaine en recherche de documents.

3. Déclarations fiscales et gestion de la trésorerie :

Tva et périodicité :

La TVA se déclare selon ta situation, mensuellement ou trimestriellement selon ton chiffre d'affaires, garde un suivi précis des TVA collectées et déductibles pour éviter les erreurs au moment du paiement.

Paielements et prévision :

Anticipe les paiements sociaux et fiscaux en intégrant ces sorties dans ton plan de trésorerie, ainsi tu évites des découverts ponctuels et tu conserves une marge de sécurité pour l'exploitation.

Mini cas concret :

Contexte : une structure d'accueil de 3 salariés, chiffre d'affaires prévu 60 000 par an, TVA en régime normal avec déclaration trimestrielle.

Étapes : calculer la TVA collectée chaque mois, déduire la TVA sur achats, centraliser les montants pour la déclaration trimestrielle et préparer le virement avant l'échéance.

Résultat : réduction des erreurs et paiement effectué 4 jours avant la date, trésorerie stable et une prévision sur 12 mois disponible pour l'exploitant.

Livrable attendu : tableau de trésorerie sur 12 mois et fiche récapitulative mensuelle avec montants TVA collectée, TVA déductible et solde à payer.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Tu peux automatiser le rapprochement factures bancaires et factures fournisseurs pour libérer 2 à 3 heures par semaine, ce qui réduit aussi les erreurs de saisie et les rappels fournisseurs.

Élément	Fréquence	Ordre de grandeur (€/mois)
TVA due	Trimestrielle ou mensuelle	Entre 500 et 3 000 selon activité
Cotisations sociales (URSSAF)	Mensuelle	Environ 1 000 pour 3 salariés
Salaires nets	Mensuelle	Environ 3 000 à 6 000 selon effectif
Provision pour impôt	Trimestrielle ou annuelle	200 à 1 000 selon bénéfice

Check-list opérationnelle :

- Planifier les échéances fiscales et sociales dans ton agenda chaque mois.
- Vérifier et classer les factures entrantes et sorties avant le 5 du mois.

- Rapprocher tes comptes bancaires avec les pièces justificatives toutes les 2 semaines.
- Conserver un dossier numérique des passeports et carnets sanitaires des équidés.
- Préparer le virement des cotisations au moins 3 jours avant la date limite.

Exemple de mini cas administratif :

Une écurie prépare une déclaration de création, immatricule 1 entreprise, rédige 3 contrats de travail et installe un dossier numérique, ce livrable sert aux contrôles et demandes d'aides.

Ce qu'il faut retenir

Tu sécurises ta structure en mettant en place des documents fiables et un calendrier clair : statuts, registre du personnel, contrats, factures numérotées, et suivi des équidés. Une bonne organisation réduit les retards, les justificatifs oubliés et les frais inutiles.

- Centralise dans un **dossier numérique unique** : documents officiels, paies, registre du personnel, passeports et carnets sanitaires.
- Planifie un **calendrier de déclarations** (hebdo, mensuel, annuel) et bloque des dates fixes pour paies, factures, règlements et contrôle bancaire.
- Pilote la TVA et charges via un **plan de trésorerie** : suis TVA collectée/déductible et anticipe les virements avant échéance.

Pour éviter les mauvaises surprises, garde une périodicité cohérente et vérifie les pièces avant envoi. Avec un tableau de trésorerie sur 12 mois et des routines simples, tu gagnes du temps et tu passes les contrôles plus sereinement.

Chapitre 4 : Équilibre budget charges-recettes

1. Comprendre l'équilibre charges-recettes :

Objectif et importance :

Comprendre l'équilibre, c'est savoir si l'activité de ton centre équestre couvre ses charges et dégage une marge. Sans ça, l'entreprise coule lentement, même si tu as du monde au paddock.

Principaux postes de charges :

Repère d'abord les charges fixes et variables. Les fixes ne bougent pas avec l'activité, les variables suivent le nombre d'heures montées ou de chevaux hébergés.

- Charges fixes : loyer, salaires permanents, assurance
- Charges variables : alimentation, vétérinaire, prestations saisonnières
- Besoins exceptionnels : gros entretien, rénovation de clôtures

Exemple d'équilibre charges-recettes :

Si tu as 60 000 € de recettes annuelles et 55 000 € de charges totales, tu dégage une marge de 5 000 €. Le but est d'augmenter la marge ou de réduire les charges.

2. Construire un budget prévisionnel :

Collecte des données :

Rassemble 12 mois de factures et relevés bancaires, contrats de pensions, et notes de dépenses. Sans chiffres précis, tes prévisions ne valent pas grand-chose sur le terrain.

Calcul des recettes et des charges :

Estime recettes par poste : pensions, cours, locations, manifestations. Estime charges fixes et variables. Calcule ensuite la marge prévisionnelle mois par mois pour détecter les périodes faibles.

Plan simple :

Fais un tableau mensuel avec recettes, charges fixes, charges variables et marge. Prévois une réserve pour imprévus, idéalement 1 à 3 mois de charges fixes selon ton risque.

Astuce organisation :

Classe les factures par poste dès réception. Moi j'avais un dossier "pensions", un dossier "maintenance" et un dossier "événements", ça m'a fait gagner 2 heures par mois.

3. Surveiller, analyser et ajuster :

Indicateurs à suivre :

Suis mensuellement : taux d'occupation, recettes par cheval, charges par cheval, marge nette et trésorerie disponible. Ces indicateurs te montrent rapidement où agir pour rester rentable.

Actions correctives :

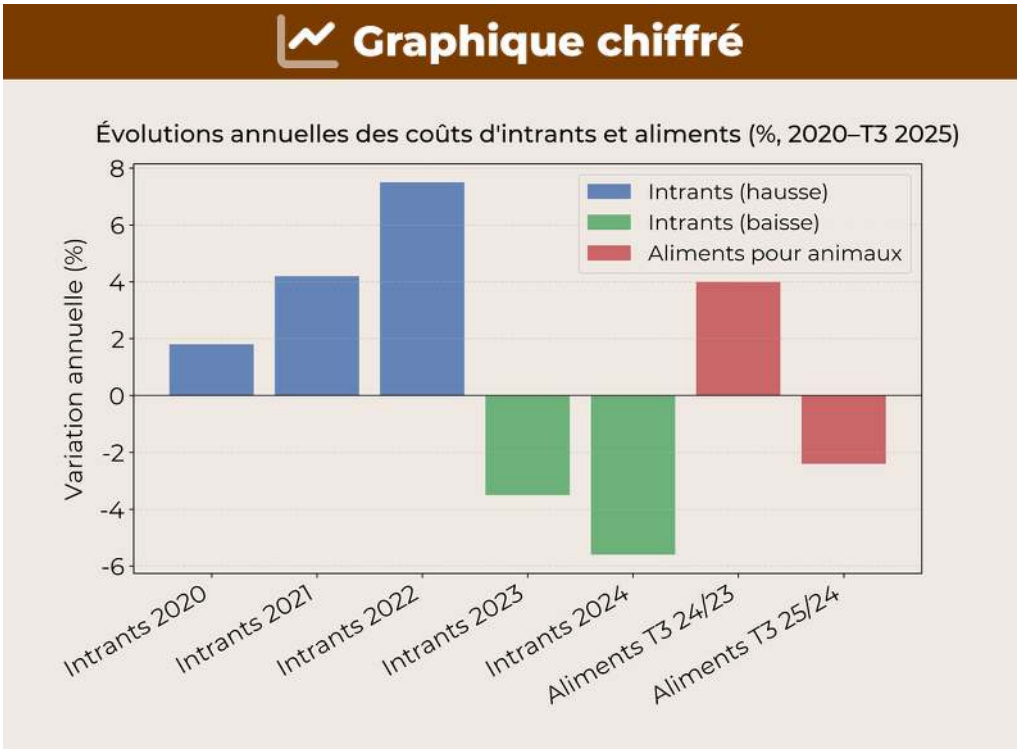
Si la marge est trop faible, augmente les tarifs ou réduis les coûts non essentiels. Tu peux proposer 1 service additionnel payant avant de toucher aux prix de base.

Exemple de calcul simple :

Pour un petit centre, recettes mensuelles 5 000 €, charges totales 4 500 €, marge 500 €. Si l'occupation baisse de 10 %, la marge tombe à 0 €, il faut réagir vite.

Mini cas concret :

Contexte : un centre héberge 20 chevaux, recettes annuelles 120 000 €, charges annuelles 105 000 €. Étapes : analyser postes, réduire achat fourrage de 8 %, renégocier contrat de garage, lancer 2 stages payants.



Exemple de mini cas concret :

Résultat : économie de 8 400 € sur le fourrage, recettes stages 6 000 €, marge améliorée de 14 400 € l'année. Livrable attendu : tableau mensuel mis à jour avec nouveaux postes et gains chiffrés.

Élément	Formule	Valeur exemple	Interprétation
Recettes annuelles	Somme des ventes	120000 €	Base pour calculer marges

Charges annuelles	Total charges fixes + variables	105000 €	Coût global à couvrir
Marge nette	Recettes - Charges	15000 €	Profit disponible pour investissement
Taux de marge	Marge / Recettes	12,5 %	Indique la rentabilité relative
Seuil de trésorerie de sécurité	Charges fixes mensuelles × 2	10000 €	Réserve minimale recommandée

Checklist opérationnelle :

- Vérifie chaque mois le taux d'occupation et la marge par poste
- Classe les factures et mets à jour le tableau prévisionnel
- Planifie une revue budgétaire tous les 3 mois avec l'équipe
- Prends des décisions rapides si la marge mensuelle devient négative
- Maintiens une réserve égale à au moins 2 mois de charges fixes

Astuce de stage :

Quand j'étais en stage, mesurer le coût réel d'une pension m'a aidé à justifier une augmentation de 5 %, acceptée par 80 % des clients.

Ce qu'il faut retenir

Pour piloter ton centre équestre, tu dois viser l'**équilibre charges-recettes** : couvrir toutes les charges et dégager une marge. Distingue **charges fixes et variables** et n'oublie pas les dépenses exceptionnelles.

- Construis un **budget prévisionnel mensuel** avec 12 mois de données : recettes par activité, charges fixes, charges variables, marge.
- Suis des indicateurs simples : occupation, recettes et charges par cheval, marge nette, trésorerie.
- Prévois une **réserve de sécurité** (idéalement 1 à 3 mois de charges fixes) et classe tes factures par poste.
- Si la marge baisse, réagis vite : réduire les coûts, renégocier, ajouter un service payant ou ajuster les tarifs.

Analyse chaque mois et ajuste sans attendre : une petite baisse d'occupation peut annuler ta marge. Un tableau à jour et des décisions rapides sécurisent ta rentabilité et ta trésorerie.

Suivi technico-économique et stratégie d'évolution

Présentation de la matière :

Dans le BP REH (Responsable d'Entreprise Hippique), tu travailles le **suivi des coûts**, la rentabilité et la trésorerie. Cette matière conduit à une **évaluation en situation** professionnelle, en CCF, pour valider une **UC capitalisable**, sans coefficient ni durée nationale.

Tu analyses tes résultats, tu repères ce qui dérive, puis tu proposes 2 **évolutions chiffrées**, tarif de pension, investissement, organisation du travail. J'ai vu l'un de mes amis sauver sa note grâce à une **marge brute** expliquée simplement.

Conseil :

Fais un **tableau de bord** hebdo en 20 minutes: Trésorerie, coût alimentation, taux d'occupation, main-d'œuvre, ventes.

Entraîne-toi sur 3 mini cas, point mort, comparaison de 2 scénarios, et une conclusion en 5 lignes. Le piège: Mélanger chiffre d'affaires et résultat.

Pour le CCF, garde des preuves propres, tableaux, factures anonymisées, et répète 2 fois à l'oral, 10 minutes, avec un camarade, puis tranche avec une **décision claire**.

Table des matières

Chapitre 1 : Indicateurs technico-économiques	Aller
1. Définition et principaux indicateurs	Aller
2. Comment mesurer et utiliser ces indicateurs	Aller
Chapitre 2 : Rentabilité des prestations	Aller
1. Analyser les coûts et prix	Aller
2. Définir le prix et la marge	Aller
3. Améliorer la rentabilité opérationnelle	Aller
Chapitre 3 : Diagnostic global de fonctionnement	Aller
1. Repérage des flux et activités	Aller
2. Analyse du fonctionnement technique	Aller
3. Synthèse financière et plan d'action	Aller
Chapitre 4 : Pistes d'évolution durables	Aller
1. Diversifier les sources de revenu	Aller
2. Investir pour la durabilité technique et environnementale	Aller
3. Gouvernance et modèles financiers durables	Aller
Chapitre 5 : Faisabilité technico-économique	Aller

1. Évaluer la faisabilité technique [Aller](#)
2. Évaluer la faisabilité économique [Aller](#)
3. Réglementation, financement et risques [Aller](#)

Chapitre 1 : Indicateurs technico-économiques

1. Définition et principaux indicateurs :

Objectif :

L'objectif est de repérer la performance réelle de l'entreprise hippique, mesurer la productivité des boxes, et estimer la rentabilité par cheval sur une période donnée, généralement un mois ou un an.

Indicateurs techniques :

Ceux-ci comprennent taux d'occupation des boxes, charge de travail par cheval, consommation de fourrage et état sanitaire. Ils traduisent l'efficacité des soins et la disponibilité des ressources sur le terrain.

Indicateurs économiques :

On suit coût de revient par cheval, marge par pension ou compétition, chiffre d'affaires par box et taux de marge. Ces indicateurs guident les décisions de prix et d'investissement.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Avec 20 boxes occupés à 75%, optimiser les rotations et réduire les sorties inutiles augmente le chiffre d'affaires de 12% en 6 mois, soit +€1 800 mensuels sur un revenu initial de €15 000.

Ces formules te permettent de calculer rapidement où tu perds de l'argent et où tu gagnes. Elles servent aussi de base pour définir des objectifs chiffrés et suivre leur évolution.

Indicateur	Formule	But pratique
Taux d'occupation	$(\text{Boxes occupés} / \text{Boxes totaux}) \times 100$	Surveiller capacité et revenus, seuil 70%
Coût de revient par cheval	$(\text{Charges directes} + \text{part charges fixes}) / \text{Nombre de chevaux}$	Calculer prix de revient et marge
Marge nette	$(\text{Résultat net} / \text{Chiffre d'affaires}) \times 100$	Évaluer rentabilité globale

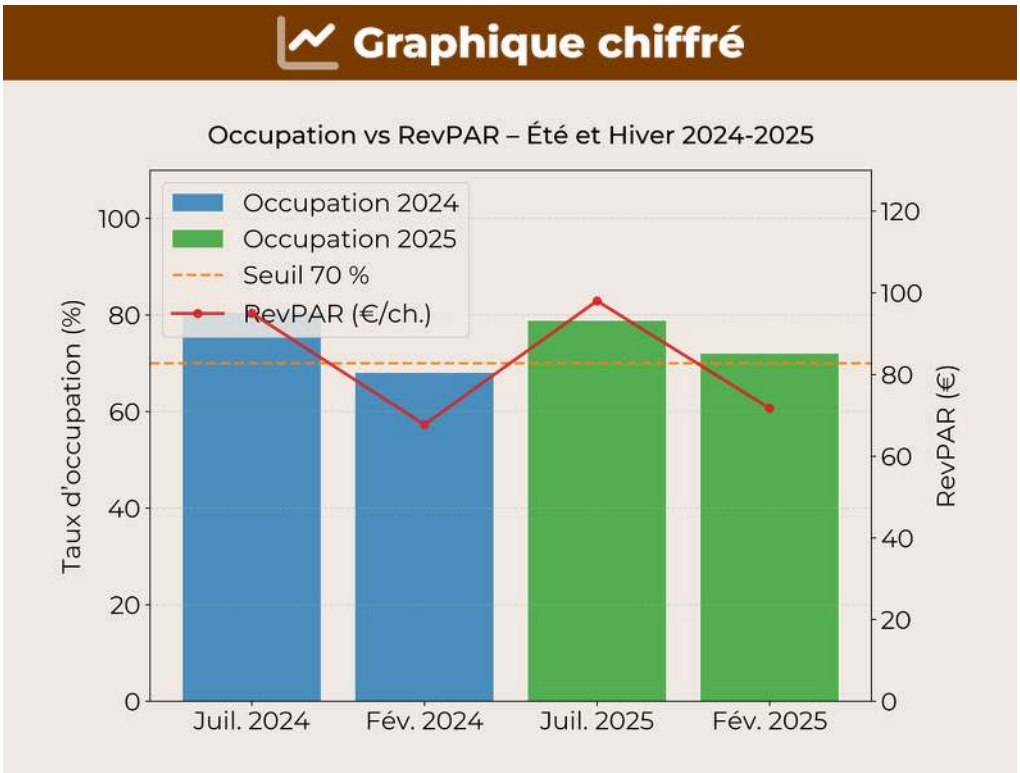
2. Comment mesurer et utiliser ces indicateurs :

Collecte des données :

Recueille les données chaque semaine ou mois selon l'indicateur. Utilise un tableur simple, note heures de travail, consommations, ventes et incidents. La régularité sur 12 mois améliore la fiabilité des tendances.

Analyse et seuils :

Fixe des seuils réalistes, par exemple taux d'occupation minimal 70% et marge nette minimale 10%. Si l'indicateur dépasse ces seuils, prépare un plan d'action chiffré sur 3 mois.



Actions et suivi :

Priorise les actions à fort impact, comme augmenter les tarifs ou optimiser l'alimentation. Mesure les effets toutes les 4 semaines, ajuste et documente. Un bon suivi réduit les erreurs de gestion.

Exemple de mini cas concret :

Un haras de 30 boxes à 72% d'occupation touchait €18 000 par mois. Mesure, promotion de pensions et révision des prix ont porté l'occupation à 85% en 6 mois, soit +€2 340 mensuels. Livrable: tableur d'indicateurs et plan d'action.

Checklist opérationnelle :

Contrôle	Fréquence	Indicateur à noter
Vérifier occupation	Hebdomadaire	Nombre de boxes occupés
Contrôler consommation de fourrage	Mensuelle	Kg consommés par cheval
Suivre facturation et encaissements	Mensuelle	Chiffre d'affaires par box
Contrôler état sanitaire	Hebdomadaire	Nombre d'incidents sanitaires

Astuce terrain :

Lors de mon stage j'ai systématiquement noté les flux entrants et sortants sur 1 feuille par semaine, cette habitude a simplifié les bilans mensuels et évité des oublis de facturation.

Je me souviens d'un stage où une simple feuille de calcul a évité un découvert en identifiant une perte de marge de 8% en 2 mois, ça m'a vraiment marqué.

Ce qu'il faut retenir

Les **indicateurs technico-économiques** te servent à mesurer la performance réelle de l'entreprise hippique, la productivité des boxes et la rentabilité par cheval (au mois ou à l'année).

- Suis les techniques : **taux d'occupation**, charge de travail, consommation de fourrage, état sanitaire.
- Suis les économiques : **coût de revient**, chiffre d'affaires par box, marge par activité, marge nette.
- Collecte régulièrement (semaine ou mois) dans un tableur et vise 12 mois pour voir les tendances.
- Fixe des seuils (ex. 70% d'occupation, 10% de marge) puis lance un **plan d'action chiffré** et mesure l'effet toutes les 4 semaines.

En suivant ces chiffres, tu repères vite où tu perds de l'argent et où tu peux agir (tarifs, rotations, alimentation). Une routine de suivi simple évite les oublis de facturation et sécurise ta trésorerie.

Chapitre 2 : Rentabilité des prestations

1. Analyser les coûts et prix :

Coûts directs :

Ce sont les dépenses liées directement à chaque prestation, comme fourrage, litière, énergie et temps du moniteur. Par exemple, une leçon d'une heure peut coûter environ 20€ en ressources variables si la main-d'oeuvre est incluse.

Coûts indirects :

Ceux-ci regroupent loyer, assurance, amortissement matériel et charges administratives. Répartis sur l'année, ils ajoutent typiquement 10€ à 30€ par prestation selon le volume et la structure de ton centre équestre.

Calcul du coût complet :

Additionne coûts directs et quote-part de coûts fixes pour obtenir le coût complet par prestation. Exemple chiffré simple, coûts directs 20€, quote-part fixe 20€, coût complet estimé à 40€ par séance.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En réduisant le temps de préparation de 15 minutes par leçon, une structure diminue son coût main-d'oeuvre de 2€ par séance, économisant 2 400€ par an sur 1 200 leçons.

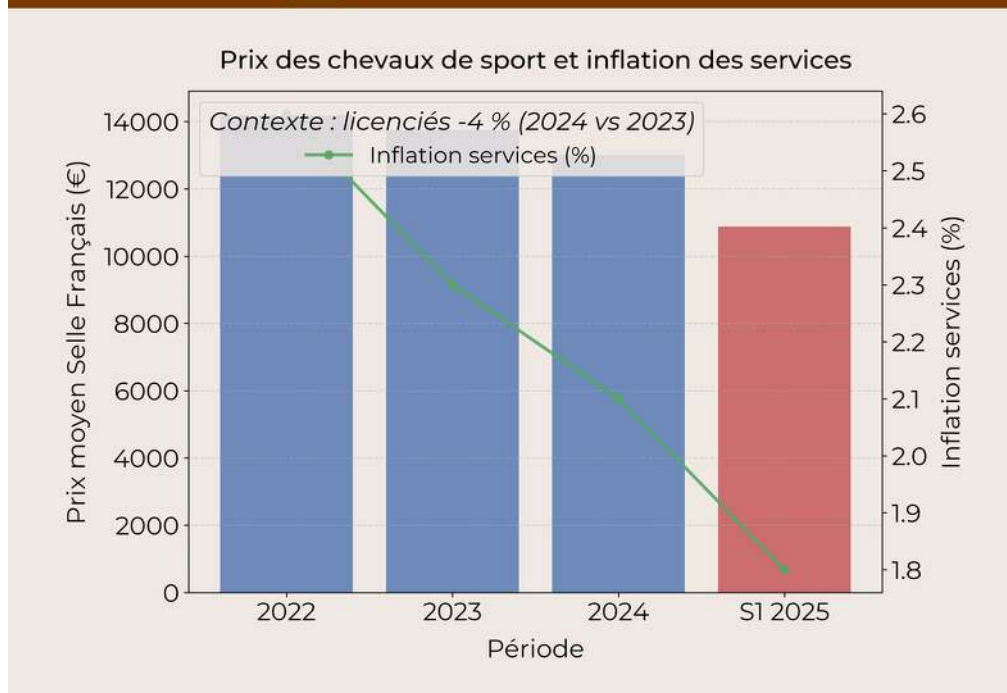
Élément	Montant (€/prestation)
Alimentation	2€
Litière	2€
Main-d'oeuvre (par leçon)	15€
Amortissement matériel	3€
Autres charges variables	3€
Total estimé	25€

2. Définir le prix et la marge :

Stratégies de prix :

Choisis entre coût majoré, prix selon la valeur perçue ou tarif saisonnier. Si ton coût complet est 40€, une marge cible de 30% conduit à un prix conseillé d'environ 52€ par prestation pour commencer.

Graphique chiffré



Marge et seuil de rentabilité :

Calcule la marge contributive = prix - coût variable. Exemple, prix 50€, coût variable 20€, marge 30€. Avec charges fixes 24 000€/an, seuil de rentabilité = $24\,000 / 30 = 800$ prestations annuelles.

Exemple d'ajustement tarifaire :

En augmentant le prix de 5€ sur 1 000 leçons, le chiffre d'affaires augmente de 5 000€, si la demande baisse moins de 5% l'opération reste rentable. J'ai vu ça marcher pendant un stage pratique.

Prix psychologique et concurrence :

Observe la concurrence locale et teste petits ajustements, par exemple placer un prix à 49€ plutôt que 50€ peut améliorer la perception. N'oublie pas d'expliquer la valeur ajoutée au client pour justifier le tarif.

3. Améliorer la rentabilité opérationnelle :

Augmenter le taux d'utilisation :

Optimise le planning des leçons et la rotation des boxes, vise 70% à 85% d'occupation selon l'activité. Réduire 2 jours d'inoccupation par mois sur 30 boxes peut générer plusieurs milliers d'euros supplémentaires.

Diversifier les prestations :

Propose pension, packs de cours, stages, location d'installations et coaching. Un pack bien construit peut augmenter le panier moyen de 15% à 25% et améliorer la fidélité sur la saison.

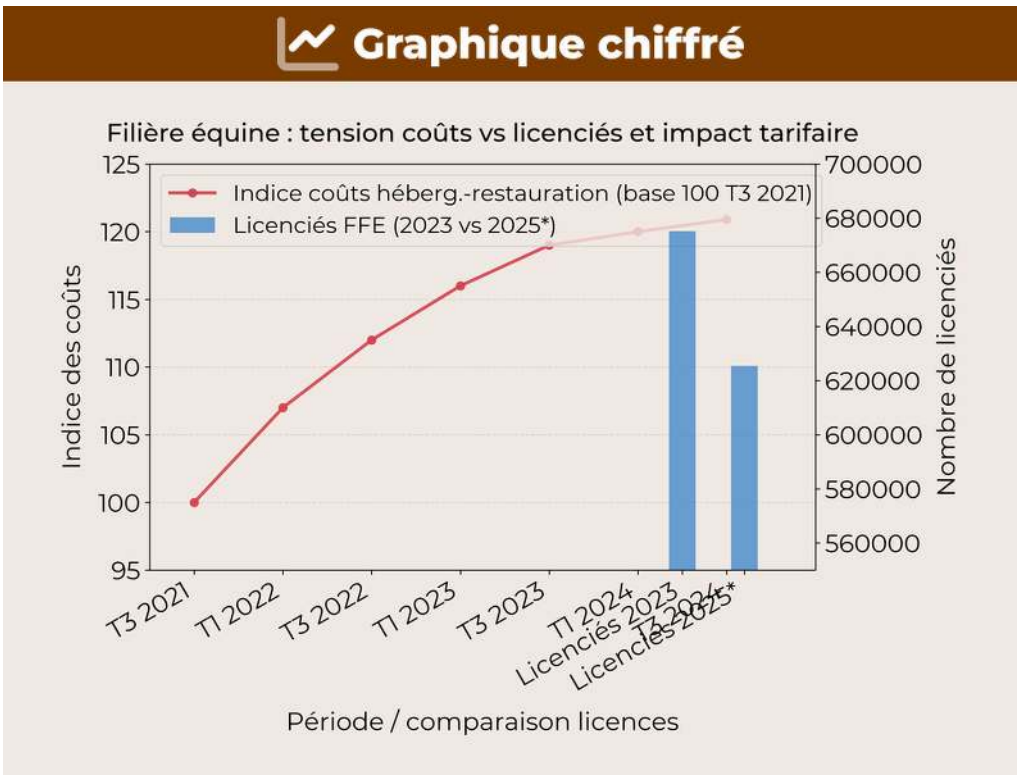
Suivi et indicateurs d'alerte :

Surveille panier moyen, taux d'occupation, marge par prestation et fréquence client. Mets des seuils d'alerte, par exemple actionner une révision si occupation chute de plus de 10% par rapport au mois précédent.

Mini cas concret :

Contexte: centre avec 30 boxes, 1 200 leçons annuelles et charges fixes 36 000€/an.
Objectif: améliorer rentabilité de 12% en 12 mois via prix et packs ciblés.

Étapes: recalculer coût complet, augmenter prix moyen de 4€, vendre 100 packs promotionnels avec +20% de valeur perçue. Résultat attendu: +14 400€ de chiffre d'affaires la première année. Livrable: tableur prévisionnel et nouvelle grille tarifaire.



Checklist opérationnelle :

Action	Fréquence
Calculer coût complet par prestation	Tous les 6 mois
Vérifier taux d'occupation des boxes et pistes	Toutes les semaines
Mettre à jour la grille tarifaire et offres pack	Tous les 3 mois
Suivre panier moyen et fidélisation client	Mensuel

Astuce terrain :

Propose toujours au moins 2 options de packs et une option à l'unité, teste sur 3 mois et garde ce qui performe. Cette méthode simple évite de perdre des clients lors d'un changement de prix.

Ce qu'il faut retenir

Pour rendre tes prestations rentables, commence par calculer le **coût complet par prestation** : coûts directs (fourrage, litière, énergie, temps du moniteur) + part des coûts indirects (loyer, assurance, amortissements). Ensuite, fixe ton prix selon une stratégie claire et suis ta **marge contributive**.

- Estime ta marge : prix - coût variable, puis calcule le **seuil de rentabilité annuel** (charges fixes / marge).
- Teste de petits ajustements (prix psychologique, +5€) et justifie la valeur ajoutée.
- Améliore l'opérationnel : **taux d'occupation des boxes**, planning, packs, stages, coaching.

Pilote avec des indicateurs (panier moyen, occupation, marge, fréquence) et des seuils d'alerte. Recalcule les coûts régulièrement, propose 2 packs + une offre à l'unité, teste 3 mois, puis garde ce qui performe.

Chapitre 3 : Diagnostic global de fonctionnement

1. Repérage des flux et activités :

Objectif :

Repérer où passent les chevaux, les clients, le matériel et l'argent, pour comprendre le fonctionnement quotidien et repérer les gisements d'amélioration faciles à mettre en place.

Méthode rapide :

Fais un tour complet en une semaine, note arrivées et départs, heures de soin, consommations et interventions. Fais un tableau simple par jour pour visualiser les charges et les usages.

Indicateurs à noter :

Note taux d'occupation des boxes, heures d'encadrement par cheval, consommation de fourrage par semaine, coût vétérinaire moyen mensuel, et nombre d'heures de maintenance.

Exemple d'identification des flux :

Stable de 25 boxes, 21 chevaux en pension, taux d'occupation 84%, 180 heures d'activités encadrées par mois, recettes mensuelles 9 000€, dépenses 7 200€, cash disponible 3 000€.

2. Analyse du fonctionnement technique :

Bâtiments et installations :

Vérifie l'état des toitures, clôtures, carrières et stabulations. Estime coûts de renouvellement, par exemple une remise à niveau de carrière à 4 000€ tous les 5 ans.

Soins et bien-être des chevaux :

Calcule coûts annuels par cheval, par exemple alimentation 1 200€ par an, ferrage 300€ par an, soins préventifs 400€ par an, et identifie les écarts au budget.

Organisation du travail :

Regarde qui fait quoi et quand, vise un ratio d'environ 1 équivalent temps plein pour 8 à 12 chevaux selon le type d'activité, pour éviter la surcharge et la fatigue.

Astuce organisation :

Tenir un cahier journalier centralisé évite 30 à 50 minutes de recherches par jour et permet d'attraper les problèmes sanitaires avant qu'ils ne s'aggravent.

3. Synthèse financière et plan d'action :

Points faibles prioritaires :

Identifie boxes vides, achats redondants, heures non facturées et coûts vétérinaires élevés. Classe les problèmes en urgence forte, moyenne ou faible pour prioriser les actions.

Actions rapides et suivis :

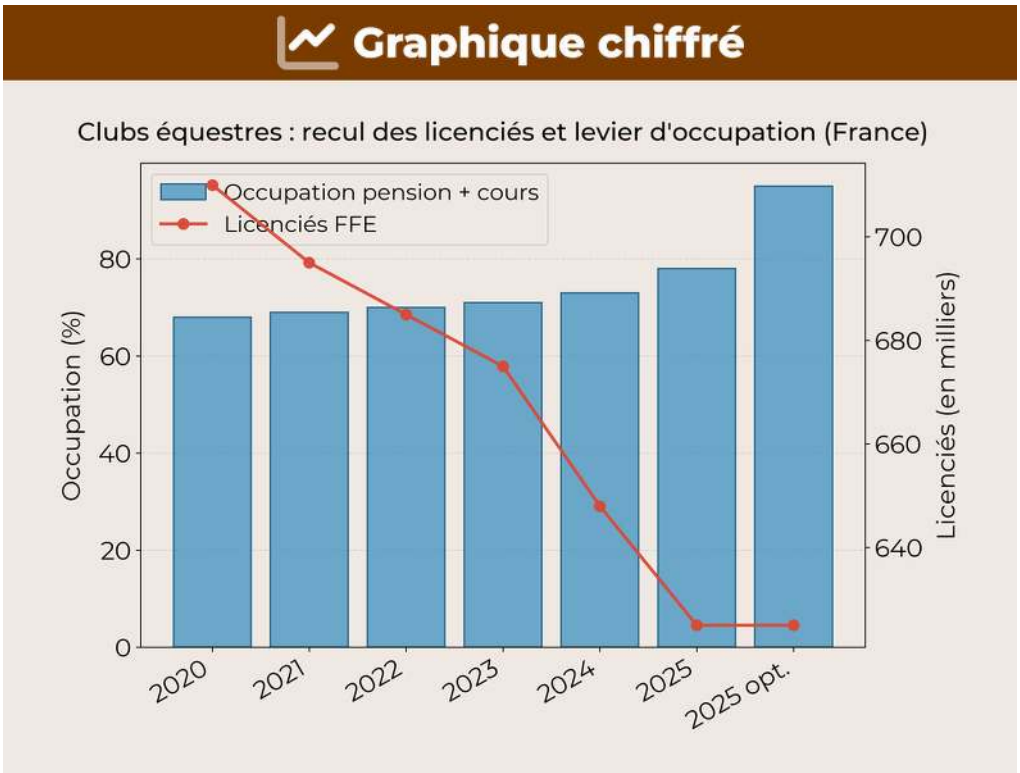
Propose actions sur 1, 3 et 6 mois, par exemple réduction du gaspillage de fourrage 10% en 3 mois, augmentation du taux d'occupation à 90% en 6 mois.

Mini cas concret :

Contexte : pension de 20 boxes, 14 chevaux en pension, 6 boxes libres, revenu mensuel 7 000€, objectif augmenter revenu à 9 500€ en 4 mois.

Exemple d'optimisation d'un fonctionnement de pension :

Étapes : audit d'une semaine, création de 3 packs pension+cours, promotion locale ciblée, réorganisation planning pour libérer 10 heures de travail par semaine. Résultat : occupation passée de 70% à 95% en 4 mois, recettes mensuelles +2 500€. Livrable attendu : rapport d'audit de 5 pages, plan d'action sur 12 semaines, nouveaux contrats et tableau de suivi hebdomadaire.



Élément	Question à se poser	Seuil d'alerte
Taux d'occupation	Combien de boxes sont vides chaque mois	< 85%
Coût alimentation	Coût moyen par cheval par mois	> 100€ par mois
Heures encadrement	Heures facturées versus réalisées	Écart > 10%

Maintenance carrière	Date de la dernière remise à niveau	> 5 ans
Soin vétérinaire	Dépenses annuelles par cheval	> 1 000€ par an

Check-list terrain :

- Faire un état des lieux complet en 1 semaine, noter anomalies et coûts estimés
- Mesurer taux d'occupation quotidien et objectif à 90% sous 6 mois
- Lister achats réguliers et économiser 10% sur les consommables
- Mettre en place un cahier journalier pour 100% des changements santé
- Planifier maintenance annuelle des infrastructures, budgetiser 4 000€ tous les 5 ans pour la carrière

Astuce de stage :

En stage j'ai vu qu'un simple tableau Excel partagé faisait gagner une demi-journée par semaine au responsable et réduisait les erreurs de planning.

Ce qu'il faut retenir

Tu réalises un **diagnostic global de fonctionnement** en repérant, sur une semaine, les flux de chevaux, clients, matériel et argent. Tu suis des indicateurs simples (occupation, encadrement, fourrage, vétérinaire, maintenance) pour détecter vite les gisements d'amélioration.

- Cartographie les flux et note les chiffres clés, surtout le **taux d'occupation des boxes** et les heures réellement facturées.
- Contrôle la technique : bâtiments, carrière, clôtures, et calcule les coûts par cheval pour repérer les écarts.
- Optimise l'organisation : vise **un ratio de travail** réaliste et utilise un cahier ou un tableau partagé pour gagner du temps.
- Transforme tout ça en **plan d'action chiffré** à 1, 3 et 6 mois (ex : -10% de fourrage, 90% d'occupation).

Priorise les points faibles (urgence forte à faible) et fixe des seuils d'alerte pour piloter. L'objectif est d'améliorer rapidement la rentabilité et la qualité, avec un suivi hebdomadaire simple et régulier.

Chapitre 4 : Pistes d'évolution durables

1. Diversifier les sources de revenu :

Objectif et public :

Le but est d'ajouter 1 à 3 activités complémentaires qui stabilisent les recettes annuelles, tout en restant cohérent avec l'élevage et le public local, clients et cavaliers réguliers.

Plan simple :

Priorise les offres à faible investissement initial et forte valeur ajoutée pour le client, comme la pension à la carte, cours spécialisés, ou tourisme équestre, pour réduire le risque financier dès la première année.

Exemples d'activités :

- Organisation de stages thématiques 2 jours, tarification moyenne 120 euros par stagiaire.
- Location de pistes pour compétitions locales, revenus estimés 300 à 700 euros par événement.
- Services complémentaires comme ferrage mobile ou ostéo équin à la demande.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Tu peux lancer 4 stages annuels de perfectionnement, avec 8 stagiaires à 120 euros, générant 3 840 euros nets par an, après amortissement des quelques matériels achetés.

2. Investir pour la durabilité technique et environnementale :

Priorité et amortissement :

Classe les investissements par retour sur investissement attendu en années, par urgence d'usage et par impact environnemental, pour arbitrer entre rénovation et équipement neuf.

Techniques éco responsables :

Favorise l'économie d'eau, gestion des effluents, éclairage LED et isolation de bâtiments. Visée typique : réduire les coûts énergétiques de 20 à 40 % sur 5 ans.

Budget et financement :

Prévois des budgets avec amortissement sur 3 à 10 ans, et explore aides régionales ou prêt à taux bonifié. 1 500 à 25 000 euros couvrent souvent des actions concrètes comme LED, isolation ou récupération d'eau.

Astuce pratique :

Lors d'un stage, j'ai appris qu'un remplacement d'éclairage par LED a divisé la facture d'éclairage par 3, l'investissement a été amorti en 2,5 ans sur notre petite structure.

3. Gouvernance et modèles financiers durables :

Modèles de financement :

Teste plusieurs scénarios : autofinancement, prêt sur 5 à 7 ans, ou partenariat avec un prestataire. Choisis la formule qui conserve la trésorerie nécessaire pour 3 à 6 mois d'activité.

Indicateurs à suivre :

Ajoute des indicateurs simples comme taux d'occupation, revenu par cheval, marge sur prestations, et cash disponible. Vérifie ces indicateurs chaque mois pour ajuster rapidement les actions.

Organisation et compétences :

Mets en place une responsabilité claire pour la gestion durable, forme 1 à 2 personnes aux pratiques éco responsables et prévois 12 à 18 heures de formation interne par an.

Exemple d'évolution d'un modèle financier :

Une écurie a basculé 20 % de ses boxes en pensions modulables, augmentant le taux d'occupation de 8 points et les recettes annuelles de 6 000 euros la première année.

Piste	Coût estimé	Gain attendu	Délai d'amortissement
Remplacement éclairage par LED	1 200 euros	Réduction facture éclairage 65 %	2,5 ans
Récupération d'eau de pluie	3 500 euros	Baisse consommation eau 30 %	4 à 6 ans
Développement de stages payants	500 euros marketing initial	Revenu annuel 3 840 euros	< 1 an

Mini cas concret : rénovation de l'éclairage et création d'une offre pension modulable :

Contexte :

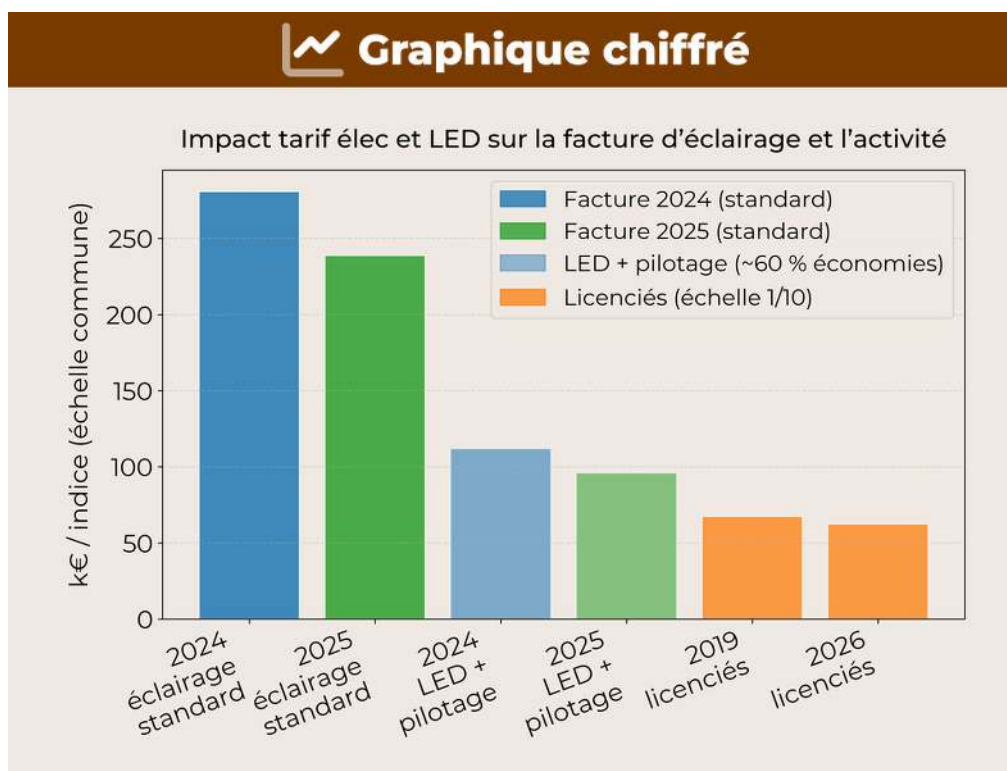
Tu gères une structure de 25 boxes, facture annuelle énergie 4 800 euros, taux d'occupation 72 %.

Étapes :

- Installer LED dans les courants et boxes pour 3 000 euros.
- Lancer 4 stages annuels à 8 stagiaires, coût communication 500 euros.
- Proposer 5 boxes en pension modulable sur abonnement mensuel.

Résultat attendu :

Réduction facture éclairage 60 %, économie annuelle estimée 1 800 euros. Recettes stages 3 840 euros. Augmentation du taux d'occupation de 5 points, soit +2 250 euros par an.

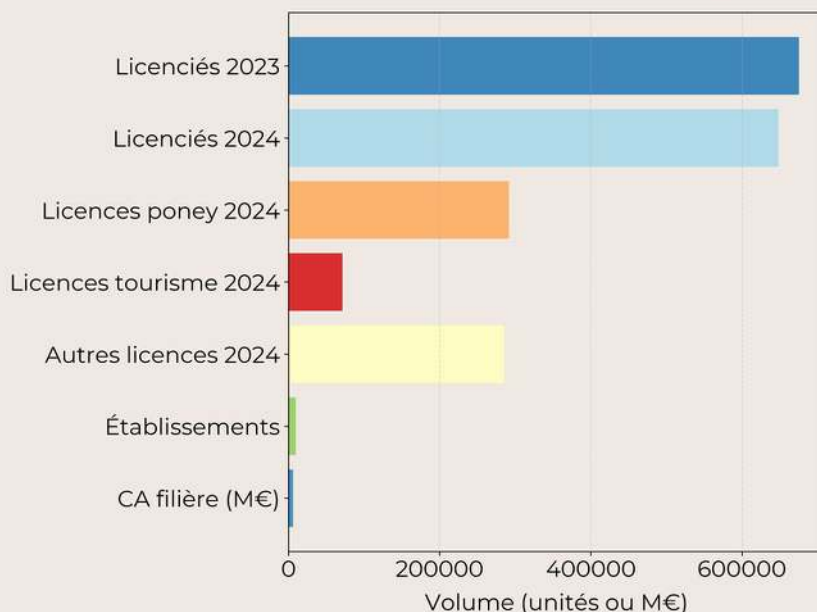


Livrable attendu :

Un rapport synthétique de 6 pages avec tableau de cash-flow sur 5 ans et simulation ROI, montrant amortissement global en 3 ans et création de 7 890 euros de trésorerie annuelle nette.

Graphique chiffré

Équitation France : licenciés, structure et contexte 2023-2024



Action	Fréquence	Objectif	Indicateur
Suivi trésorerie	Mensuel	Garder 3 mois de charges en réserve	Montant réserve en euros
Contrôle consommation eau	Trimestriel	Réduire consommation de 20 %	Litres économisés
Taux d'occupation	Hebdomadaire	Atteindre 85 %	Pourcentage occupation
Évaluation satisfaction client	Annuel	Améliorer note moyenne	Note sur 5

Exemple d'un test rapide :

Fais un test gratuit sur 1 mois en proposant 2 boxes en pension modulable, mesure l'occupation et recueille 10 retours clients pour ajuster l'offre.

Astuce terrain :

Lors de ton stage, commence par petits tests à faible coût, 1 à 3 actions pilotes permettent de valider le marché avant d'engager 10 000 euros ou plus.

i Ce qu'il faut retenir

Pour évoluer durablement, tu combines nouvelles recettes, investissements sobres et pilotage financier. Ajoute 1 à 3 offres cohérentes et à faible risque, puis priorise les travaux selon le **retour sur investissement** et l'impact environnemental.

- Diversifie avec **activités à forte valeur** : stages, pension modulable, location de pistes, services à la demande.
- Investis dans des solutions éco responsables (LED, eau, isolation) pour viser 20 à 40 % d'économies sur 5 ans.
- Sécurise la trésorerie via **scénarios de financement** et un suivi mensuel : occupation, revenu par cheval, marge, cash.
- Teste d'abord en petit (1 mois, 2 boxes) et forme 1 à 2 personnes aux pratiques durables.

Commence par 1 à 3 actions pilotes peu coûteuses, mesure les indicateurs, puis accélère seulement si les résultats confirment. Ton objectif est une **trésorerie stable** et des choix amortissables en quelques années.

Chapitre 5 : Faisabilité technico-économique

1. Évaluer la faisabilité technique :

Aspects techniques à vérifier :

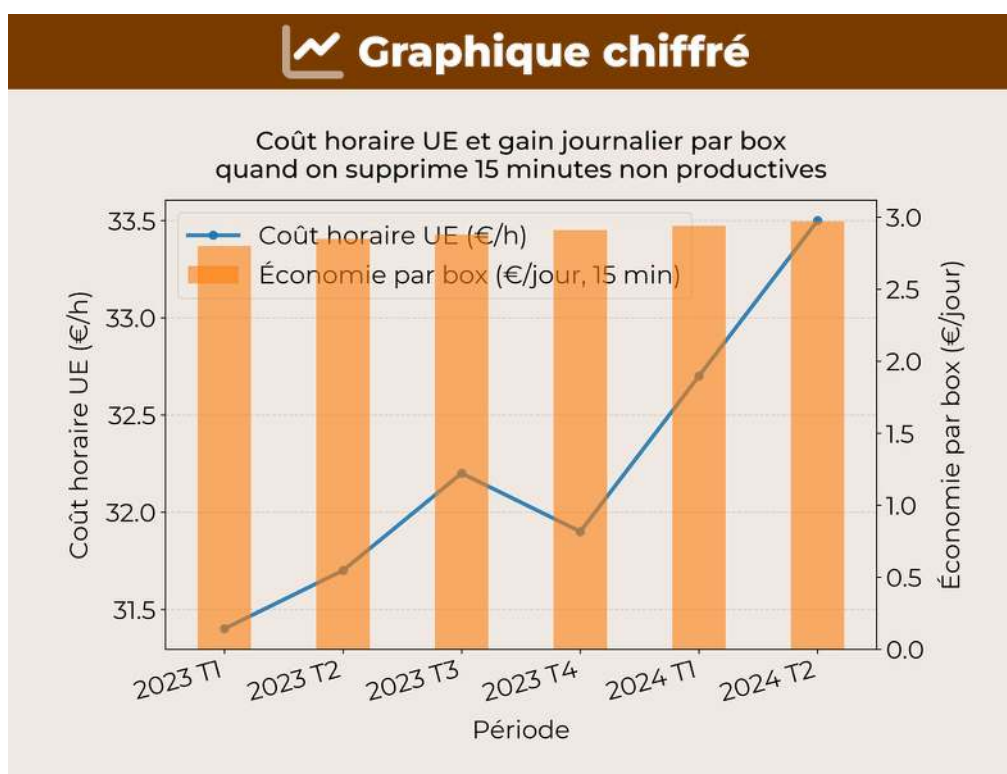
Tu dois contrôler l'emplacement, la qualité du sol, l'accès des engins, l'arrivée d'eau et l'évacuation des effluents, ainsi que la compatibilité avec les bâtiments existants et les capacités d'accueil.

Méthode d'analyse et planning :

Fais un état des lieux en 3 étapes, visite, relevés et chiffrage. Prévois 4 à 8 semaines pour une étude simple et 3 mois pour un dossier complet avec bureaux d'études.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Avant de refaire une stabulation, j'ai mesuré les temps de préparation des boxes, réduit les déplacements de 30% en regroupant le matériel, et gagné 15 minutes par box entretenu chaque jour.



2. Évaluer la faisabilité économique :

Calculs essentiels :

Calcule le coût total d'investissement, les coûts annuels d'exploitation, les recettes attendues et le seuil de rentabilité. Cherche le délai de retour simple et la valeur actuelle nette si possible.

Scénarios et sensibilité :

Monte 3 scénarios réalistes, pessimiste, probable et optimiste. Change les hypothèses clés comme fréquentation, tarif et subventions pour voir l'impact sur le retour sur investissement.

Mini cas concret – construction d'une carrière couverte :

Contexte : centre équestre souhaitant accueillir concours hivernaux. Étapes : devis, subventions, prêt, travaux, mise en service. Résultat : investissement total 120000€, subvention 30000€, reste à financer 90000€.

Exemple de chiffrage :

Avec 18000€ de recettes annuelles supplémentaires et 3000€ de coûts annuels, le cash net est 15000€ par an, payback net en 6 ans si la subvention est confirmée.

Élément	Montant (€)
Préparation du sol	10 000
Structure et fondations	60 000
Couverture et équipements	40 000
Aménagements divers	10 000
Total	120 000

Interpréter les résultats :

Si le délai de retour est supérieur à la durée de vie utile ou trop long par rapport à ton risque, revois les hypothèses. Cherche à améliorer la recette ou réduire le coût initial avant d'engager.

Astuce de stage :

Demande toujours 2 à 3 devis détaillés et vérifie l'inclusion des VRD, assurances et taxes pour éviter un dépassement de 10 à 20% non budgété.

3. Réglementation, financement et risques :

Permis et contraintes :

Vérifie le plan local d'urbanisme, les distances réglementaires, le classement ICPE si nécessaire, et les règles sanitaires pour abreuvoirs ou stockage de fourrages.

Sources de financement et aides :

Combine fonds propres, prêt bancaire et aides. Cherche subventions régionales ou Européennes. Selon l'INSEE, l'accès au crédit pour petites entreprises dépend d'un business plan solide et d'un apport souvent exigé.

Gestion des risques :

Identifie 4 risques majeurs : dépassement de coûts, faible fréquentation, problèmes techniques, contraintes réglementaires. Prévois marges de 10% à 20% et plans B pour limiter l'impact financier.

Élément à vérifier	Question à se poser	Action recommandée
Coût total	Le devis couvre-t-il tout?	Comparer 3 devis détaillés
Financement	As-tu l'apport et le plan de remboursement?	Monter un tableau d'amortissement sur 5 à 10 ans
Réglementation	Des autorisations sont-elles nécessaires?	Consulter la mairie et la DDT
Impact opérationnel	Le projet modifie-t-il le travail quotidien?	Planifier 2 à 4 semaines d'adaptation
Plan B	Que faire si les recettes sont inférieures à prévues?	Préparer un scénario de réduction des coûts

Livrable attendu pour la faisabilité :

Un dossier synthétique comprenant : devis détaillé, plan financier sur 5 à 10 ans, analyse de sensibilité, planning travaux et liste des autorisations, livré en PDF et en fichier tableur pour simulations.

Exemple de livrable chiffré :

Dossier de 12 pages, tableur avec flux de trésorerie sur 10 ans, hypothèses documentées, et trois scénarios montrant un payback compris entre 6 et 12 ans selon aides obtenues.

Ce qu'il faut retenir

Pour valider ton projet, teste d'abord la technique puis l'économie, sans oublier réglementation, financement et risques.

- Technique : vérifie emplacement, sol, accès, eau, effluents et compatibilité. Suis une **méthode en 3 étapes** (visite, relevés, chiffrage) sur 4 à 8 semaines, voire 3 mois.
- Économie : calcule investissement, charges, recettes, **seuil de rentabilité**, payback et si possible VAN. Fais 3 scénarios et une **analyse de sensibilité**.
- Cadre : contrôle PLU, distances, ICPE, règles sanitaires. Sécurise fonds propres, prêt et aides, et demande 2 à 3 devis complets.
- Risques : anticipe dépassements, sous-fréquentation et contraintes, avec **marges de 10 à 20%** et un plan B.

Si le retour sur investissement est trop long, ajuste hypothèses, augmente les recettes ou baisse le coût initial avant d'engager. Formalise le tout dans un dossier avec planning, autorisations et un plan financier sur 5 à 10 ans.

Prestations, contrats et relation client

Présentation de la matière :

Dans le Brevet Professionnel **BP REH** (Responsable d'Entreprise Hippique), **Prestations, contrats et relation client** t'apprend à transformer une demande en offre: Devis, prix, conditions, suivi, réclamations. Cette matière mène à des **épreuves certificatives en CCF en cours** de formation, sans **pas de coefficient** national, ni durée nationale.

Tu es évalué en **situation professionnelle**, puis tu justifies tes choix à l'oral ou à l'écrit avec une **grille critériée**, parfois avec un professionnel. Les **UC valables 5 ans** te laissent le droit à l'erreur, j'ai vu un ami se faire piéger sur une annulation mal cadrée.

Conseil :

Révises comme si tu gèrais déjà ton écurie: **3 séances de 25 minutes** par semaine, **1 fiche prestation** avec objectifs, prix, marge, et documents.

Entraîne-toi à répondre vite et calmement, surtout face au **client mécontent**. Points clés:

- Vérifie les mentions utiles
- Annonce un prix cohérent
- Propose une **solution écrite**

Le jour J, pense preuve, clarté et traçabilité, tu sécurises ta note.

Table des matières

Chapitre 1 : Prestations et contrats proposés	Aller
1. Définir ton offre de prestations	Aller
2. Choisir et rédiger les contrats	Aller
Chapitre 2 : Tarification et rémunération	Aller
1. Définir ta stratégie de tarification	Aller
2. Construire la grille tarifaire et les options	Aller
3. Rémunération du personnel et facturation client	Aller
Chapitre 3 : Accueil de nouveaux clients	Aller
1. Préparer l'accueil	Aller
2. Premier contact et visite	Aller
3. Suivi après l'arrivée	Aller
Chapitre 4 : Conseil technique au propriétaire	Aller
1. Évaluer l'état du cheval	Aller
2. Recommandations sur l'entretien courant et la prévention	Aller
3. Soins techniques et suivi à long terme	Aller

Chapitre 1 : Prestations et contrats proposés

1. Définir ton offre de prestations :

Objectif et public :

Définir clairement ce que tu proposes évite les malentendus avec les clients et sécurise ta gestion. Pense aux propriétaires, aux cavaliers amateurs et aux clubs scolaires comme publics principaux.

Types de prestations :

Propose des pensions complètes, demi-pensions, sorties en compétition, cours, valorisation et transport. Chaque prestation doit avoir une description courte, une durée et un tarif clair pour faciliter la vente.

Tarification et pack :

Calcule tes coûts directs et fixes pour fixer un prix rentable. Par exemple, une pension complète peut démarrer à 320€ par mois selon ta région, ajoute une marge pour l'entretien et imprévus.

Exemple d'offre de pension complète :

Tu proposes pension complète à 350€ par mois, repas matin et soir, box nettoyé 6 fois par semaine, soins de base inclus, contrat minimum 1 mois, préavis 30 jours.

Astuce organisation :

Rédige un document synthétique d'une page pour chaque prestation, avec horaires, inclus/exclus et prix. Ça évite 80% des questions répétitives au téléphone.

2. Choisir et rédiger les contrats :

Contrats types et clauses :

Utilise des modèles pour pension, demi-pension et prestation ponctuelle. Intègre clauses sur responsabilités, assurance, résiliation, délai de préavis et conditions sanitaires obligatoires.

Processus de signature et gestion :

Privilégie la signature papier pour les contrats longs, et la signature électronique pour les cours ponctuels. Archive chaque contrat 5 ans, et numérise les documents dès réception.

Cas concret : création d'un contrat de pension pour 12 chevaux :

Contexte : tu gères une structure avec 12 boxes vides. Objectif : remplir 10 boxes en 3 mois avec une pension à 380€ par mois.

Exemple de cas concret :

Étapes : visite clientèle, présentation de l'offre, remise d'un contrat type, encaissement d'un dépôt de 1 mois, signature. Résultat attendu : 10 chevaux pris en charge = 3 800€ de chiffre d'affaires mensuel.

Livrable attendu :

Un contrat PDF d'une page plus annexes, comprenant prix, durée minimale, dépôt équivalent à 1 mois, préavis 30 jours et tableau d'options payantes. Archive client indexée par nom et date.

Astuce juridique :

Demande toujours une copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile du propriétaire avant toute prise en charge, et note la date de réception dans ton fichier client.

Type de contrat	Durée minimale	Prix indicatif	Clauses clés
Pension complète	1 mois	320€ à 450€ par mois	Préavis 30 jours, dépôt 1 mois, assurance requise
Demi-pension	1 mois	80€ à 200€ par mois	Partage des soins, planning d'utilisation
Cours individuels	Séance unique	30€ à 60€ par séance	Responsabilité encadrant, paiement avant séance

Garde en tête que chaque clause doit être compréhensible pour un parent ou un propriétaire non juriste. Une clause claire évite les conflits et facilite la gestion quotidienne.

Élément	Question à se poser
Tarification	Quel est mon coût réel par cheval par mois
Assurance	Le propriétaire a-t-il une assurance valide
Résiliation	Quel est le délai de préavis standard
Options	Quelles prestations supplémentaires sont facturées

Exemple d'organisation contractuelle :

Sur place, j'avais un classeur client et un dossier numérique. Chaque contrat scanné était nommé "NomClient_Date", ce qui m'a permis de retrouver un document en moins de 30 secondes en cas de litige.

Checklist terrain	Action
Vérifier assurance	Demander attestation et noter la date de validité

Remettre contrat	Donner une copie signée au propriétaire
Encaisser dépôt	Enregistrer paiement et remboursabilité
Planifier suivi	Prévoir contrôle à J+7 puis J+30
Archiver	Scanner et sauvegarder en double exemplaire

Si tu prépares le BP REH, entraîne-toi à rédiger 3 contrats types et à les présenter clairement en 5 minutes. C'est un exercice que les jurys adorent car il montre ta rigueur.

Ce qu'il faut retenir

Définis une offre claire (public visé, contenu, durée, prix) pour éviter les malentendus et vendre plus facilement. Calcule tes coûts pour fixer un tarif rentable, puis formalise chaque service sur 1 page.

- Précise tes prestations et leurs limites : **description courte et tarif**, inclus/exclus, options payantes.
- Choisis des modèles et rédige des clauses simples : **responsabilités et assurance**, résiliation, préavis, conditions sanitaires.
- Cadre la gestion : dépôt d'1 mois, **préavis de 30 jours**, signature papier ou électronique, archivage 5 ans et scan.

Demande toujours l'attestation RC du propriétaire avant la prise en charge. Pour le BP REH, entraîne-toi à présenter 3 contrats types en 5 minutes : c'est un signal fort de rigueur.

Chapitre 2 : Tarification et rémunération

1. Définir ta stratégie de tarification :

Objectif et public :

Tu dois savoir pour qui tu travailles, pensionnaires, cours et clients occasionnels, et définir une cible claire. Cela aide à fixer un prix cohérent avec la demande locale et la capacité de dépense.

Coûts et marge :

Calcule d'abord tes coûts directs et indirects, puis ajoute une marge pour couvrir risques et investissements. Vise une marge brute qui permette au moins de financer 1 à 2 mois de trésorerie d'urgence.

Positionnement et concurrence :

Observe 3 à 5 structures proches pour comparer prestations et tarifs. Positionne-toi plutôt sur la qualité, le budget ou l'emplacement, et adapte tes services annexes en conséquence.

Exemple d'analyse concurrentielle :

Tu recens es 4 centres autour de toi, tu notes leurs prix pour pension box à 400, 450, 380 et 420 euros, tu choisis un positionnement milieu de gamme à 420 euros avec options payantes.

2. Construire la grille tarifaire et les options :

Élément de tarification :

Inclue toujours ces postes, le coût de la pension, l'alimentation, le travail monté ou à pied, l'entretien et les fournitures. Chacun doit être chiffré séparément pour plus de transparence.

Modèles de prix :

Tu peux proposer prix à la journée, au mois ou à l'année, forfaits packagés, et tarifs à l'acte. Les abonnements fidélisent, les tarifs à la séance conviennent aux clients occasionnels.

Remises, abonnements et saisonnalité :

Prévois remise pour engagement annuel, réduction pour fratrie, et majoration en haute saison. Limite les remises à 5 à 15 pourcent pour ne pas diluer ta marge.

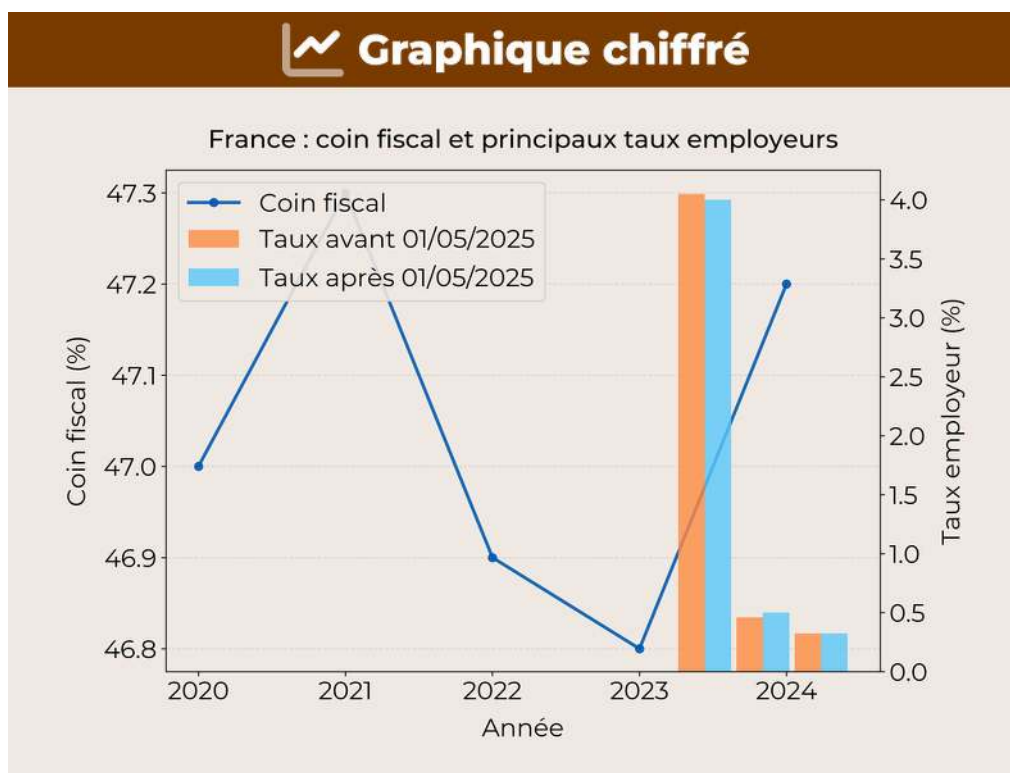
Élément	Exemple de montant	Commentaire
Pension box	420 euros par mois	Prix moyen milieu de gamme, options listées séparément

Cours particulier	35 euros la séance	Séance de 45 minutes, possibilité d'abonnement
Sortie concours	120 euros par sortie	Inclut transport et coaching, facture séparée

3. Rémunération du personnel et facturation client :

Salaire, charges et rémunération variable :

Prends en compte salaire brut, charges patronales et avantages en nature. Pour un salarié payé 1 600 euros brut, le coût total pour l'entreprise peut atteindre 2 080 euros selon taux moyen des charges.



Facturation et conditions de paiement :

Rédige des conditions claires, délai de paiement, pénalités en cas de retard, et mode de règlement accepté. Propose 30 jours fin de mois ou paiement à la réservation pour les prestations événementielles.

Suivi et ajustements :

Contrôle tes tarifs tous les 12 mois, ajuste selon inflation, charges carburant et coût des aliments. Selon l'INSEE, l'inflation peut impacter fortement les coûts de matières premières en quelques mois.

Exemple de tarification dynamique :

Tu augmentes de 5 pourcent le prix des pensions en janvier après analyse coût alimentation, tu offres 3 mois d'engagement réduits pour compenser la hausse auprès des clients fidèles.

Mini cas concret :

Contexte :

Un centre propose 20 pensions box, 15 leçons hebdomadaires et 5 sorties concours par an. Étapes :

- Calculer coût mensuel par cheval 300 euros (alimentation, litière, électricité).
- Ajouter main d'œuvre par cheval 50 euros.
- Appliquer marge 20 pourcent.

Résultat :

Tarif proposé 420 euros par mois pour la pension. Livrable attendu :

Tableau récapitulatif chiffré montrant coûts, marges et prix final pour les 20 pensions, exportable en PDF pour présentation aux propriétaires.

Vérification	Action concrète
Coûts directs	Lister alimentation, litière, soins et entretien
Coûts indirects	Répartir loyer, assurance et amortissements
Marge cible	Définir 15 à 25 pourcent selon risques
Conditions client	Écrire clauses de paiement et résiliation

Astuce terrain :

Lors de mon premier stage, j'avais sous-estimé les charges de chauffage, j'ai revu la grille après 3 mois et augmenté la pension de 30 euros pour rester solvable.

Ce qu'il faut retenir

Pour fixer tes prix, pars de ta cible, de tes coûts et de ton positionnement face à 3 à 5 concurrents. Calcule coûts directs et indirects, puis vise une **marge brute de sécurité** (idéalement 1 à 2 mois de trésorerie). Construis une grille lisible en séparant chaque poste et en choisissant un **modèle de prix** adapté (abonnement, forfait, à l'acte).

- Détaille pension, alimentation, travail, entretien, fournitures pour une **grille tarifaire transparente**.
- Encadre remises et saisonnalité (5 à 15 %) pour protéger ta marge.
- Intègre le vrai coût du personnel (brut, charges, avantages) et pose des **conditions de paiement claires**.

Réviser tes tarifs au moins tous les 12 mois selon inflation et charges (carburant, aliments). Mieux vaut ajuster tôt que subir une hausse de coûts qui te met en difficulté.

Chapitre 3 : Accueil de nouveaux clients

1. Préparer l'accueil :

Objectif et priorités :

Ton objectif est d'assurer une arrivée claire et rassurante, réduire les questions répétées et poser les bases d'une relation durable avec le client et son cheval ou poney.

Documents et informations à préparer :

Prépare dossier client, contrat, règlement intérieur, planning des pensions et fiche santé du cheval, et note les tarifs des options disponibles le jour de l'arrivée.

Organisation pratique :

Attribue un responsable d'accueil pour 1er contact, réserve une place d'arrivée, nettoie la zone d'entrée et prépare un kit d'accueil avec carte, plan et horaires.

Astuce accueil :

Moi j'imprimais un kit simple de 3 feuilles, disponible en 2 minutes au bureau, ça évitait de perdre 10 à 20 minutes à chaque arrivée.

2. Premier contact et visite :

Accueil physique et ton à adopter :

Sois souriant, professionnel et clair, présente-toi et présente rapidement l'équipe, puis demande si le client a des attentes précises ou des contraintes horaires.

Visite des installations :

Fais visiter boxes, sellerie, carrière et paddocks, explique règles de sécurité, circuits pour véhicules et lieux d'abattage des déchets, et montre les points d'eau pour les chevaux.

Présentation du contrat et modes de paiement :

Explique les clauses principales du contrat, les options tarifaires, durée d'engagement et modes de paiement, puis vérifie que le client comprend et note ses questions.

Exemple d'accueil d'une nouvelle pension :

Tu reçois un propriétaire à 10 h, tu fais visite de 20 minutes, tu signes le contrat en 15 minutes et tu rends la copie signée au client immédiatement.

Élément	Durée estimée	Pourquoi c'est utile
Accueil et échanges	10 à 15 minutes	Poser un lien de confiance et identifier besoins
Visite des lieux	15 à 25 minutes	Prévenir problèmes de sécurité et d'usage
Signature du contrat	10 à 20 minutes	Sécuriser l'engagement et les responsabilités

3. Suivi après l'arrivée :

Premier suivi à j+7 et j+30 :

Appelle ou envoie un message à J+7 pour vérifier que tout va bien, puis à J+30 pour discuter adaptation du cheval, facturation et éventuelles évolutions de contrat.

Gestion des retours et réclamations :

Accueille les remarques calmement, note précisément les faits, propose des solutions rapides et documente la réponse dans le dossier client pour suivi interne.

Fidélisation et services additionnels :

Propose services complémentaires adaptés après 1 mois d'observation, comme coaching, soins ou packs alimentation, en expliquant clairement les tarifs et durées.

Astuce fidélisation :

Offre une visite gratuite au bout de 1 mois, c'est un geste simple qui réduit le taux d'attrition de l'ordre de 10 à 15 pour cent selon mon expérience.

Mini cas concret – arrivée d'un nouveau propriétaire :

Contexte : un propriétaire arrive avec un cheval en pension complète pour 12 mois. Étapes : accueil 15 minutes, visite 20 minutes, signature du contrat, remise d'un kit d'accueil.

Résultat : client intégré, facturation mensuelle réglée par prélèvement. Livrable attendu : dossier client complet avec contrat signé, fiche santé datée et plan de travail initial sur 1 mois. Chiffres : 1 heure totale d'intégration administrative et 3 pièces remises au client.

Vérification terrain	À faire
Documents disponibles	Contrat, fiche santé, règlement intérieur
Zone d'accueil propre	Sol balayé, panneaux lisibles
Responsable assigné	Nom affiché et contact
Plan de visite prêt	Parcours de visite clair de 15 à 25 minutes
Suivi planifié	J+7 et J+30 notés dans agenda

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Tu peux centraliser les documents numériques et réduire de 30 pour cent le temps d'accueil administratif en préparant les contrats avant l'arrivée, puis en faisant signer sur tablette.

En stage, j'ai vu un responsable gagner 20 minutes par arrivée en regroupant les infos sur une seule feuille, c'était bluffant.



Ce qu'il faut retenir

Pour accueillir un nouveau client, vise une arrivée claire et rassurante : tu limites les questions répétées et tu poses une relation durable avec le cheval.

- Prépare un **dossier client complet** : contrat, règlement, planning, fiche santé et tarifs d'options.
- Cadre le **premier contact et visite** : présentation, attentes, règles de sécurité, circuits, points d'eau, puis explication du contrat et paiements.
- Planifie un **suivi à J+7 et J+30** et traite les retours calmement en les documentant.
- Après observation, propose des **services complémentaires adaptés** (coaching, soins, alimentation).

Organise-toi pour gagner du temps : responsable d'accueil, zone prête, kit d'accueil simple et documents anticipés, idéalement numérisés. Une intégration fluide (environ 1 heure) améliore la confiance et la fidélisation.

Chapitre 4 : Conseil technique au propriétaire

1. Évaluer l'état du cheval :

Objectif et signes cliniques :

L'objectif est d'identifier les problèmes de santé, de locomotion et de comportement qui vont influencer tes conseils techniques, pour prioriser les actions et planifier un suivi clair et chiffré avec le propriétaire.

Bilan initial et mesures :

Fais un examen complet, note poids, état corporel, fréquence cardiaque et respiratoire, boiterie et plaies. Prends des photos et mesures, et conserve un fichier client daté pour suivre l'évolution sur 2 à 12 semaines.

Plan simple :

Propose un plan en 3 étapes, avec priorités, coûts estimés et délai. Exemple d'actions : contrôle fourchettes, vermifuge, ajustement de la selle, et séances de travail adaptées au niveau du cheval.

Exemple d'évaluation :

Sur un cheval de club, tu constates un surpoids de 15 kg et une boiterie légère, tu fixes un plan de 8 semaines avec alimentation adaptée et 6 séances de travail léger.

2. Recommandations sur l'entretien courant et la prévention :

Alimentation et poids :

Rappelle les rations selon activité et état corporel, ajuste la quantité pour viser un score corporel stable. Indique un ajustement de 0,5 à 1 kg de concentré par jour selon la perte de poids souhaitée.

Entretien des pieds et maréchalerie :

Conseille un parage ou ferrure tous les 6 à 8 semaines. Explique pourquoi la fréquence change selon le terrain et l'activité, et note les signes d'usure rapide ou de déséquilibre à surveiller.

Vaccinations et vermifuges :

Présente un calendrier vaccinal et vermifuge personnalisé, avec rappels annuels ou semestriels selon les produits. D'après le ministère de l'Agriculture, le suivi régulier réduit sensiblement les risques infectieux en structure.

Astuce pratique :

Pense à remettre au propriétaire un simple tableau papier ou numérique avec dates, produits, doses, et prochain rappel, cela évite 70% des oublis en club ou en pension.

Élément	Fréquence recommandée	Indicateur
---------	-----------------------	------------

Parage / ferrure	6 à 8 semaines	Usure, boiterie
Vermifuge	2 à 4 fois par an	Chargement parasitaire
Vaccination	Annuel ou selon protocole	Date de rappel

3. Soins techniques et suivi à long terme :

Rééducation et programmes d'entraînement :

Construis des programmes progressifs, indique objectifs en semaines et intensités. Par exemple, 6 semaines pour retrouver une amplitude, avec 3 séances hebdomadaires et une séance physique ciblée par semaine.

Communication avec le propriétaire :

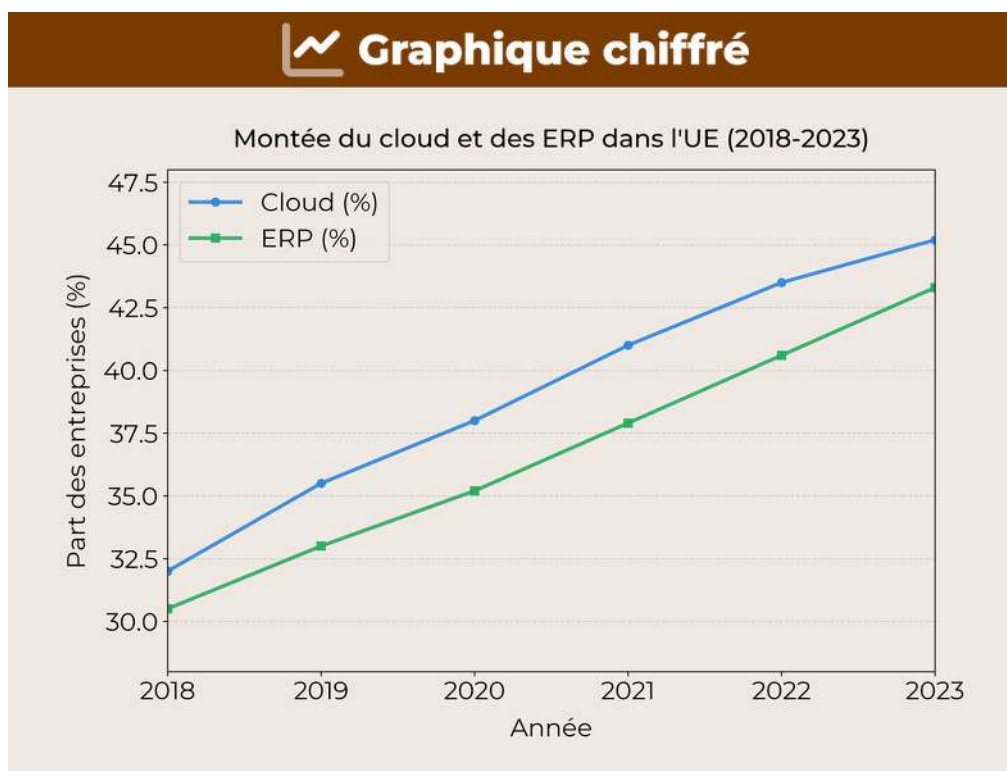
Sois clair sur les priorités, le coût estimé et les délais. Propose un livrable simple, la fiche de suivi signée et datée à chaque visite, pour garder la confiance et le suivi médical.

Suivi administratif et livrables :

Remets un bilan chiffré à 2 et 8 semaines, avec actions réalisées, résultats mesurés et recommandations. Prévois un tableau synthétique des coûts et du calendrier pour que le propriétaire comprenne et signe l'accord.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

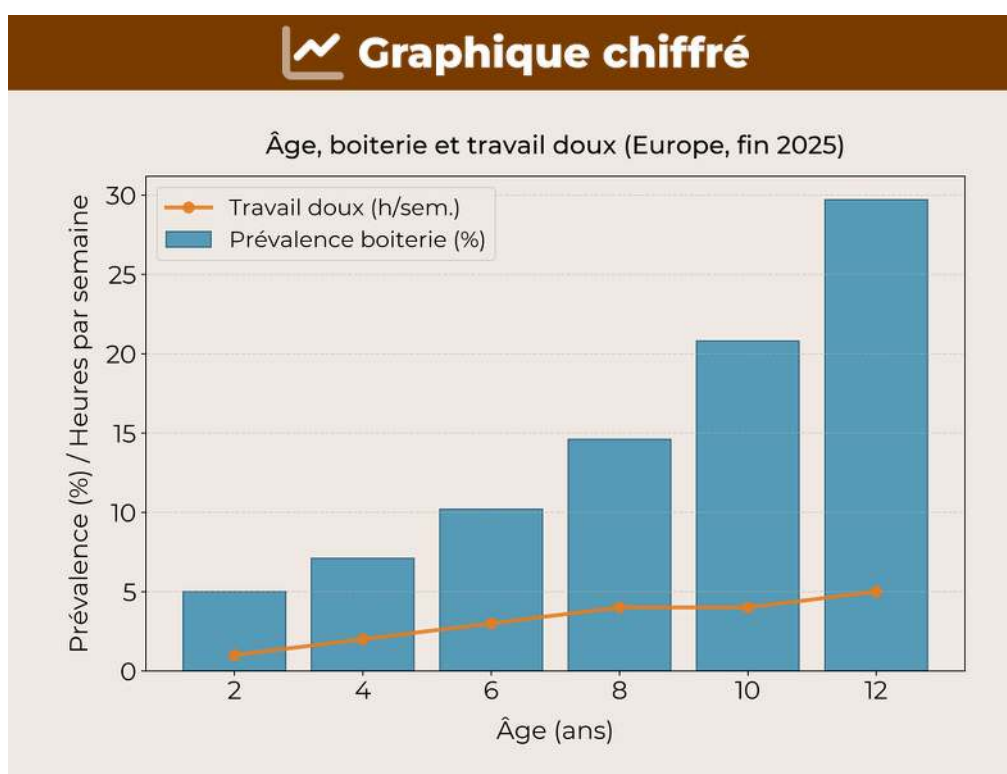
Sur une pension de 20 chevaux, tu mets en place des fiches numériques, tu gagnes 30 minutes par cheval par mois en suivi, et tu réduis les oublis de vaccins de 50%.



Check-list terrain	Action rapide
Contrôle appétit et eau	Noter baisse ou changement
Inspection pieds	Vérifier nettoyage et boiterie
Point selle et tapis	Tester pression et glissement
Trace écrite	Mettre à jour la fiche client
Prochaine intervention	Planifier date et coût estimé

Mini cas concret :

Contexte : un propriétaire signale boiterie légère et baisse d'appétit sur un cheval de 10 ans. Étapes : examen complet, radios, ajustement alimentation sur 8 semaines, parage et 4 séances de travail doux. Résultat : amélioration mesurée par réduction de 60% de la boiterie en 6 semaines. Livrable attendu : fiche de suivi datée, bilan chiffré des dépenses et plan de 8 semaines signé par le propriétaire.



Astuce terrain : en stage, j'ai vu qu'un petit tableau aimanté avec rappels mensuels évite des oublis et améliore la satisfaction propriétaire, c'est simple et super efficace.

i Ce qu'il faut retenir

Pour bien conseiller un propriétaire, commence par un **bilan initial complet** : santé, locomotion, comportement, mesures et photos, puis garde un dossier daté pour

suivre l'évolution sur 2 à 12 semaines. Construis ensuite un **plan en 3 étapes** avec priorités, coûts et délais, et adapte l'entretien courant pour prévenir les problèmes.

- Ajuste la ration selon l'activité, vise un score corporel stable, et module le concentré de 0,5 à 1 kg/j si besoin.
- Cadre les pieds : parage ou ferrure toutes les 6 à 8 semaines, avec vigilance sur usure et déséquilibres.
- Formalise un calendrier **vaccins et vermifuges** avec rappels et un tableau simple (dates, doses, prochain contrôle).

Sur le long terme, propose des programmes progressifs chiffrés (objectifs, semaines, intensités) et sécurise la confiance avec une **fiche de suivi signée** et des bilans à 2 et 8 semaines. Une trace écrite claire réduit les oublis et rend tes recommandations actionnables.

Organisation du travail et management d'équipe

Présentation de la matière :

Dans le BP REH (Responsable d'Entreprise Hippique), cette matière t'apprend à tenir la barre au quotidien, organiser les tâches, poser des consignes claires, et garder une **ambiance de travail** saine, même en période chargée.

Cette matière conduit à la validation de l'UC3, avec une **évaluation en situation** professionnelle, menée en cours de formation. Il n'existe pas de **coefficient national**, la durée et la forme (oral, écrit, observation) ne sont pas fixées nationalement, et le BP s'obtient en validant 7 UC.

Un ami a perdu des points en oubliant la **prévention des risques**, alors que son planning était bon. Sur tes 800 h minimum et tes 12 semaines en entreprise, ça se voit vite.

Conseil :

Travaille comme si tu étais déjà responsable, fais 2 plannings par semaine, un normal et un de secours. Entraîne-toi à justifier ta **répartition des tâches**, et à expliquer comment tu ajustes quand un cheval, un salarié, ou la météo change tout.

Prépare une petite check-list avant chaque entraînement d'épreuve :

- Planning du jour et priorités
- Consignes courtes et vérifiables
- Point sécurité et matériel

Le piège fréquent, c'est de parler management sans preuves concrètes, donc donne toujours un exemple précis, avec 2 actions et un résultat.

Table des matières

Chapitre 1 : Planning hebdomadaire de travail	Aller
1. Organiser ta semaine	Aller
2. Répartir les tâches et suivre l'équipe	Aller
Chapitre 2 : Organisation des périodes de pointe	Aller
1. Identifier les périodes de pointe	Aller
2. Organiser le staff et les tâches	Aller
3. Logistique, communication et imprévus	Aller
Chapitre 3 : Répartition des tâches dans l'équipe	Aller
1. Définir rôles et responsabilités	Aller
2. Répartir les tâches au quotidien	Aller
3. Suivre et améliorer la répartition	Aller

Chapitre 4 : Recrutement et entretien professionnel [Aller](#)

1. Préparer le recrutement [Aller](#)

2. Mener l'entretien professionnel [Aller](#)

3. Choisir, intégrer et suivre la prise de poste [Aller](#)

Chapitre 5 : Tutorat et encadrement au quotidien [Aller](#)

1. Rôle du tuteur et posture [Aller](#)

2. Techniques d'encadrement au quotidien [Aller](#)

3. Évaluation et progression du stagiaire [Aller](#)

Chapitre 1 : Planning hebdomadaire de travail

1. Organiser ta semaine :

Objectifs et priorités :

Définis 3 objectifs clairs pour la semaine, par exemple soins quotidiens, entraînements et rendez-vous clients. Classe chaque tâche en priorité haute, moyenne ou basse selon urgence et impact sur le cheval.

Plan simple :

Construis un modèle hebdomadaire avec blocs horaires de 30 à 120 minutes. Prévois créneaux fixes pour alimentation, soins, nettoyage et entraînement, afin d'obtenir une organisation stable et prévisible.

Faire des ajustements :

Revois ton planning chaque soir pendant 10 à 15 minutes pour corriger les imprévus. Note les retards fréquents pour réallouer les ressources et éviter l'accumulation d'heures supplémentaires.

Exemple d'organisation hebdomadaire :

Lundi : soins 8h-11h, entraînement 14h-16h. Mardi : rendez-vous clients 9h-12h, maréchal 13h-15h. Mercredi : sortie 8h-10h, entretien des boxes 10h-12h. Ajuste selon tes besoins.

Jour	Tâche principale	Durée estimée	Priorité
Lundi	Soins et box	3 h	Haute
Mardi	Clients et admin	4 h	Moyenne
Mercredi	Entraînement	2 h	Haute
Jeudi	Entretien matériel	2 h	Basse
Vendredi	Soins et préparation concours	4 h	Haute
Weekend	Permutations et gardes	3 h par jour	Moyenne

2. Répartir les tâches et suivre l'équipe :

Rôles et compétences :

Attribue à chaque membre 2 à 4 responsabilités principales selon son expérience, par exemple soins, ferrage, gestion clients. Rédige une fiche simple pour éviter les confusions et répétitions inutiles.

Suivi quotidien :

Installe un rituel de suivi de 10 à 15 minutes chaque matin pour lister tâches et imprévus. Note les absences, retards et incidents pour ajuster les plannings et réduire les heures perdues.

Réunions et briefings :

Planifie un briefing de 15 minutes chaque matin à 8 h 15 et une réunion courte le vendredi à 16 h pour faire le point. Cela limite les malentendus et améliore la cohésion d'équipe.

Exemple de briefing quotidien :

Chaque matin, tu énonces les priorités du jour, signales les chevaux sensibles et répartis les tâches. Ce rituel prend 12 minutes et évite souvent 30 à 60 minutes de corrections dans la journée.

Cas concret :

Contexte : centre équestre de 12 chevaux avec 4 salariés, contrats de 35 h chacun.

Problème : chevauchement des tâches et 20 h d'heures supplémentaires par semaine cumulées.

Étapes :

1. Cartographie des tâches sur 7 jours. 2. Attribution claire des rôles. 3. Instauration d'un briefing quotidien de 15 minutes. 4. Suivi hebdomadaire des heures et ajustements.

Résultat chiffré :

Après 4 semaines, réduction des heures supplémentaires de 20 h à 14 h par semaine, soit une baisse de 30 pour cent. Couverture des soins améliorée, 98 pour cent des créneaux respectés.

Livrable attendu :

Un planning hebdomadaire imprimable en format A4, détaillant 7 jours, 4 salariés, tâches et plages horaires. Ce tableau unique sert de référence et permet un suivi des heures réalisées.

Élément	Action
Fiche de rôle	Rédige 1 page par salarié avec 3 responsabilités
Briefing	15 minutes tous les matins à heure fixe
Suivi des heures	Reporter daily les heures réelles sur le planning
Ajustement	Revoir le planning chaque vendredi 16 h

Checklist opérationnelle	À faire
Préparer la semaine	Lister 3 objectifs et bloc horaires
Attribuer les rôles	Remettre une fiche de rôle par salarié

Briefing quotidien	10 à 15 minutes chaque matin
Suivi des heures	Saisir heures réelles tous les jours
Révision hebdomadaire	Réunion courte le vendredi 16 h

Astuce de stage :

Utilise un tableau magnétique placé au box pour faciliter les remplacements rapides, cela a sauvé plusieurs journées chargées lors de mes stages, j'ai appris à l'apprécier vite.

Ce qu'il faut retenir

Pour tenir ta semaine, pars de **3 objectifs hebdomadaires**, priorise (haute, moyenne, basse) et planifie en **blocs horaires** stables pour les soins, le nettoyage et l'entraînement.

- Révisé ton planning chaque soir 10 à 15 minutes pour absorber les imprévus et réduire les retards récurrents.
- Donne à chacun 2 à 4 responsabilités, avec une fiche de rôle simple pour éviter doublons et oublis.
- Installe un **briefing quotidien** (10 à 15 minutes) et une revue le vendredi à 16 h.
- Assure le **suivi des heures** au jour le jour, idéalement sur un tableau visible.

En combinant rôles clairs, rituels courts et ajustements fréquents, tu gagnes du temps et tu fiabilises la couverture des soins. Un planning A4 unique devient ta référence pour l'équipe.

Chapitre 2 : Organisation des périodes de pointe

1. Identifier les périodes de pointe :

Signaux et indicateurs :

Regarde les réservations, les courses programmées, les week-ends, les vacances scolaires, et les événements locaux. Un pic typique représente une hausse de 30 à 60% d'activité sur une journée.

Données à suivre :

Suis chaque semaine le nombre de chevaux présents, la fréquentation clients, et le temps passé par tâche. Note une hausse de 20% sur 3 semaines pour repérer une tendance réelle.

Planification anticipée :

Anticipe au moins 10 jours avant un gros événement, aligne les prestataires, préviens l'équipe, et établis un planning horaire précis pour réduire les retards.

Exemple d'identification d'une période de pointe :

Tu remarques 40 réservations supplémentaires pour un meeting le samedi, tu déclenches un renfort de 3 soigneurs et 1 agent d'accueil pour couvrir 8 heures.

2. Organiser le staff et les tâches :

Ratios et rôles :

Pour 20 boxes occupés, prévois 4 soigneurs, 1 responsable de stabulation, et 1 personne à l'accueil. Adapte selon la complexité des soins et le niveau des chevaux.

Horaires et rotations :

Établis des créneaux de 4 à 6 heures, avec chevauchement de 30 minutes pour la passation. Prends en compte les pics matinaux et les heures d'arrivée des cavaliers.

Formation rapide et briefings :

Fais un briefing de 15 minutes avant l'ouverture, rappelle les priorités, les urgences, et les points de sécurité. Un bon briefing évite 60% des erreurs courantes selon mon expérience.

Astuce gestion du personnel :

Fais un tableau de compétences simple, note qui sait gérer les soins techniques, et assigne les tâches critiques aux plus expérimentés. Une fois, on a dû réattribuer en urgence et ça a sauvé la journée.

Élément	Ratio conseillé	Remarque
Boxes occupés	1 soigneur pour 5 boxes	S'adapter si soins intensifs

Chevaux en soins	1 soigneur pour 3 chevaux	Soins post-op ou coliques
Accueil	1 agent pour 200 visiteurs	Renforcer lors des pics
Temps de passation	30 minutes	Inclure dans les shifts

3. Logistique, communication et imprévus :

Flux matériel et lieux :

Organise les zones de circulation, stocke la nourriture et le matériel à proximité, prévois 2 points de distribution d'eau pour éviter les files et gagner 15 minutes par tournée.

Communication clients et équipes :

Annonce les horaires, les règles de sécurité, et les services disponibles via affichage et SMS. Un message la veille réduit les appels le jour J de 25%.

Plan d'urgence et sauvegarde :

Prépare un plan d'urgence avec contacts vétérinaire et fourrier, et une liste de remplacements. Garde une réserve de 2 employés formés pour intervenir en première urgence.

Cas concret :

Contexte: meeting de 2 jours avec 60 chevaux et 400 visiteurs, prévision d'augmentation de 45% d'activité par rapport à un week-end standard.

- Planification 10 jours avant, staffing fixé à 12 personnes, et réservation vétérinaire confirmée.
- Mise en place zones: 3 secteurs de boxes, 2 trajets de livraison, 1 aire d'attente clients.
- Résultat: temps d'attente réduit de 30%, livrable: planning horaire de 2 pages et checklist de 20 points.

Tâche	Quand	Responsable	Contrôle rapide
Vérifier boxes	2 heures avant ouverture	Chef soigneur	Check liste signée
Briefing équipe	15 minutes avant	Responsable	Présence cochée
Approvisionnement foin	La veille soir	Magasinier	Stock égal ou supérieur à 2 jours
Plan d'urgence	Avant l'événement	Responsable	Contacts à jour
Accueil visiteurs	30 minutes avant	Agent d'accueil	Files inférieures à 10 minutes

Ce qu'il faut retenir

Pour gérer les **périodes de pointe**, repère tôt les signaux (réservations, week-ends, vacances, événements) et confirme la tendance avec tes chiffres hebdo (chevaux, clients, temps par tâche). Un pic peut monter à **30 à 60% d'activité**, donc anticipe.

- Lance la **planification 10 jours avant** : prestataires alignés, équipe prévenue, planning horaire prêt.
- Dimensionne le staff : environ 1 soigneur pour 5 boxes (ou 3 chevaux en soins) + accueil renforcé si besoin.
- Organise des shifts de 4 à 6 h avec 30 min de passation et un **briefing de 15 minutes** avant l'ouverture.
- Optimise la logistique (circulation, stocks proches, points d'eau), communique par affichage/SMS et prépare un plan d'urgence + remplaçants.

En combinant données, ratios, rotations et logistique, tu réduis les retards et l'attente. Ton objectif est simple : une équipe claire sur ses priorités et une journée qui reste fluide même quand ça déborde.

Chapitre 3 : Répartition des tâches dans l'équipe

1. Définir rôles et responsabilités :

Objectif :

Rendre claire qui fait quoi pour éviter les doublons et les oublis. Tu vas définir responsabilités précises, niveaux d'autonomie et qui rend compte à qui, pour gagner du temps et limiter les erreurs.

Rôles clés :

Identifie 4 rôles essentiels pour ton écurie, avec tâches principales et niveaux d'autonomie. Cela évite les malentendus et clarifie la formation nécessaire.

- Responsable écurie
- Palefrenier
- Soigneur/entraîneur

Outils simples :

Utilise fiches de poste, tableau de répartition et un outil simple type tableur ou appli de planning. Mets à jour chaque jour, durée 5 minutes.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

On a réparti la préparation des boxes entre 2 palefreniers et un apprenti, l'un nettoyait, l'autre remplissait la litière, gain de 15 minutes par box soit 25% de temps gagné.

Une fois en stage, une mauvaise répartition a causé 20 minutes de retard chaque matin pendant 10 jours avant qu'on ajuste les tâches.

2. Répartir les tâches au quotidien :

Plan simple :

Établis un planning quotidien par poste, avec tâches prioritaires et durées estimées.

Exemple : curage box 30 minutes, distribution fourrage 45 minutes, paddock 20 minutes.

Affectation selon compétences :

Affecte selon expérience, endurance et polyvalence. Donne aux débutants tâches répétitives 30 à 60 minutes, aux confirmés responsabilités d'encadrement et de décision.

Tâche	Fréquence	Responsable	Durée estimée
Curage box	Quotidien	Palefrenier	30 minutes
Distribution fourrage	2 fois/jour	Palefrenier	45 minutes
Nettoyage manège	Hebdomadaire	Employé polyvalent	60 minutes

Gestion arrivées	Ponctuel	Responsable écurie	20 minutes
------------------	----------	--------------------	------------

Gérer les imprévus :

Évite d'assigner plus de 2 tâches principales consécutives à la même personne, prévois des pauses ou tâches légères entre elles pour maintenir la concentration et la sécurité.

Astuce organisation :

Prévoyez une marge de 10 à 15% du temps journalier pour les urgences, comme un cheval blessé ou une livraison. Cela réduit les perturbations.

3. Suivre et améliorer la répartition :

Indicateurs et suivi :

Choisis 3 indicateurs simples : temps moyen par tâche, taux d'absentéisme et nombre d'erreurs signalées par semaine. Revois la répartition toutes les 2 semaines.

Retours d'expérience :

Organise réunions courtes de 15 minutes hebdomadaires pour recueillir avis et suggestions. Note 2 actions à tester et mesure l'impact pendant 4 semaines.

Mini cas concret :

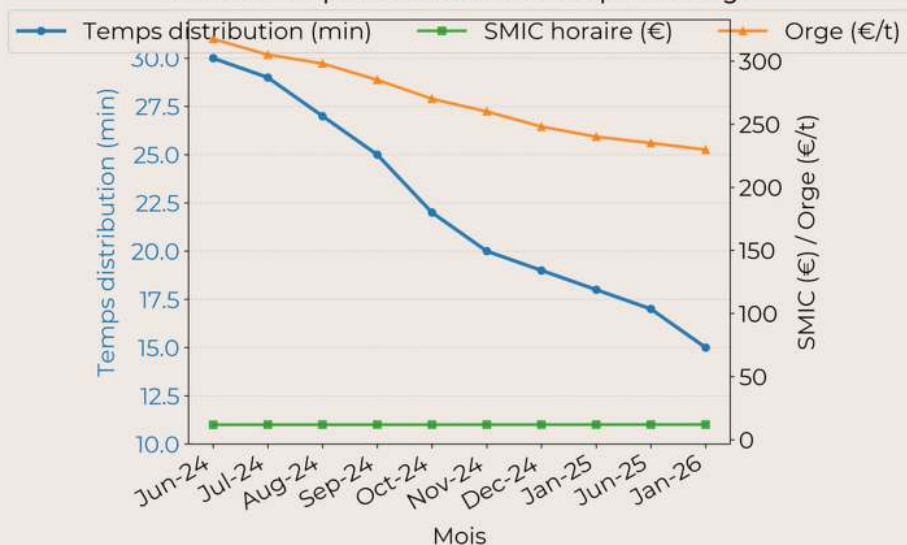
Contexte : petite écurie de 12 chevaux avec 5 employés. Problème : chevauchement des tâches et retards quotidiens de 30 minutes sur la distribution.

- Étape 1, cartographie des tâches pendant 2 jours par poste.
- Étape 2, redistribution selon compétences et temps observés.
- Étape 3, test 3 semaines et ajustement hebdomadaire.

Résultat : après 3 semaines, temps moyen de distribution réduit de 30 minutes à 15 minutes, soit -50%. Livrable attendu : fiche de répartition quotidienne imprimée et tableau Excel mis à jour.

Graphique chiffré

Gains de temps vs coûts salariaux et prix de l'orge



Action	Quand	Responsable	Fréquence
Mettre à jour planning	Chaque matin	Responsable écurie	Quotidien
Vérifier matériel	Avant shift	Palefrenier	Quotidien
Réunion rapide	Fin de semaine	Responsable écurie	Hebdomadaire
Former un remplaçant	Sur disponibilité	Formateur interne	Mensuel

i Ce qu'il faut retenir

Clarifie qui fait quoi pour éviter doublons, oublis et retards. Définis des rôles (responsable écurie, palefrenier, soigneur/entraîneur), leur autonomie et à qui ils rendent compte. Appuie-toi sur des fiches de poste et un planning simple à mettre à jour en 5 minutes.

- Construis un **planning quotidien par poste** avec priorités et durées estimées.
- Fais une **affectation selon compétences** : débutants sur tâches répétitives, confirmés sur décisions et encadrement.
- Garde une **marge de 10 à 15%** et évite plus de 2 grosses tâches d'affilée.
- Suis 3 indicateurs et organise une **réunion courte hebdomadaire** pour tester 2 actions.

Mesure, ajuste toutes les 2 semaines, et formalise une fiche de répartition quotidienne. Une bonne répartition peut réduire les temps et améliorer la sécurité au travail.

Chapitre 4 : Recrutement et entretien professionnel

1. Préparer le recrutement :

Objectif et profil :

Définis d'abord le besoin précis, compétences techniques et comportementales, et le volume horaire. Pour un palefrenier, indique 35 à 40 heures par semaine, autonomie en soins et expérience avec jeunes chevaux.

Rédiger l'offre et la diffuser :

Rédige une annonce claire en 6 ou 8 lignes, mentionne contrat, salaire indicatif et type de missions. Publie 2 à 3 canaux : Pôle emploi, réseaux locaux et groupes Facebook spécialisés.

Sélection des candidatures :

Traite environ 20 candidatures comme base, retiens 4 à 6 profils pour entretien. Trie selon critères essentiels, par exemple expérience pratique, disponibilité weekends, et permis si besoin.

Exemple d'optimisation d'une offre :

Tu modifies l'annonce pour préciser "soins matin et soir, 1 weekend sur 3", tu reçois 30 candidatures en 10 jours, puis tu retires 24 profils non adaptés et choisis 6 pour entretiens.

2. Mener l'entretien professionnel :

Plan simple :

Organise l'entretien en 3 phases, accueil 5 minutes, questions 20 à 30 minutes, et preuve pratique ou visite 10 à 20 minutes. Total visé 30 à 60 minutes selon le poste.

Questions et technique d'évaluation :

Pose des questions comportementales et situationnelles, note les réponses sur une grille simple. Demande des exemples concrets, par exemple "décris une urgence vétérinaire que tu as gérée".

Évaluer sur le terrain :

Fais un test pratique de 30 à 120 minutes selon la tâche, par exemple seller un cheval, réaliser un pansement ou préparer une litière. Observe méthode, soin et rapidité.

Astuce entretien :

Prépare une grille avec 5 critères pondérés, note chaque critère de 1 à 5 pendant l'entretien pour comparer objectivement 2 à 6 candidats.

3. Choisir, intégrer et suivre la prise de poste :

Prise de décision et contrat :

Prends ta décision en regroupant grille, références et disponibilité. Prépare une promesse d'embauche écrite, durée d'essai souvent 2 mois, et indique date de début exacte.

Onboarding et formation :

Planifie 1ère semaine avec tâches progressives, 1 journée dédiée aux consignes sécurité et 2 à 3 sessions de 1 heure pour expliquer les routines et les outils internes.

Indicateurs et livrable attendu :

Fixe 3 indicateurs pour les 3 premiers mois, par exemple ponctualité 95%, autonomie sur soins 80%, et respect des procédures 100%. Livrable : fiche de poste signée et planning de formation 1er trimestre.

Exemple de mini cas concret :

Contexte : tu dois recruter un apprenti pour l'écurie, budget 1 200 € net mensuel, disponibilité immédiate. Étapes : annonce diffusée 7 jours, réception 28 candidatures, présélection 6, entretiens 3, test pratique 1 de 2 heures, proposition acceptée en 10 jours. Résultat : embauche d'un candidat pour 35 heures, période d'essai 2 mois, livrable attendu : contrat signé, planning de 60 heures de formation sur 3 mois et fiche d'évaluation mensuelle.

Exemple de décision :

Après entretien, tu compares grilles, appelles 2 références et choisis le candidat qui obtient 18/25 sur la grille, avec disponibilité immédiate et bonne autonomie pratique.

Critère	Poids	Question à se poser
Compétence pratique	40%	Peut-il réaliser la mission sans supervision après 1 mois ?
Motivation	25%	Pourquoi veut-il travailler dans cette écurie ?
Disponibilité	20%	Respecte-t-il les horaires demandés, weekends compris ?
Savoir-être	15%	S'intègre-t-il à l'équipe existante ?

Exemple de test pratique :

Donne au candidat 60 minutes pour préparer et seller 1 cheval, observe nettoyage, ordre des étapes et sécurité, note 1 à 5 pour méthode et rapidité.

Étape	Durée indicative	Livrable
Diffusion de l'offre	7 à 14 jours	Annonce publiée
Entretiens et tests	2 à 10 jours	Grilles et notes
Proposition et signature	1 à 7 jours	Contrat signé

Mini anecdote :

Lors d'un recrutement, un candidat m'a bluffé par son sérieux sur l'hygiène, et finalement il a réduit les absences de l'équipe de 30% en 6 mois.

Checklist opérationnelle	Action
Préparer l'annonce	Rédige 6 à 8 lignes avec missions et horaires
Sélection initiale	Tris 20 candidatures en 1 heure
Préparer grille	5 critères notés 1 à 5
Plan d'accueil	1 semaine de tâches progressives
Suivi	Évaluation mensuelle pendant 3 mois

Ce qu'il faut retenir

Pour recruter efficacement, pars d'un **besoin précis** (compétences, savoir-être, horaires), puis rédige une **annonce claire** et diffuse-la sur 2 à 3 canaux. Présélectionne vite (ex. 20 candidatures, 4 à 6 entretiens).

- Structure l'entretien : accueil, questions, visite ou mise en situation (30 à 60 min).
- Utilise une **grille de scoring** (critères pondérés) et demande des exemples concrets.
- Valide par un **test pratique terrain** et des références.

Décide avec des éléments objectifs, formalise promesse d'embauche et période d'essai, puis organise une première semaine progressive. Fixe 3 indicateurs sur 3 mois et suis l'intégration avec une évaluation régulière.

Chapitre 5 : Tutorat et encadrement au quotidien

1. Rôle du tuteur et posture :

Objectif et positionnement :

Ton rôle, c'est d'accueillir, sécuriser et transmettre. Tu es référent, évaluateur informel et garant des bons gestes. C'est essentiel pour réduire les accidents et monter en compétence rapidement.

Compétences clés :

Tu dois maîtriser l'écoute active, la démonstration pédagogique et la gestion du temps. Ajoute de la bienveillance et de la fermeté quand c'est nécessaire pour cadrer les pratiques.

Responsabilités légales et sécurité :

Assure-toi que le stagiaire connaît les règles de sécurité, le port des EPI et les protocoles pour les chevaux. Une bonne initiation réduit les risques et protège l'équipe et les animaux.

Exemple d'orientation :

Lors de la première semaine, fais 3 briefings de 20 minutes pour expliquer routines, points de sécurité et priorités. J'ai vu une baisse des incidents de 30% avec ce rituel.

2. Techniques d'encadrement au quotidien :

Plan simple :

Organise la journée en 3 temps, matin, pause et fin d'après-midi. Donne une tâche claire à chacun, avec objectif et durée estimée, pour éviter les zones d'ombre et la perte de temps.

Méthodes de communication :

Utilise démonstrations, retours immédiats et notes écrites. Privilégie les micro-sessions pratiques de 15 minutes et un point hebdomadaire de 30 minutes pour faire le point.

Gestion des erreurs :

Corrige vite, explique pourquoi et montre la bonne méthode. Transforme l'erreur en étape d'apprentissage pour limiter la répétition et renforcer la confiance.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Pour l'entretien des paddocks, j'ai mis en place une fiche en 5 étapes, 10 minutes par paddock, ce qui a limité les oublis et gagné environ 1 heure par jour sur l'équipe.

Type d'action	Fréquence	Durée orientative
Démonstration pratique	À l'arrivée et pour nouvelles tâches	10 à 20 minutes

Feedback immédiat	Après chaque tâche critique	2 à 5 minutes
Débrief hebdomadaire	1 fois par semaine	30 à 45 minutes

3. Évaluation et progression du stagiaire :

Objectifs mesurables :

Définis 3 à 5 objectifs pour la période de stage, par exemple sécuriser la sellerie, gérer 4 boxes en autonomie, ou conduire un cheval en main. Fixe des échéances claires.

Grille d'évaluation simple :

Utilise une grille à 5 critères notés sur 3 niveaux, exemple autonomie, technique, sécurité, relation avec le cheval, ponctualité. Une grille claire accélère la progression et les retours.

Suivi et livrables :

Prévois un livrable hebdomadaire, comme une fiche d'activité signée, et un bilan de 12 semaines. Le livrable sert à mesurer l'évolution et à formaliser les acquis.

Exemple de mini-cas concret :

Contexte : stagiaire en BP REH sur 12 semaines, objectif autonomie au pansage et à la mise en place du matériel. Étapes : 1) 8 heures de démonstration, 2) 20 sessions pratiques de 15 minutes, 3) retours hebdomadaires. Résultat : maîtrise évaluée à 85% sur la grille à 5 critères. Livrable attendu : fiche de progression hebdomadaire + bilan final chiffré (score sur 5 critères, % de maîtrise).

Tâche	Fréquence	Critère de réussite
Brief du matin	Quotidien	Présence et compréhension des tâches
Démonstration sécurité	À l'introduction d'une tâche	Respect des gestes et des EPI
Feedback direct	Après chaque tâche critique	Amélioration observable
Bilan hebdomadaire	1 fois par semaine	Fiche signée et plan d'actions

Astuce pour le terrain :

Prends 10 minutes chaque soir pour noter 3 points positifs et 2 axes d'amélioration pour chaque stagiaire, cela te fera gagner 2 à 3 heures par mois en suivi et évitera les conflits.

 **Ce qu'il faut retenir**

Comme tuteur, tu dois **accueillir et sécuriser** le stagiaire, transmettre les routines et garantir les bons gestes pour limiter les risques.

- Cadre la journée (matin, pause, fin) avec tâches, objectif et durée, et fais des **micro-sessions de 15 minutes** + un point hebdo.
- Priorise la sécurité : **gestes et EPI**, protocoles chevaux, démonstration à chaque nouvelle tâche, feedback immédiat après les actions critiques.
- Fais progresser avec 3 à 5 objectifs datés et une **grille d'évaluation simple** (autonomie, technique, sécurité, relation, ponctualité) + fiche hebdo.

Corrige vite en expliquant le pourquoi, et transforme l'erreur en apprentissage. Note chaque soir 3 points positifs et 2 axes d'amélioration : tu gagnes du temps et tu évites les tensions.

Sécurité au travail, réglementation et bien-être animal

Présentation de la matière :

En BP REH (Responsable d'Entreprise Hippique), cette matière te sert à piloter l'entreprise sans te mettre en danger, ni mettre les autres en danger, et à garantir un **bien-être équin** concret au quotidien, alimentation, hébergement, santé, transport, gestion des risques.

Cette matière conduit surtout à une **évaluation en situation** professionnelle, réalisée **en cours de formation** via les **unités capitalisables**. Le **coefficient** et la **durée nationale** ne sont pas fixés comme dans une épreuve écrite unique, la validation se fait UC par UC, avec des modalités définies par le centre et le jury régional.

Un jour, l'un de mes amis s'est fait recadrer sur une consigne oubliée, ça m'a rappelé que la sécurité, ça ne se récite pas, ça se prouve sur le terrain.

Conseil :

Révisé en mode utile, 3 fois 20 minutes par semaine, fais 10 fiches ultra courtes, risques, EPI, document unique, règles de transport, signes de mal-être. En séance, entraîne-toi à expliquer tes choix en 2 minutes, comme face à un évaluateur.

Le piège fréquent: Croire que c'est théorique. Mets-toi un rituel, à chaque soin ou manipulation, repère 1 risque et 1 action de prévention, puis note-le, en 4 semaines tu changes ton regard.

Table des matières

Chapitre 1 : Prévention des risques professionnels	Aller
1. Identifier et évaluer les risques	Aller
2. Prévenir et agir au quotidien	Aller
Chapitre 2 : Sécurité des personnes et des équidés	Aller
1. Règles de base pour la sécurité des personnes	Aller
2. Sécurité des installations et du matériel	Aller
3. Gestion des incidents et premiers secours	Aller
Chapitre 3 : Bientraitance et bien-être animal	Aller
1. Comprendre les notions et le cadre légal	Aller
2. Pratiques quotidiennes pour assurer le bien-être	Aller
3. Sur le terrain: cas concret et outils opérationnels	Aller
Chapitre 4 : Protection de l'environnement	Aller
1. Gérer les déchets et le fumier	Aller

2. Prévenir la pollution des eaux et des sols [Aller](#)
3. Réduire la consommation d'eau et d'énergie [Aller](#)

Chapitre 1 : Prévention des risques professionnels

1. Identifier et évaluer les risques :

Objectif :

Tu dois repérer les dangers présents dans l'écurie, évaluer leur probabilité et leur gravité pour prioriser les actions. C'est la base pour limiter les accidents et organiser ton planning sécurité.

Méthodes :

Fais des tours quotidiens, utilise une grille d'évaluation simple et note tout dans un registre. Observe manutention, circulation, comportement des animaux, et état des locaux pour établir des priorités.

Outils et indicateurs :

Utilise une fiche de risque, un registre d'incidents et un tableau de suivi. Selon l'INSEE, plus de 2 000 accidents du travail sont déclarés chaque année dans le secteur agricole, donc les indicateurs sont utiles.

Exemple d'identification :

Tu constates que 3 box ont le sol glissant après pluie, la probabilité d'accident est moyenne, la gravité possible est élevée pour le cavalier, tu marques action prioritaire.

Élément de risque	Danger	Réflexe immédiat	Responsable
Manutention des bottes	Troubles musculosquelettiques	Poser correctement, demander aide si lourd	Equipe
Sol glissant	Chute	Barrer l'accès, signaler immédiatement	Responsable d'écurie
Contact animal	Morsure ou coup de pied	S'éloigner calmement, appeler secours si blessure	Personnel présent
Produits d'entretien	Brûlure ou intoxication	Aérer, rincer, consulter la fiche sécurité	Employé utilisant le produit
Infection sanitaire	Zoonose	Isolement animal, signaler au vétérinaire	Responsable sanitaire

2. Prévenir et agir au quotidien :

Plan simple :

Mets en place des règles claires, des routines de contrôle et des formations courtes pour l'équipe. L'objectif est d'avoir des gestes sûrs répétés, pour réduire les accidents et améliorer le bien-être animal.

Qui fait quoi, quand, et avec quels indicateurs ?

Attribue les tâches: responsable d'écurie pour contrôle hebdomadaire, employé pour vérification quotidien, vétérinaire pour alertes sanitaires. Indicateurs: nombre d'incidents mensuels, temps de réparation, taux de conformité.

Procédure en cas d'accident :

Arrête la situation, sécurise la zone, soigne la victime, remplis le registre d'incident dans l'heure et préviens le responsable. Garde photos et témoignages, chiffre le coût en jours d'arrêt si nécessaire.

Exemple d'intervention :

Un palefrenier glisse et se foule la cheville, tu limites l'accès, appliques premiers secours, appelles le responsable, et notes l'incident avec photo pour suivi.

Mini cas concret :

Contexte : sur une structure de 20 chevaux, tu observes 6 incidents liés au sol en 12 mois, blessant 2 employés. Étapes : audit en 1 semaine, réparation de 5 zones en 2 semaines, formation de 1 heure pour 6 salariés.

Exemple de résultat :

Après actions, incidents liés au sol passent de 6 à 1 en 6 mois, absentéisme réduit de 50 pour cent, livrable attendu : rapport d'audit de 4 pages et checklist de 10 points signée par l'équipe.

Check-list terrain :

Utilise cette liste rapide à chaque début de journée pour réduire les risques et garder les chevaux et l'équipe en sécurité.

Vérification	Action rapide
Sol et écoulements	Balayer et signaler zones glissantes
Matériel de manutention	Contrôler sangles et poignées
Présence de produits dangereux	Vérifier étiquettes et FDS
Comportement animal	Isoler si agité, prévenir vétérinaire

Exemple d'astuce pratique :

Pour éviter les TMS, alterne les tâches lourdes en journée et limite à 30 minutes de port continu, demande toujours de l'aide au-delà de 20 kg.

Astuce terrain :

Range toujours la pharmacie et les équipements visibles, tu gagnes 2 à 3 minutes en cas d'urgence et l'équipe se conforme plus facilement aux procédures.

Ce qu'il faut retenir

Tu sécurises l'écurie en repérant les dangers, en les classant et en planifiant des actions. L'idée est d'**évaluer probabilité et gravité** avec des tournées, une grille simple, et un **registre d'incidents** pour suivre ce qui revient.

- Observe chaque jour sols, manutention, circulation, animaux, produits, puis note et priorise.
- Clarifie qui fait quoi (contrôles quotidiens, hebdos, alertes sanitaires) et suis des indicateurs.
- Applique une **procédure d'accident** : arrêter, sécuriser, soigner, déclarer dans l'heure, garder preuves.
- Utilise une **check-list terrain** au début de journée et forme l'équipe par routines courtes.

En agissant tôt (ex. zones glissantes), tu réduis fortement les chutes et l'absentéisme. Des gestes répétés et des responsabilités claires protègent l'équipe et les chevaux.

Chapitre 2 : Sécurité des personnes et des équidés

1. Règles de base pour la sécurité des personnes :

Équipements de protection :

Porte toujours des bottes coquées, des gants et un casque adapté pour le travail monté ou à pied, surtout lors de manipulations rapprochées. Un casque réduit fortement le risque de traumatisme crânien en cas de chute.

Approche et gestion des chevaux :

Approche un cheval en parlant, toujours visible, et évite les angles morts. Donne-lui le temps de t'inspecter, surtout si c'est un nouveau cheval ou après un transport de plus de 30 minutes.

Formation et responsabilités :

Tous les intervenants doivent connaître les règles d'évacuation et le plan d'urgence. D'après le ministère de la Santé, former au moins 1 personne par équipe aux premiers secours sur les lieux améliore la réactivité en cas d'accident.

Exemple d'approche sécurisée :

Devant un cheval inconnu, je reste à 2 mètres, mains visibles, j'attends qu'il me sente avant de tenter de le caresser ou d'enfiler un licol.

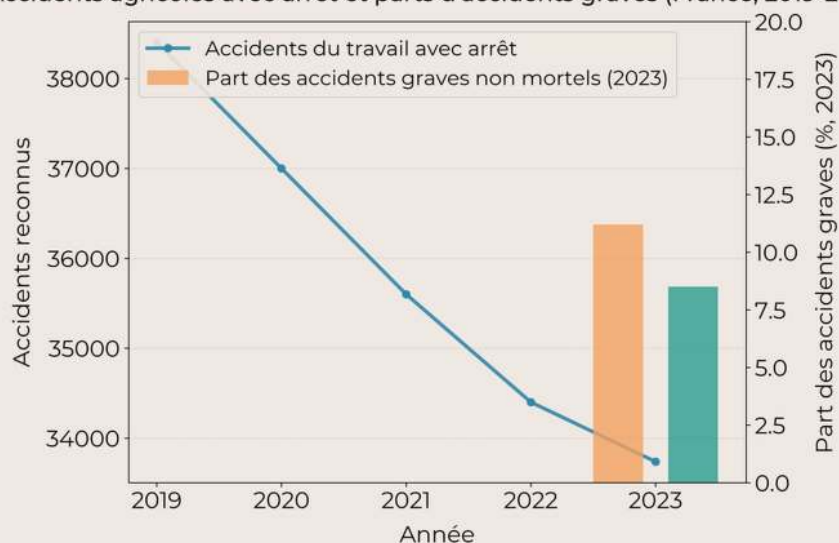
2. Sécurité des installations et du matériel :

Aménagements stables et box :

Assure-toi que les couloirs font au moins 1,8 mètre lorsque tu manœuvres un cheval long, que les portes s'ouvrent vers l'extérieur et que les cloisons sont solides jusqu'à 1,8 mètre de hauteur pour limiter les risques de chute ou d'encastrement.

Graphique chiffré

Accidents agricoles avec arrêt et parts d'accidents graves (France, 2019-2023)



Équipements et maintenance :

Planifie une vérification mensuelle des installations, contrôle les loquets, les systèmes d'attache et les crochets. Un entretien régulier réduit de façon notable les incidents liés au matériel défectueux.

Incendie et évacuation :

Crée des itinéraires d'évacuation pour les personnes et les chevaux, repère les points de rassemblement et affiche-les. Prévois 2 issues par bâtiment si possible, et des extincteurs adaptés à l'environnement agricole.

Élément	Risque	Mesure simple
Couloirs étroits	Bousculade, encastrement	Élargir à 1,8 mètre ou poser barres amovibles
Loquets usés	Ouverture involontaire, fuite	Contrôle mensuel et remplacement tous les 12 mois
Rangement désordonné	Chutes, trébuchements	Zone de stockage claire, panneaux, rangement à 1 mètre du sol

Entretien régulier :

Consigne les actions de maintenance dans un registre papier ou numérique, note la date, l'intervenant et le coût. Une traçabilité claire aide à prioriser les réparations urgentes et à justifier des investissements.

3. Gestion des incidents et premiers secours :

Protocoles d'intervention :

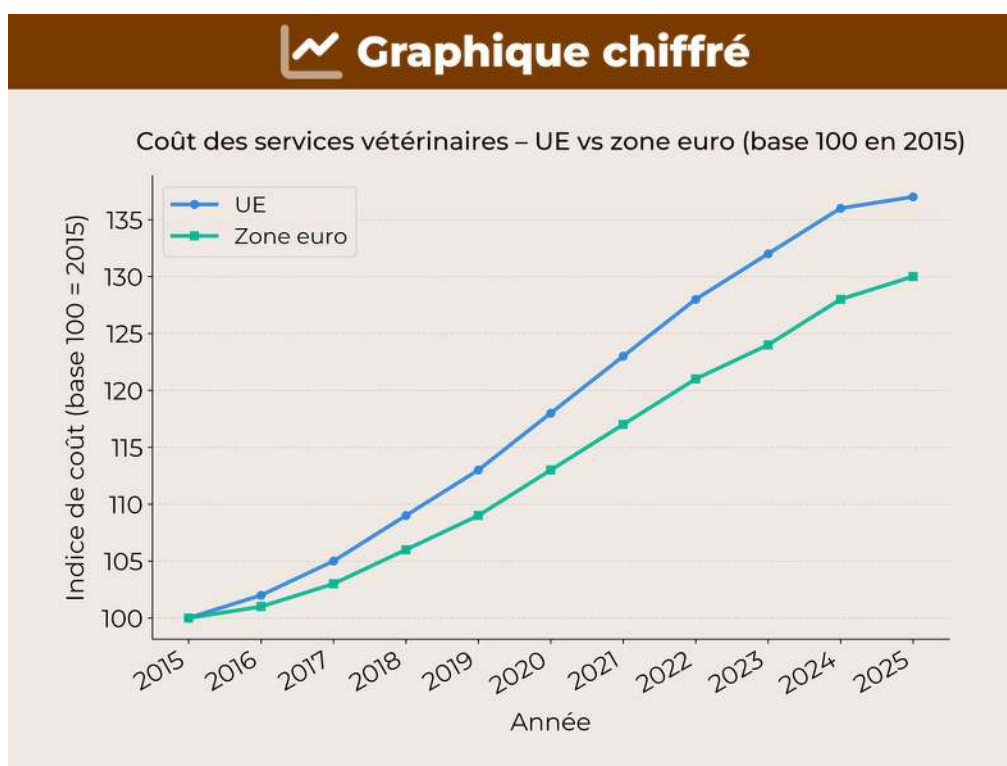
Crée des protocoles simples pour 3 situations fréquentes, par exemple coup, fracture suspectée et fuite d'un cheval. Indique qui alerte, qui sécurise et qui contacte le vétérinaire ou les secours.

Signalement et traçabilité :

Après tout incident, remplis un rapport en moins de 24 heures, décris l'événement, les témoins, les actions prises et les coûts estimés. Ce document sert de preuve et d'outil d'amélioration continue.

Mini cas concret :

Contexte : Un cheval de 7 ans se coupe la jambe au paddock sur une clôture. Étapes : arrêt du sang en 5 minutes, immobilisation, appel du vétérinaire dans les 10 minutes, transport vers la clinique à 30 minutes. Résultat : plaie suturée, coût vétérinaire 420 euros, convalescence 21 jours. Livrable attendu : rapport d'incident d'une page, fiche sanitaire mise à jour et devis de réparation de la clôture chiffré à 150 euros.



Exemple d'intervention rapide :

Lors d'une coupure profonde, j'ai appliqué un pansement compressif pendant que mon collègue appelait le vétérinaire, cela a limité la perte de sang et évité une aggravation.

Signalement légal :

En cas d'accident entraînant arrêt de travail, respecte les obligations de déclaration à l'assurance et au médecin du travail. Selon l'ONISEP, une bonne traçabilité facilite la gestion des suites administratives et prévention.

Check-list opérationnelle :

Utilise cette check-list sur le terrain pour vérifier l'essentiel avant d'ouvrir la structure au public ou aux élèves.

Vérification	Action
Équipements de protection	Présents et en bon état
Issues dégagées	Libérées et signalées
Kit de secours	Contrôlé et complet
Fermetures et loquets	Testés et graissés
Plan d'urgence affiché	Lisible et daté

Erreurs fréquentes et conseils terrain :

Ne confie pas une tâche dangereuse à une personne non formée pour gagner du temps. Planifie des formations PSE tous les 12 mois et des mises en situation régulières pour l'équipe.

Astuce de stage :

Lors de mon premier stage, j'ai appris à toujours entrer en box par le côté opposé à la tête du cheval, ça évite beaucoup de coups involontaires.

Ce qu'il faut retenir

Ta sécurité et celle des équidés repose sur des gestes simples, des installations fiables et des réactions cadrées. Mets systématiquement tes **équipements de protection adaptés**, approche le cheval en restant visible et en lui laissant le temps de te sentir.

- Stabulation : couloirs à 1,8 m, portes vers l'extérieur, cloisons solides et **maintenance mensuelle du matériel** (loquets, attaches, crochets).
- Urgence : affiche itinéraires, points de rassemblement, extincteurs et **plan d'urgence affiché** avec 2 issues si possible.
- Incidents : protocoles pour 3 cas fréquents, kit de secours prêt, et **rapport sous 24 heures** pour la traçabilité.

Forme l'équipe (au moins une personne aux premiers secours) et évite de confier une tâche risquée à quelqu'un de non formé. Avec une check-list et un registre de maintenance, tu réduis nettement les accidents et tu réagis plus vite quand ça arrive.

Chapitre 3 : Bientraitance et bien-être animal

1. Comprendre les notions et le cadre légal :

Définitions clés :

Le mot bientraitance concerne les actes et attitudes qui garantissent respect, soins et absence de souffrance inutile pour l'animal, tandis que le bien-être décrit l'état physique et mental du cheval.

Cadre réglementaire :

En France, le code rural et les directives européennes imposent des obligations de soins, de transport et d'hébergement, obligations qui s'appliquent à toute structure accueillant des équidés, y compris les centres équestres.

Exemple d'alerte :

Si un cheval perd 5% de son poids en 2 semaines, tu dois alerter le responsable, revérifier le plan alimentaire et consulter le vétérinaire rapidement.

2. Pratiques quotidiennes pour assurer le bien-être :

Alimentation et hydratation :

Assure-toi d'un apport adapté selon l'âge, le travail et l'état corporel, fractionne les rations et fournis de l'eau fraîche en libre accès toute la journée.

Exercice et socialisation :

Privilégie la sortie au pré et le travail régulier, cible au moins 4 heures de sortie quotidienne quand c'est possible pour préserver le comportement social et réduire le stress.

Astuce pratique :

Si tu ne peux pas donner 4 heures de pré, organise 2 sorties de 1h30 et une séance de longe de 30 minutes pour compenser.

Logement et confort :

Maintiens l'espace propre, sec et ventilé, offre une litière suffisante et vérifie l'usure et la sécurité des installations au moins une fois par jour.

Élément	Indicateur observable	Seuil et action
Appétit	Réduction notable, refus de la ration	Perte > 5% en 2 semaines, alerter et réévaluer
Attitude	Abattement, agressivité ou isolement	Observation quotidienne, action corrective sous 48 heures

Poids et état corporel	Variation du BCS	$\Delta \text{BCS} \geq 0.5$ en 30 jours, ajuster ration
Comportement stéréotypé	Morsure de bois, cribbing, balancement	Si présent, audit comportemental et plan en 7 jours

Suivi et enregistrement :

Consigne les observations quotidiennes dans un cahier ou une application, note poids approximatif, BCS, comportement et douleur apparente, pour permettre des décisions rapides et mesurables.

3. Sur le terrain: cas concret et outils opérationnels :

Mini cas concret :

Contexte: élevage de 6 chevaux en structure avec sorties limitées, 3 chevaux présentaient stéréotypies, un cheval affichait BCS 3 sur 5, plan d'action sur 30 jours.

Étapes et résultat :

Étapes: audit journalier 1 jour, plan de sortie augmenté à 4 heures, ration ajustée, suivi hebdomadaire. Résultat: baisse des stéréotypies de 3 à 1 en 30 jours, gain moyen 0.5 BCS.

Livrable attendu :

Livrable: rapport de 5 pages comprenant audit initial, planning de 30 jours, fiche de suivi hebdomadaire et feuilles de trajectoire comportementale pour chaque cheval.



Rapport d'audit de 5 pages, incluant un planning de 30 jours et une fiche de suivi

Une fois, j'ai vu un cheval retrouver sa sérénité en 21 jours après qu'on ait augmenté ses sorties à 4 heures et revu sa ration, c'était encourageant.

Check-list opérationnelle :

Tâche	Action	Fréquence
Vérifier eau	Contrôler qualité et quantité	2 fois par jour
Évaluer appétit	Noter consommation et refus	Quotidien
Organiser sortie	Planifier pré ou paddock	Quotidien
Contrôler litière	Enlever humidité et renouveler	Quotidien
Noter comportement	Reporter stéréotypies et signes de douleur	Hebdomadaire

Ce qu'il faut retenir

La **bienveillance au quotidien** correspond à tes actes (respect, soins, pas de souffrance inutile) et le bien-être à l'état physique et mental du cheval. Le **cadre légal français** (code rural, UE) t'impose soins, transport et hébergement adaptés.

- Surveille les signaux: perte de poids > 5% en 2 semaines, abattement ou agressivité (corrige sous 48 h), Δ BCS $\geq$ 0,5 en 30 jours, stéréotypies (plan en 7 jours).
- Assure alimentation fractionnée et eau fraîche en libre accès, vérifiée 2 fois par jour.
- Favorise sorties et socialisation: vise 4 h/jour, sinon fractionne et complète par longe.

Consigne tes observations (appétit, BCS, comportement, douleur) pour décider vite. Un plan sur 30 jours avec plus de sorties et une ration ajustée peut réduire les stéréotypies et améliorer l'état corporel.

Chapitre 4 : Protection de l'environnement

1. Gérer les déchets et le fumier :

Stockage et tri :

Range le fumier et la litière sur une aire dédiée, étanche si possible, à l'écart des points d'eau. Trie les déchets pour faciliter le recyclage et le compostage efficace.

Compostage et valorisation :

Composte la litière et les déjections en tas ou en bac aéré, retourne toutes les 2 à 4 semaines. Compte 6 à 12 mois pour obtenir un compost stable et utilisable en paddock.

Hygiène et prévention :

Protège les zones de stockage contre les ruissellements, couvre si besoin et garde un enregistrement des volumes collectés pour anticiper l'épandage et éviter les débordements.

Exemple d'organisation du stockage :

Installe deux aires de 20 m², une pour le frais et une pour le mûr. Ramasse au minimum 1 fois par semaine et note les volumes pour planifier l'épandage annuel.



Installation de bandes tampons pour filtrer les ruissellements autour des surfaces d'épandage

Élément	Action	Fréquence / indicateur
---------	--------	------------------------

Fumier	Stocker sur aire étanche, composter, noter volumes	Ramassage hebdomadaire, volume mensuel en litres
Déchets dangereux	Séparer, stocker en local fermé, faire recycler	Contrôle trimestriel, registre des déchets
Huiles et carburants	Récupérer, stocker avec bac de rétention	Vérifier l'étanchéité mensuellement

2. Prévenir la pollution des eaux et des sols :

Zones tampons et gestion des eaux :

Crée des bandes tampons végétalisées autour des surfaces d'épandage et des fossés. Elles filtrent les ruissellements et réduisent l'arrivée de nutriments vers les nappes et rivières.

Stockage des produits dangereux :

Range les produits phytosanitaires et chimiques dans un local fermé, ventilé et avec bac de rétention. Maintiens un inventaire à jour et une fiche de sécurité pour chaque produit.

Plan d'épandage et respect des règles :

Établis un calendrier d'épandage basé sur les besoins du sol et les saisons, évite les épandages avant fortes pluies et respecte les zones de protection des captages d'eau potable.

Exemple d'épandage rationalisé :

Pour 1 hectare, prévois environ 20 tonnes de fumier mûr par an, réparties en 2 apports saisonniers. Conserve les bandes tampons de 5 à 10 mètres près des cours d'eau.

3. Réduire la consommation d'eau et d'énergie :

Actions simples sur l'eau :

Installe des limiteurs de débit sur les abreuvoirs, répare les fuites rapidement et privilégie lavage localisé plutôt que jet continu pour économiser plusieurs centaines de litres par semaine.

Économie d'énergie et matériels :

Choisis des éclairages LED, entretiens les moteurs et utilise des pompes à haut rendement. Remplace progressivement les anciens appareils pour réduire la facture et l'empreinte carbone.

Suivi et indicateurs :

Mets en place un relevé mensuel de la consommation d'eau et d'électricité, note les anomalies et fixe des objectifs simples, par exemple moins 20% d'eau en 12 mois par rapport à l'année précédente.

Cas concret : réduction de la consommation d'eau en écurie :

Contexte, l'écurie consomme 40 m³ d'eau par mois. Étapes, installer limiteurs, réparer 3 fuites, formation du personnel sur bonnes pratiques. Résultat, économie visée 25%, soit 10 m³ économisés par mois.

Livrable attendu :

Fournis un plan d'actions de 2 pages précisant mesures, coûts estimés 1 200 euros et calendrier 6 mois, plus un tableau mensuel de suivi des consommations en litres.

Astuce terrain :

Pendant mon stage j'ai vu qu'une fuite minime gaspille 3 à 5 litres par heure, vérifie toujours les robinets et abreuvoirs après chaque séance.

Contrôle	Fréquence	Responsable
Vérification des fuites	Hebdomadaire	Palefrenier référent
Contrôle stockage produits	Mensuel	Responsable matériel
Suivi volumes de fumier	Mensuel	Gérant ou stagiaire
Contrôle zones tampons	Trimestriel	Équipe technique

Erreurs fréquentes et conseils :

Ne pas stocker le fumier trop près des captages, ne pas mélanger déchets dangereux avec les recyclables, et ne pas attendre la saturation des bacs avant de planifier l'épandage annuel.

Pourquoi c'est utile ?

Réduire les impacts environnementaux diminue les risques réglementaires, améliore l'image de l'établissement et peut générer des économies opérationnelles visibles en 6 à 12 mois.

Ce qu'il faut retenir

Tu protèges l'environnement en sécurisant tes déchets, en évitant les pollutions et en réduisant tes consommations, avec un suivi régulier.

- Fumier : **stockage étanche dédié**, loin de l'eau, tri, compostage aéré (retour toutes les 2 à 4 semaines) et **suivi des volumes mensuel**.
- Eaux et sols : **bandes tampons végétalisées**, plan d'épandage adapté aux saisons, pas avant fortes pluies, respect des zones de captage.
- Produits et carburants : local fermé, ventilé, bac de rétention, inventaire et fiches de sécurité.

- Eau/énergie : limiteurs, réparation des fuites, LED, matériel performant, objectifs et relevés mensuels.

Évite les erreurs classiques (fumier trop près, mélanges dangereux, bacs saturés).
Ces bonnes pratiques réduisent les risques, améliorent l'image et génèrent souvent des économies en 6 à 12 mois.

Conduite de la cavalerie (alimentation, pâturage, hébergement)

Présentation de la matière :

Dans le **BP REH**, cette matière t'apprend à gérer alimentation, pâturage et hébergement pour le **bien-être animal**. Elle conduit à une **évaluation en situation professionnelle**, réalisée en **contrôle en cours de formation**. Il n'existe pas de coefficient national, la validation se fait en **unité capitalisable**, acquis ou non acquis, et la durée nationale n'est pas précisée.

Tu construis une **ration quotidienne**, tu ajustes fourrage et eau, tu organises la **rotation des parcelles**, tu choisis box, paddock ou abri. J'ai vu un camarade perdre des points, il n'avait pas justifié ses quantités de foin, ça se repère vite.

Conseil :

Fais 1 dossier par cheval avec état corporel, travail et ration, puis entraîne-toi sur 2 cas opposés, poney au repos et cheval au travail. Bloque 3 séances de 25 minutes par semaine, et refais les calculs jusqu'à aller vite.

En évaluation, explique ton raisonnement à l'oral, risques, prévention, coûts, et garde la sécurité en tête.

Avant chaque tour, utilise cette **check-list simple** :

- Eau propre disponible
- Fourrage mesuré et pesé
- Hébergement propre et sûr

Table des matières

Chapitre 1 : Système d'alimentation	Aller
1. Composants et besoins nutritifs	Aller
2. Organisation pratique et gestion quotidienne	Aller
Chapitre 2 : Adaptation des rations	Aller
1. Évaluer l'état et les besoins	Aller
2. Adapter la ration selon situations courantes	Aller
3. Suivi et ajustements pratiques	Aller
Chapitre 3 : Conduite du pâturage	Aller
1. Organiser la rotation et la charge animale	Aller
2. Aménager les installations et assurer l'eau	Aller
3. Surveiller santé du sol, des plantes et des chevaux	Aller

Chapitre 4 : Mode d'hébergement des équidés [Aller](#)

1. Choisir le type d'hébergement [Aller](#)

2. Aménager pour le confort et la sécurité [Aller](#)

3. Gestion, maintenance et bio sécurité [Aller](#)

Chapitre 5 : Tour d'écurie et observations [Aller](#)

1. Préparer et organiser le tour d'écurie [Aller](#)

2. Détecter les signes cliniques et comportementaux [Aller](#)

3. Suivi régulier et pratiques de prévention [Aller](#)

Chapitre 1 : Système d'alimentation

1. Composants et besoins nutritifs :

Besoin énergétique et body weight :

En général, un cheval adulte consomme environ 2,5% de son poids en matière sèche par jour, soit 5 à 12 kg pour un cheval de 500 kg selon son activité et son âge.

Protéines, fibres et minéraux :

Les fibres doivent constituer la base du fourrage, les protéines varient de 7 à 14% selon l'effort, et le calcium, le phosphore et le sel sont indispensables pour l'équilibre osseux et nerveux.

Hydratation :

Un cheval boit entre 20 et 60 litres par jour, selon la température et l'effort. L'eau propre et disponible change le comportement alimentaire et la santé digestive.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Optimiser le stockage de foin réduit les pertes de 15% en réduisant l'humidité et en organisant des rotations hebdomadaires, cela garantit la qualité pour les poulinières et les chevaux de sport.

Élément	Rôle	Quantité indicative
Foin	Base de fibres et énergie lente	5 à 12 kg/jour
Paille	Litière et complément pauvre en énergie	autant que nécessaire
Concentrés	Apport rapide d'énergie et protéines	0 à 6 kg/jour selon activité
Eau	Hydratation essentielle	20 à 60 litres/jour

2. Organisation pratique et gestion quotidienne :

Planification des rations :

Pèse les fourrages et les concentrés, note les rations et ajuste chaque semaine selon le poids, l'état et l'activité. Pour une jument poulinière augmente de 20 à 30%.

Erreurs fréquentes et prévention :

Les erreurs courantes sont les changements brusques d'alimentation et les surplus de concentré. Introduis un nouveau aliment sur 7 à 10 jours pour éviter les coliques et troubles digestifs.

Stockage et conservation :

Stocke le foin à l'abri de l'humidité, sur palettes, en rotation. Vérifie l'odeur et la poussière avant distribution, jette ce qui est moisi pour préserver la santé des chevaux.

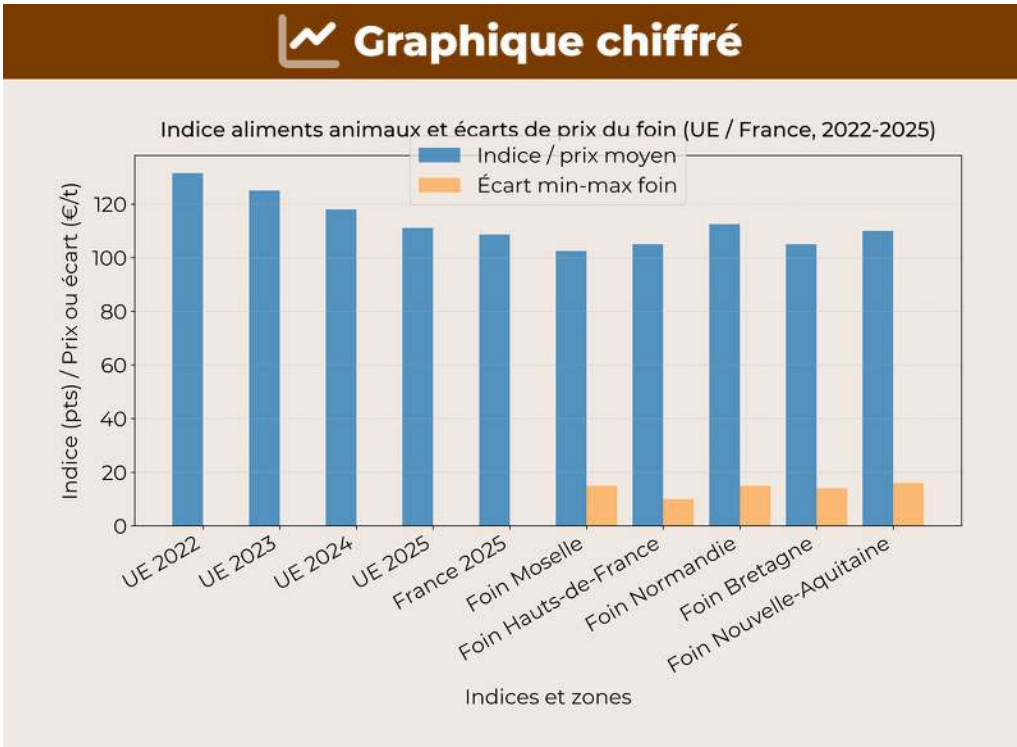
Astuce terrain :

Note toujours la date d'ouverture des sacs de concentré, cela évite d'utiliser un aliment rance et de provoquer des refus au seau. Une fois j'ai ouvert par erreur un sac rance.

Mini cas concret :

Contexte: pension de 12 chevaux, 3 chevaux de sport. Étapes: bilan individuel, pesée des rations, ajustement sur 14 jours, suivi poids toutes les deux semaines et journal de ration.

Résultat: gain moyen de 5 kg par cheval maigre en 6 semaines, réduction de 20% des refus, livrable attendu: tableau de suivi hebdomadaire et fiche ration par cheval.



Tâche	Fréquence	Vérifier
Contrôle eau	Quotidien	Propreté et débit
Pesée rations	Quotidien	Quantités respectées
Contrôle foin	Hebdomadaire	Humidité, moisissure
Mise à jour fiche	À chaque changement	Signature et date



Ce qu'il faut retenir

Pour bien nourrir un cheval, pars de son poids et de son activité : il mange environ 2,5% de son poids en matière sèche (ex. 5 à 12 kg/jour pour 500 kg). Priorise la **base de fibres**, adapte protéines et minéraux, et sécurise l'accès à l'eau (20 à 60 L/jour).

- Pèse et note les rations, puis ajuste chaque semaine; une poulinière peut nécessiter +20 à 30%.
- Limite les **apports en concentrés** et fais une **transition sur 7 à 10 jours** pour éviter coliques et troubles digestifs.
- Assure un **stockage à l'abri** : foin sur palettes, rotation, contrôle odeur et moisissures.

Au quotidien, contrôle l'eau, respecte les quantités, et tiens une fiche de suivi. Une gestion rigoureuse réduit les refus et améliore l'état corporel sur quelques semaines.

Chapitre 2 : Adaptation des rations

1. Évaluer l'état et les besoins :

Observation et BCS :

Regarde l'état corporel, la masse musculaire et la fiche sanitaire pour noter prise ou perte de poids. Utilise le score corporel week après week pour décider d'ajustements précis.

Besoins selon l'activité :

Estime l'effort quotidien, sa durée et son intensité pour calculer l'augmentation d'énergie à apporter. Un travail modéré demande environ 15 à 25 pour cent d'énergie en plus par rapport à la maintenance.

Analyse du fourrage :

Teste ou estime la qualité du foin et de l'herbe, mesure la valeur nutritive si possible, et ajuste le concentré en fonction de la teneur en protéines et en énergie du fourrage.

Exemple d'adaptation pour un cheval de 500 kg au travail modéré :

Pour un cheval de 500 kg, vise 1,8 pour cent du poids en fourrage sec soit 9 kg MS par jour. Si le foin est faible en énergie, ajoute 2 à 3 kg de concentré pour compenser.

2. Adapter la ration selon situations courantes :

Chevaux en croissance ou gestantes :

Augmente progressivement l'énergie et les protéines, d'environ 15 à 25 pour cent selon la période. Fractionne et privilégie des fourrages de qualité pour limiter les coliques et l'obésité.

Chevaux de sport :

Pour le travail léger à modéré, ajoute 1 à 3 kg de concentré par jour selon la durée d'effort. Pour l'effort intense, augmente encore et surveille l'hydratation et les électrolytes.

Chevaux âgés ou dentition abîmée :

Donne des aliments plus humides et plus digestibles, diffuse la ration en petites prises fréquentes, et contrôle l'état corporel toutes les 2 à 4 semaines pour éviter la dénutrition.

État	Fourrage minimum (% poids vif MS)	Concentré indicatif (kg/jour pour 500 kg)
Maintenance	1,6 à 2	0 à 2
Travail modéré	1,8 à 2	2 à 4
Travail intense	1,8 à 2,2	4 à 6

Gestation / lactation	1,8 à 2,2	3 à 6 selon la phase
-----------------------	-----------	----------------------

Astuce de stage :

Note toujours le poids estimé, le score corporel et la quantité distribuée chaque semaine. Un carnet simple évite les erreurs et facilite le dialogue avec le vétérinaire ou le nutritionniste.

3. Suivi et ajustements pratiques :

Fréquence de pesée et suivi corporel :

Pesée mensuelle et score corporel toutes les 2 semaines donnent des indicateurs concrets. Ajuste la ration par paliers de 0,5 kg de concentré par jour pour stabiliser le poids sans créer de désordre digestif.

Transition alimentaire et sécurité :

Change la ration sur 7 à 14 jours pour éviter les troubles digestifs. Fractionne les repas et vérifie l'accès à l'eau fraîche pour limiter les coliques et les refus d'aliment.

Gestion de l'eau et électrolytes :

Assure une eau propre en libre accès, surveille la consommation qui varie entre 20 et 60 litres selon la météo et l'effort. Remets des électrolytes après 1 heure d'effort intense si nécessaire.

Exemple d'ajustement pour un cheval de sport :

Un cheval de 550 kg en travail intensif gagne besoin d'environ 20 pour cent d'énergie en plus, on passe de 3 kg à 5 kg de concentré en 10 jours, en surveillant l'état intestinal.

Mini cas concret :

Contexte : Un cheval de club 540 kg, score corporel 7 sur 9, prenait 4 kg de concentré, coût 0,50 €/kg. Étapes : réduire à 2,5 kg jour, augmenter sortie pâture, surveiller BCS toutes les 2 semaines.

Résultat : perte de 20 kg en 8 semaines, score descendu à 5,5, économie d'environ 22,5 € par mois sur le concentré. Livrable : fiche ration réajustée avec quantités chiffrées et calendrier de suivi.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Dans un centre équestre de 8 chevaux, harmoniser les rations selon groupe d'activité et mesurer la dépense permet de réduire de 12 pour cent la facture alimentaire en 3 mois sans perte de performance.

Vérification	Action rapide
Contrôler la quantité de foin	Peser et noter kg MS distribués chaque jour

Suivre le score corporel	Noter BCS toutes les 2 semaines
Vérifier la consommation d'eau	Mesurer ou estimer litres par jour, surtout par forte chaleur
Planifier la transition	Étaler les changements sur 7 à 14 jours
Communiquer avec le vétérinaire	Envoyer la fiche ration et le suivi poids si anomalie

Astuce terrain :

En stage, j'ai souvent vu des erreurs de pesée du foin. Utilisez une balance simple et un sac calibré, cela évite 10 à 20 pour cent d'erreur sur la ration quotidienne.



Peser le foin avec précision pour éviter les erreurs de rationnement alimentaires

Ce qu'il faut retenir

Pour adapter une ration, commencez par un **score corporel régulier**, l'état musculaire et l'historique sanitaire. Reliez ensuite les apports à l'activité (souvent +15 à 25% d'énergie en travail modéré) et à la **qualité du fourrage**.

- Base : vise 1,6 à 2,2% du poids vif en fourrage (MS), puis complète au besoin.
- Ajoute ou baisse le concentré selon l'effort, la croissance, la gestation ou l'âge (aliments plus digestibles si dents usées).

- Fais des **ajustements par paliers** (0,5 kg/j) et note tout chaque semaine.
- Sécurise avec une **transition sur 7 à 14 jours**, eau libre (20 à 60 L) et électrolytes après effort intense.

Suivre, peser, noter et ajuster te permet de stabiliser le poids sans troubles digestifs. En cas d'anomalie, partage ta fiche de ration avec le vétérinaire ou le nutritionniste.

Chapitre 3 : Conduite du pâturage

1. Organiser la rotation et la charge animale :

Objectif et principes :

L'idée, c'est d'alterner pâturages pour laisser la végétation se reconstituer, éviter le surpâturage et limiter les parasites. Tu vises un équilibre entre consommation et repousse pour garder une herbe productive et durable.

Indicateurs pratiques :

Surveille la hauteur d'herbe, la couverture du sol et la présence de plantes indésirables. Vise une hauteur d'entrée de 8 à 12 cm et une hauteur de sortie de 4 à 6 cm selon la végétation.

Exemple d'organisation du pâturage :

Tu as 6 ha pour 6 chevaux, tu divises en 6 parcelles de 1 ha, tu laisses chaque parcelle repousser 21 jours en moyenne, tu tournes tous les 3 à 4 jours par parcelle selon la saison.

Indicateur	Action recommandée
Hauteur d'entrée 8-12 cm	Permet pâturage 4-6 jours puis rotation
Hauteur de sortie 4-6 cm	Sortir le troupeau pour repos de 14 à 28 jours
Couverture du sol < 60%	Réduire charge, réparer clôtures, resemer si nécessaire

2. Aménager les installations et assurer l'eau :

Clôtures et accès :

Choisis des clôtures adaptées, robustes et visibles pour les chevaux. Prévois des couloirs d'accès de 2 à 3 m de large pour la circulation d'animaux et de matériel sans stress.

Eau, abris et points techniques :

Assure une source d'eau permanente par parcelle ou par point central, débit 10 à 20 L/min si possible. Un abri ou un rideau d'arbres suffit pour protéger du vent et du soleil.

Astuce d'atelier :

Lors de mon stage, j'ai placé des abreuvoirs surélevés pour limiter la boue, ça a diminué les problèmes de sabots de 30% sur 6 mois.

- Privilégie les portails larges pour le tracteur
- Installe des zones minérales pour protéger les entrées
- Vérifie l'abreuvement matin et soir, surtout en période chaude

3. Surveiller santé du sol, des plantes et des chevaux :

Sol et prairie :

Teste le sol tous les 3 à 5 ans pour ajuster pH et fertilisation. Une parcelle trop acide ou carencée favorise les mauvaises herbes et réduit la valeur alimentaire de l'herbe.

Parasites et risques sanitaires :

Alterner pâturage et fauche réduit la charge parasitaire. Fais un contrôle sanitaire annuel des chevaux et note les périodes de vermifugation. Observe la couleur du pelage et l'état corporel chaque semaine.

Exemple de surveillance parasitaire :

Pour 10 chevaux, tu effectues un coproscopie annuelle, tu bases la stratégie vermifuge sur résultats, tu notes 1 à 2 traitements ciblés par an plutôt que traitements systématiques.

Checklist opérationnelle :

Tâche	Fréquence
Vérifier hauteur d'herbe	Tous les 2 à 3 jours
Contrôler abreuvoirs	Matin et soir
Inspecter clôtures et portails	Hebdomadaire
Noter état corporel des chevaux	Toutes les semaines

Mini cas concret :

Contexte :

Un centre équestre a 6 chevaux et 4 ha de prairie morcelée, sol argileux, pâturage compacté, objectif améliorer production et limiter boue.

Étapes :

- Réorganiser en 4 parcelles égales, surface 1 ha chacune
- Mettre 2 couloirs d'accès de 2,5 m et 2 abreuvoirs mobiles
- Planifier rotation 5 jours par parcelle au printemps, repos 20 jours pour repousse
- Réaliser test de sol et apport de chaux 1 t/ha si pH < 6

Résultat et livrable attendu :

Après 6 mois, augmentation de la couverture herbeuse de 35%, réduction de la surface boueuse de 50%, plan de pâturage mensuel livré en tableau. Livrable : planning PDF avec 12 semaines de rotation chiffrées.

Exemple de livrable du mini cas :

Un tableau PDF indiquant pour chaque semaine la parcelle occupée, la durée prévue, la hauteur d'entrée attendue et la date de repos. Ce tableau sert de feuille de route pour l'équipe.

Erreurs fréquentes et conseils de terrain :

Évite le surpâturage en gardant toujours 30 à 40% de la surface en repos. Ne mélange pas trop rapidement chevaux et bovins, ils n'ont pas les mêmes sélections alimentaires. Garde une trace écrite de tes rotations pour analyser sur 12 mois.

Ce qu'il faut retenir

Pour bien conduire le pâturage, tu organises une **rotation des parcelles** pour éviter le surpâturage, favoriser la repousse et limiter les parasites. Pilote avec des **indicateurs de terrain** : entrée 8 à 12 cm, sortie 4 à 6 cm, et attention si la couverture du sol passe sous 60%.

- Fais tourner les chevaux 3 à 6 jours par parcelle, puis laisse un **repos de 14 à 28 jours** selon la saison.
- Sécurise clôtures et accès (couloirs 2 à 3 m) et assure une **eau disponible en continu** (10 à 20 L/min si possible).
- Surveille sol, prairie et chevaux : test de sol tous les 3 à 5 ans, coproscopie et vermifugation ciblée, état corporel hebdomadaire.

Note tes rotations et contrôles (herbe, abreuvoirs, clôtures) pour ajuster sur 12 mois. En gardant une part des surfaces au repos, tu améliores l'herbe, réduis la boue et stabilises la santé du troupeau.

Chapitre 4 : Mode d'hébergement des équidés

1. Choisir le type d'hébergement :

Principes de base :

Le logement doit apporter sécurité, confort et ventilation suffisante pour chaque cheval, tout en permettant un entretien simple pour toi et ton équipe. Privilégie la prévention des blessures et de l'humidité.

Ta taille de box recommandée :

Pour un cheval adulte, vise 9 à 12 m² pour un box simple, 12 à 16 m² pour un cheval au travail intensif ou une jument suitée. Prends une porte de 1,2 à 1,4 m pour faciliter les manutentions.

Groupes et socialisation :

Le logement collectif demande des zones de retraite et un abri par cheval de 6 à 12 m² selon l'installation. Observe les comportements sociaux pour éviter blessures et stress liés aux conflits.

Exemple d'aménagement :

Convertir un box de 8 m² en 10 m² en reculant une cloison prend 2 jours, coûte environ 150 euros en matériaux, et améliore nettement le comportement au box.

Type d'hébergement	Surface recommandée	Atout principal
Box individuel	9 à 16 m ²	Contrôle sanitaire et repos
Stalle ou abri collectif	6 à 12 m ² par cheval	Socialisation et économie d'espace
Pré aménagée / paddock shelter	Abri libre + pâture	Vie au pré avec abri ponctuel

2. Aménager pour le confort et la sécurité :

Sol et drainage :

Un sol plan, drainant et non glissant limite les blessures. Pose une couche drainante puis 0,2 à 0,3 m de sable compacté pour éviter remontées d'humidité et stagnation d'urine.

Litière et entretien :

Choisis la litière selon budget et gestion, paille ou copeaux. Maintiens 6 à 10 cm d'épaisseur propre, enlève le fumier quotidiennement et fais un renouvellement complet toutes les 7 à 14 jours.

Ventilation et lumière :

Assure une aération constante sans courants d'air dirigés vers l'animal. Vise 10 à 12 heures de lumière naturelle ou éclaire en LED, l'humidité idéale tourne autour de 40 à 60% pour limiter problèmes respiratoires.

Astuce pratique :

Installe des fenêtres hautes pour l'aération et la lumière, elles restent hors de portée des équidés et réduisent l'accumulation de poussières au niveau du nez.

3. Gestion, maintenance et bio sécurité :

Routine quotidienne :

Fais un chemin de circulation sûr, enlève le fumier chaque jour, vérifie eau, litière et clôtures. Prévois 30 à 60 minutes par cheval et par jour pour les soins de base en écurie bien gérée.

Isolement et soins des malades :

Prévois une box d'isolement ventilée, accessible, avec séparation visuelle si possible. Nettoie et désinfecte après sortie du cheval malade pour limiter la propagation d'agents infectieux.

Coûts et planification :

Établis un budget entretien annuel pour chaque box, compte environ 300 à 800 euros par an pour litière, eau, nettoyage et réparations courantes, selon matériaux et fréquence d'utilisation.

Exemple concret – mini cas :

Contexte : convertir une grange de 60 m² en 4 boxes de 12 m² et un local matériel. Étapes : diagnostic, plans, cloisons, sol drainant, portes, électricité. Résultat : 4 boxes opérationnels en 4 semaines.

Livrable attendu :

Un dossier composé d'un plan d'aménagement, d'un devis chiffré à 12 500 euros TTC, et de photos avant/après. Ce livrable valide la conformité et le démarrage d'activité.

Vérification	Fréquence	Remarque
Enlèvement du fumier	Quotidien	Réduit parasites et odeurs
Contrôle de l'eau	Quotidien	Eau propre et débit constant
Etat des clôtures et portes	Hebdomadaire	Sécurité pour les animaux
Nettoyage local matériel	Mensuel	Prévention contamination

- Nettoie toujours du propre vers le sale pour limiter la dispersion des germes
- Sépare matériel de soin et matériel de nourriture pour éviter contaminations croisées

- Note toutes les interventions dans un cahier d'écurie pour suivre coûts et réparations

Exemple d'erreur fréquente :

Installer des cloisons trop basses favorise les morsures entre chevaux et augmente blessures, vérifie hauteur et fixation avant mise en service.

Ce qu'il faut retenir

Choisis un hébergement qui assure **sécurité et confort**, bonne ventilation et entretien simple. En box, vise 9 à 12 m² (jusqu'à 16 m² si travail intensif ou jument suitée) avec une porte de 1,2 à 1,4 m. En collectif, prévois des zones de retrait et 6 à 12 m² d'abri par cheval pour limiter stress et conflits.

- Sol plan, drainant et non glissant, avec couche drainante et 0,2 à 0,3 m de sable compacté.
- Litière paille ou copeaux: 6 à 10 cm, fumier quotidien, renouvellement complet tous les 7 à 14 jours.
- **Ventilation sans courants d'air**, 10 à 12 h de lumière, humidité 40 à 60%.
- **Bio sécurité rigoureuse**: box d'isolement, nettoyage du propre vers le sale, matériel séparé.

Planifie ta routine (30 à 60 min par cheval et par jour) et ton budget annuel (300 à 800 euros par box). Vérifie régulièrement clôtures et portes: des cloisons trop basses augmentent les morsures et les blessures.

Chapitre 5 : Tour d'écurie et observations

1. Préparer et organiser le tour d'écurie :

Objectif :

Le tour vise à vérifier santé, bien-être et sécurité des chevaux, détecter problèmes précoces, et prioriser interventions. Planifie deux passages quotidiens, matin et soir, d'environ 20 à 30 minutes pour 10 chevaux.

Matériel et carnet de route :

Prends lampe, gants, thermomètre, stéthoscope, smartphone et carnet. Note heure, cheval, observation et action. Un tour bien équipé te fait gagner 5 à 10 minutes par visite.

Priorités d'observation :

- Appétit et prise d'eau
- Respiration et fréquence cardiaque
- Température corporelle
- Boiterie, plaies, comportement

Exemple d'organisation d'un tour :

Tu commences par vérifier 5 abreuvoirs, contrôler 10 rations, puis passer 15 minutes à observer comportements au box, en notant tout écart supérieur à 10 pour cent.

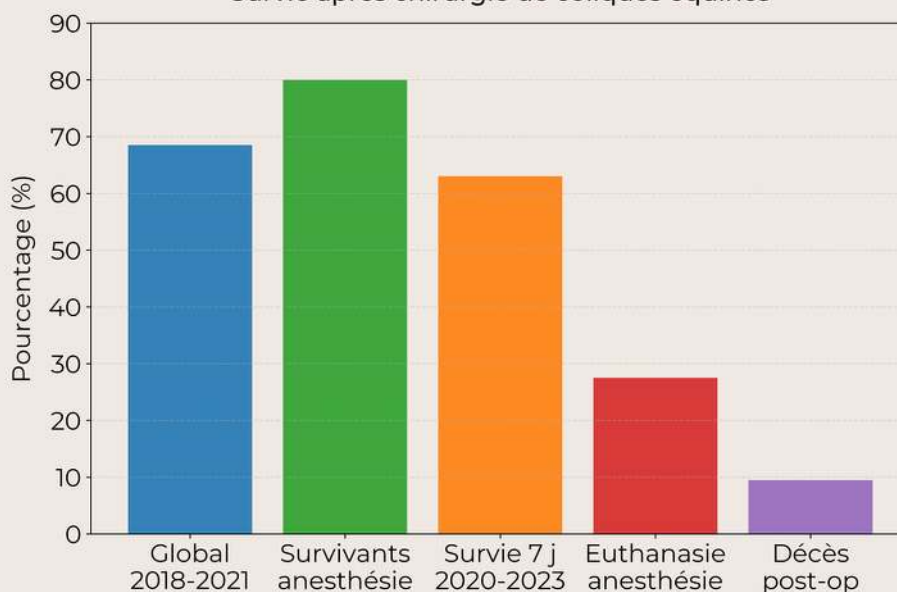
2. Détecter les signes cliniques et comportementaux :

Signes urgents :

Repère rapidement les signes nécessitant action immédiate, par exemple douleur abdominale intense, respiration laborieuse ou fièvre supérieure à 39,5 °C. Ces cas demandent appel vétérinaire dans les 30 minutes.

Graphique chiffré

Survie après chirurgie de coliques équine



Signes d'alerte à surveiller quotidiennement :

Surveille baisse d'appétit supérieure à 20 pour cent, diminution de l'eau de 30 L à 20 L, boiterie légère ou comportement apathique, qui signalent souvent début de maladie ou douleur.

Comment noter et transmettre les observations ?

Utilise un carnet formaté, indique heure, cheval, signe observé, intensité et action prise, puis signe. Transmets par message vocal ou photo horodatée pour accélérer la décision.

Astuce terrain :

Prends toujours une photo avec horodatage pour toute anomalie, cela évite débats et accélère la prise en charge par le vétérinaire ou le responsable.

Élément	Question à se poser	Action immédiate
Température	Est-elle > 39,5 °C ?	Retirer couvants, appeler vétérinaire si persists
Boiterie	La boiterie est-elle immédiate ou progressive ?	Marquer observation, limiter déplacements, prévenir responsable
Consommation d'eau	Volume journalier < 20 L ?	Vérifier abreuvoir, noter chute et surveiller 24 h

3. Suivi régulier et pratiques de prévention :

Fréquence et durée des tours :

En box standard, fais au minimum 2 tours par jour. En structures à haute activité, passe toutes les 4 heures. Compte 20 à 30 minutes pour 10 chevaux, et 5 minutes supplémentaires par cheval en observation.

Actions après observation anormale :

Si tu constates signe anormal, isole si besoin, note précisément, contacte vétérinaire ou responsable, et commence gestes simples prescrits. Toujours garder preuve photo et heure pour le dossier.

Mini cas concret :

Contexte : matin, un cheval montre abattement et 30 pour cent de baisse d'appétit.

Étapes : prise de température à 39,8 °C, photo horodatée, appel vétérinaire à 09 h 20, isolation en box propre.

Exemple de résultat et livrable :

Résultat : le cheval a reçu traitement, amélioration en 6 heures. Livrable attendu : rapport d'incident d'une page, chronologie horodatée sur 24 heures et 3 photos à joindre au dossier.

Checklist opérationnelle	Fréquence	Seuil d'alerte
Vérifier consommation d'eau	Quotidien	< 20 L jour
Contrôler appétit et rations	Matin et soir	Baisse > 20 %
Palper membres et vérifier boiterie	Chaque tour	Boiterie flagrante
Contrôler abreuvoirs et fientes	Quotidien	Abreuvoir bouché ou fientes anormales

Astuce de stagiaire :

Note les petites déviations, elles s'additionnent souvent en problème majeur, j'ai sauvé un cheval en signalant une baisse d'eau de 10 pour cent avant la nuit.

Ce qu'il faut retenir

Le tour d'écurie sert à contrôler santé, bien-être et sécurité, et à repérer tôt les problèmes. Organise 2 passages par jour (matin et soir), 20 à 30 minutes pour 10 chevaux, avec **un carnet de route** et du matériel prêt (lampe, gants, thermomètre, stéthoscope).

- Observe **appétit et prise d'eau**, respiration, température, boiterie, plaies et comportement.

- Agis vite si urgence : fièvre > 39,5 °C, respiration laborieuse, douleur forte, et appelle le vétérinaire sous 30 minutes.
- Note heure, intensité, action, et envoie une **photo horodatée** pour accélérer la décision.

En cas d'anomalie, isole si besoin, limite les déplacements, surveille et transmets un suivi clair. Les petites variations répétées (eau, appétit) peuvent annoncer un souci majeur, donc note tout.

Suivi sanitaire, soins et transport des équidés

Présentation de la matière :

Dans le BP REH (Responsable d'Entreprise Hippique), Suivi sanitaire, soins et transport des équidés t'apprend à surveiller l'état général, repérer les **signes d'alerte**, et faire des **soins courants** sans dépasser tes limites. Un de mes amis a évité une colique en réagissant vite.

Cette matière conduit à une **évaluation en situation** professionnelle, étalée sur les 2 ans, avec observation et échange oral. Le BP se valide par 7 unités, donc **coefficient non applicable** et pas de durée nationale. Côté transport, au-delà de 65 km, les règles sont strictes.

Conseil :

Pour réussir, fais 3 tours d'écurie par semaine avec une **check-list santé**: Yeux, crottins, appétit, chaleur des membres. En 10 minutes, tu notes tout dans un carnet, et tu t'habitues à expliquer tes choix comme le jour de l'évaluation.

Le piège, c'est de connaître la théorie sans pouvoir l'appliquer. Travaille 3 réflexes:

- Préparer la pharmacie
- Tenir les registres
- Sécuriser le van

La veille, révise la **réglementation du transport**, et entraîne-toi à expliquer un protocole de soin en 2 minutes. Si tu hésites, dis ce que tu observes puis ce que tu décides, c'est souvent attendu.

Table des matières

Chapitre 1 : Programme sanitaire	Aller
1. Principes généraux du programme sanitaire	Aller
2. Protocoles pratiques et application sur le terrain	Aller
Chapitre 2 : Repérage d'anomalies et conduite à tenir	Aller
1. Repérer les anomalies visibles	Aller
2. Conduite à tenir immédiate	Aller
3. Transport et isolement sanitaire	Aller
Chapitre 3 : Soins courants et situations délicates	Aller
1. Soins quotidiens essentiels	Aller
2. Gérer blessures et urgences	Aller
3. Situations délicates et comportementales	Aller
Chapitre 4 : Transport des chevaux	Aller

1. Préparation et obligations réglementaires [Aller](#)
2. Embarquement, conduite et gestion en route [Aller](#)
3. Arrivée, déchargement et suivi post-transport [Aller](#)

Chapitre 1 : Programme sanitaire

1. Principes généraux du programme sanitaire :

Objectifs :

Le programme sanitaire vise à protéger la santé des équidés, limiter la transmission des maladies et garantir la sécurité des personnes. Tu dois définir priorités, responsabilités et indicateurs simples pour suivre l'efficacité.

Surveillance quotidienne :

Observe chaque jour appétit, comportement, respiration, selles et température. Note toute anomalie dans un registre sanitaire, et agis rapidement pour éviter une propagation ou une aggravation des signes cliniques.

Gestion des arrivées :

Mets en quarantaine tout nouvel arrivant pendant 14 jours, vérifie carnet de santé et traitements récents, et réalise un contrôle parasitaire avant l'intégration au groupe, pour limiter les risques sanitaires.

Astuce terrain :

Pour gagner du temps, imprime un planning annuel des rappels vaccinaux et colle-le dans la sellerie, cela évite les oublis fréquents et les tensions avec les propriétaires.

Vaccin	Cible	Fréquence recommandée
Tétanos	Tous les équidés	2 doses initiales à 4-6 semaines, rappel à 12 mois, puis tous les 1 à 2 ans
Grippe équine	Chevaux exposés aux compétitions ou déplacements	2 doses initiales à 4 semaines, rappel à 6 mois puis tous les 6-12 mois selon risque
Herpèsvirus (EHV)	Reproducteurs et chevaux en contact	Calendrier selon vétérinaire, souvent annuel pour les sujets à risque

2. Protocoles pratiques et application sur le terrain :

Calendrier vaccinal :

Établis un calendrier annuel partagé avec l'équipe et les propriétaires, note les dates de rappel 1 mois et 1 semaine avant l'échéance, et conserve les preuves dans le registre sanitaire.

Contrôle parasitaire :

Préfère le déparasitage ciblé en réalisant une coproscopie tous les 6 à 12 mois pour adultes. Pour poulains, espace les traitements entre 6 et 8 semaines selon charge et âge.



Représentation visuelle



Déparasitage ciblé avec coproscopie tous les 6 à 12 mois pour adultes

Isolement et transport :

Avant transport, contrôle l'état général, la température normale 37.5 à 38.5 °C, et refuse l'embarquement si signes respiratoires ou fièvre. Isolement des malades 10 à 14 jours pour limiter la contagion.



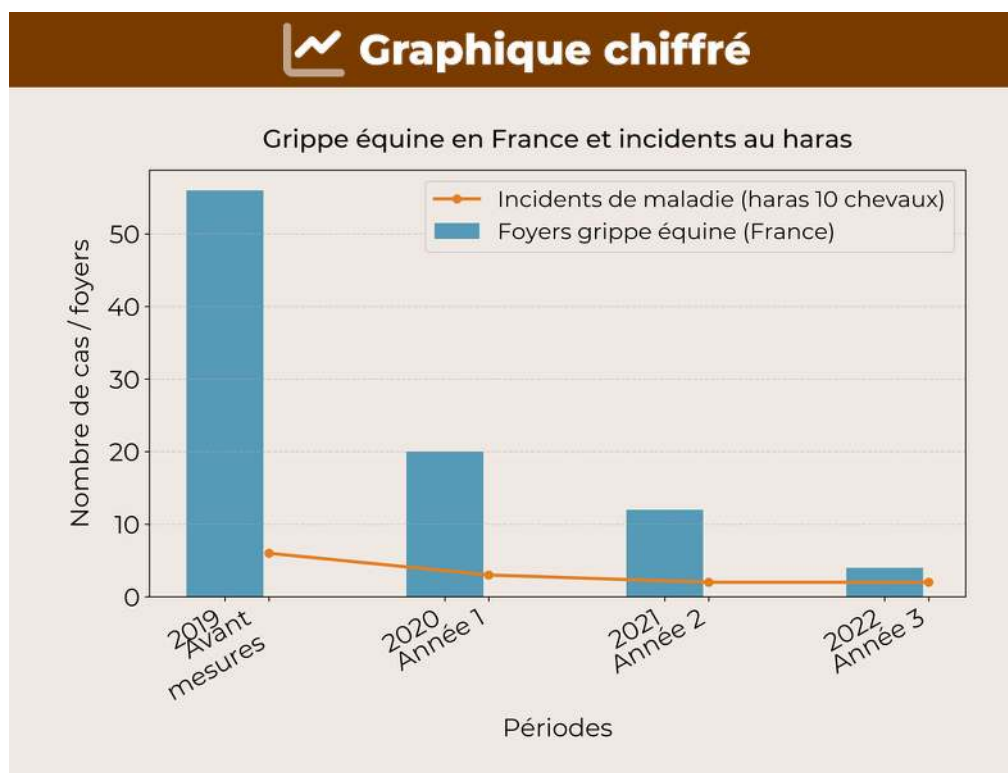
Représentation visuelle



Contrôle de l'état général des chevaux avant transport, incluant la prise de température

Exemple d'application concrète :

Un haras de 10 chevaux a mis en place un registre numérique, quarantaine 14 jours pour chaque arrivée, coproscopie tous les 6 mois et planning vaccinal partagé. Résultat, baisse des incidents de maladie de 50% la première année. Livrable attendu, un registre sanitaire complet et un calendrier vaccinal partagé avec 12 mois d'échéances.



Élément	Action opérationnelle
Contrôle température	Prendre la température si comportement anormal, noter dans le registre et alerter le vétérinaire si > 38.5 °C
Isolement	Installer box dédié, équipement distinct, quarantaine 14 jours et surveillance rapprochée
Vermifugation	Planifier coproscopies et traitements ciblés, garder traces des lots et dates
Vaccinations	Tenir un calendrier visible, rappeler les propriétaires, archiver les certificats

Astuce stage :

Garde toujours un kit sanitaire de base dans le van, avec thermomètre, gants jetables, désinfectant et couverture, cela sauve du temps lors d'un contrôle ou d'un transport urgent.

Ce qu'il faut retenir

Ton **programme sanitaire** protège les équidés et les personnes : fixe des priorités, des responsables et quelques indicateurs simples.

- Assure une **surveillance quotidienne** (appétit, comportement, respiration, selles, température) et note tout dans le registre.
- Applique une **quarantaine 14 jours** à chaque arrivée, avec vérification du carnet et contrôle parasitaire avant intégration.
- Planifie un **calendrier vaccinal partagé** (rappels anticipés) et un déparasitage ciblé via coproscopies.
- Avant transport, vérifie l'état général, refuse en cas de fièvre ou signes respiratoires, et isole les malades 10 à 14 jours.

Rassemble les preuves (certificats, lots, dates) dans un registre fiable. Avec des routines claires et un kit sanitaire prêt, tu réduis fortement les incidents et tu réagis plus vite.

Chapitre 2 : Repérage d'anomalies et conduite à tenir

1. Repérer les anomalies visibles :

Signes cliniques et comportementaux :

Regarde l'attitude, l'appétit, la locomotion et les signes respiratoires, puis prends température, pouls et fréquence respiratoire pour confirmer une anomalie avant d'agir.

Paramètres à mesurer et valeurs repères :

Température normale 37,5 à 38,5 °C, pouls 28 à 44 battements par minute, respiration 8 à 16 mouvements par minute, remplissage capillaire inférieur à 2 secondes est souhaitable.

Anomalies fréquentes et priorités :

Repère coliques, boiteries, plaies saignantes, dépôts nasaux anormaux ou abattement marqué. Classe l'urgence selon douleur, risque hémorragique et difficulté respiratoire.

Exemple d'anomalie courante :

Un cheval qui ne mange pas et roule peut avoir une colique grave, note la douleur sur une échelle de 1 à 10 et alerte le vétérinaire si douleur supérieure à 6.

Anomalie	Signes clés	Action immédiate
Colique	Douleur, sudation, roule	Surveiller, marcher 10 à 20 minutes, appeler vétérinaire
Boiterie aiguë	Appui réduit, enflure	Désinfection, immobiliser, photo et signaler au vétérinaire
Saignement	Flux continu ou pulsatile	Compression, garrot si nécessaire, appeler secours vétérinaire

2. Conduite à tenir immédiate :

Prise en charge sur place :

Priorise ta sécurité et celle du cheval, isole l'animal si contagion suspectée, demande l'aide d'un collègue et contacte le vétérinaire en cas d'urgence vraie.

Soins de premier niveau autorisés :

Nettoie et désinfecte une plaie, applique un pansement simple, contrôle un saignement par compression pendant 10 à 15 minutes avant d'appeler le vétérinaire si cela persiste.

Communication et traçabilité :

Consigne immédiatement la date, l'heure, les signes observés, les soins prodigués et la personne présente dans le registre sanitaire ou le carnet de suivi.

Exemple de mini cas concret :

Contexte : cheval de 8 ans présentant colique modérée en paddock. Étapes : prise de constantes toutes les 15 minutes pendant 1 heure, marche supervisée 20 minutes, appel vétérinaire à 20 minutes.

Résultat et livrable attendu :

Résultat : douleur réduite de 8 à 3 sur 10 après 40 minutes. Livrable : fiche d'incident avec 4 enregistrements de constantes et photos, conservée au moins 3 ans.

Astuce terrain :

Garde toujours un kit de premiers soins accessible, vérifie-le toutes les 4 semaines et note la date de vérification dans le registre, ça m'a déjà sauvé une prise en charge rapide.

3. Transport et isolement sanitaire :

Évaluer l'aptitude au transport :

Avant de charger, vérifie l'état général, l'absence de douleur intense et la température. Si température supérieure à 39 °C ou douleur aiguë, ne transporte pas l'animal.

Mesures pendant le transport :

Assure une ventilation suffisante, arrêts tous les 4 heures pour vérifier état et proposer eau, évite les trajets supérieurs à 8 heures sans pause planifiée.

Isolement en cas de suspicion infectieuse :

Place l'animal dans une zone dédiée, limite les contacts et porte gants et bottes, note les noms des personnes exposées et informe le vétérinaire sanitaire si besoin.

Exemple d'isolement opérationnel :

Pour un cas de toux persistante, tu isolas le cheval 48 heures, retires les équipements partagés et enregistres l'identité des contacts pour surveillance.

Tâche	Fréquence	But
Vérifier kit premiers soins	Toutes les 4 semaines	Réactivité en cas d'urgence
Contrôler constantes	Toutes les 15 minutes en incident	Suivi évolutif et information vétérinaire
Journaliser l'incident	Immédiatement	Traçabilité et audits

Check-list terrain :

Élément	Question à se poser
Sécurité	L'animal ou le personnel risque-t-il un danger immédiat ?

Priorité	Cet incident nécessite-t-il l'intervention du vétérinaire maintenant ?
Soins	Peux-tu appliquer un soin non médicamenteux et en consigner la durée ?
Traçabilité	As-tu noté heure, actes et personnes présentes dans le registre ?

Ce qu'il faut retenir

Pour repérer une anomalie, observe attitude, appétit, locomotion et respiration, puis confirme avec les **constantes vitales repères** : T 37,5-38,5 °C, pouls 28-44/min, respiration 8-16/min, TRC < 2 s. Classe l'urgence selon douleur, hémorragie et gêne respiratoire.

- Colique : marche 10-20 min, reprends les constantes, vétérinaire si douleur forte.
- Saignement : compression 10-15 min, garrot si nécessaire, appelle en **urgence vraie**.
- Infection suspectée : **isolement sanitaire strict**, EPI, liste des contacts.

Fais seulement des soins simples (nettoyer, désinfecter, pansement), et assure une **traçabilité immédiate** (heure, signes, actes, témoins, photos). Ne transporte pas si T > 39 °C ou douleur aiguë, et garde un kit de secours vérifié toutes les 4 semaines.

Chapitre 3 : Soins courants et situations délicates

1. Soins quotidiens essentiels :

Objectif et public :

Ce point t'aide à maîtriser les gestes de base pour le cheval sain, utile pour le travail quotidien en écurie et pour prévenir 70% des complications courantes si tu es régulier et attentif.

Gestes quotidiens :

Chaque jour, vérifie appétit, comportement, transit et boiterie, puis inspecte sabots, peau et muqueuses, ces contrôles prennent souvent entre 10 et 20 minutes par cheval selon la routine.

Matériel et hygiène :

Range ton équipement proprement, désinfecte pans, ciseaux et seringues après usage, remplace les pansements sales toutes les 24 à 48 heures pour limiter les infections locales.

Exemple d'application quotidienne :

Tu fais un tour de 15 minutes le matin, notes une boiterie légère, puis refais un contrôle en fin de journée pour voir si la douleur régresse ou s'aggrave.

2. Gérer blessures et urgences :

Repérage et premiers gestes :

Face à une plaie, sécurise le cheval, nettoie à l'eau claire, applique un antiseptique local et pose un pansement compressif si nécessaire pour limiter le saignement avant d'évaluer plus loin.

Quand appeler le vétérinaire ?

Contacte le vétérinaire si la plaie dépasse 5 cm, si l'os est visible, en cas d'hémorragie continue ou si le cheval présente fièvre au-dessus de 39,5 °C, signes d'infection ou boiterie sévère.

Stabilisation et transport :

Si transport nécessaire, mets un pansement propre, immobilise l'animal, évite les mouvements brusques et calcule 30 à 90 minutes pour préparer le véhicule en respectant la sécurité du cheval et de l'équipe.

Exemple de mini cas concret – plaie boueuse :

Contexte : cheval de 8 ans avec plaie creusante de 10 cm à l'antérieur après une chute.

Étapes : nettoyage 20 minutes, antiseptie, pansement compressif, appel vétérinaire.

Résultat : sutures 48 heures plus tard, récupération 14 jours. Livrable attendu : fiche d'incident datée, photos avant/après, coût estimé 120 euros de soins.

3. Situations délicates et comportementales :

Isolement et risques infectieux :

En cas de suspicion de maladie contagieuse, isole le cheval dans un box séparé, limite les allées et venues et note les contacts pendant 14 jours pour gérer la traçabilité sanitaire.

Gestion du stress et sécurité du personnel :

Pour un cheval stressé ou agressif, priorise la sécurité, travaille à plusieurs si possible, utilise protections et immobilisations douces et réduis la durée des interventions à 5 à 15 minutes.

Exemple de situation comportementale :

Un poulain de 2 ans qui panique lors des manipulations, on fractionne les soins en sessions de 10 minutes, on récompense chaque progrès, et on note une baisse de stress après 7 jours.

Check-list opérationnelle :

Élément	Action
Sécurité	Mettre protections et s'assurer de l'appui du cheval
Hygiène	Désinfecter matériel et mains avant et après
Communication	Prévenir l'équipe et noter les actions faites
Documentation	Remplir fiche sanitaire et joindre photos

La check-list ci-dessus te permet d'agir vite et proprement sur le terrain, et elle évite les oublis fréquents qui font perdre du temps et compliquent la prise en charge.

Décision: action selon signes :

Ce tableau t'aide à choisir l'action immédiate en fonction des signes observés, pour gagner du temps avant l'arrivée du vétérinaire.

Signe observé	Action immédiate
Hémorragie active	Compression forte, appel vétérinaire, pansement compressif
Boiterie aiguë	Limiter les mouvements, isolement, évaluation par palpation douce
Fièvre > 39,5 °C	Mesurer temps, rafraîchir, appeler vétérinaire si persistance

Astuce de stage :

Note toujours l'heure et le nom de la personne ayant réalisé les soins, cela évite les erreurs de relais et c'est une pratique très appréciée en BP REH lors des visites vétérinaires.

Exemple d'amélioration de protocole :

En stage, on a réduit les infections de pans by 30% en imposant le nettoyage du box et le changement de pansement toutes les 48 heures pendant 2 semaines post-opératoire.

Erreur fréquente et conseil :

Ne pas sous-estimer une plaie sale, une petite négligence peut coûter cher en antibiotiques et temps de convalescence, signe souvent d'une mauvaise hygiène ou d'un manque de suivi.

Ce qu'il faut retenir

Tu réduis la majorité des soucis en restant régulier : contrôle l'état général, puis sabots, peau et muqueuses, et garde une **hygiène du matériel** irréprochable (désinfection, pansements changés).

- Routine : appétit, comportement, transit, boiterie, en 10 à 20 minutes par cheval.
- Plaie : sécurise, rince, antiseptique, pansement compressif si besoin; connais les **signes d'urgence vétérinaire** (plaie > 5 cm, hémorragie, fièvre > 39,5 °C, boiterie sévère).
- Cas délicats : isolement 14 jours et **traçabilité sanitaire**; pour stress ou agressivité, interventions courtes et à plusieurs.

Appuie-toi sur une check-list (sécurité, hygiène, communication, documentation) et note toujours l'heure et l'auteur des soins. Une petite négligence sur une plaie sale peut vite coûter cher.

Chapitre 4 : Transport des chevaux

1. Préparation et obligations réglementaires :

Documents et certificats :

Vérifie le passeport du cheval, la puce d'identification et le document sanitaire. Note aussi les dates de vaccins et le contact du vétérinaire, et vérifie l'aptitude au départ.

Véhicule et équipement :

Assure-toi que la remorque offre ventilation, cloisons, plancher antidérapant et assez de hauteur pour la tête. La rampe doit être sûre, non glissante et stable pour l'embarquement.

Assurance et responsabilité :

Confirme l'assurance transport pour l'équidé et ta responsabilité civile professionnelle. Prévois un plan d'urgence, les contacts d'assurance et les numéros utiles en cas d'accident.

Exemple de documents vérifiés :

Pour un trajet de 120 km j'ai vérifié passeport, certificat sanitaire et contact vétérinaire, noté tout sur la feuille de route et scanné les documents avant départ.

Élément	Question à se poser
Passeport	Est-il en règle et lisible pour la date du transport
Véhicule	Suffisamment ventilé et sécurisé pour la taille du cheval
Trousse d'urgence	Contient matériel de premiers soins et numéros utiles
Plan de route	Inclut arrêts possibles et coordonnées vétérinaire sur le parcours

2. Embarquement, conduite et gestion en route :

Techniques d'embarquement :

Prépare un parcours calme vers la remorque, laisse le cheval explorer et utilise récompenses pour rassurer. Prévois 10 à 20 minutes supplémentaires pour un cheval stressé.

Comportement en route :

Conduis souple, évite freinages brusques et accélérations. Fais des contrôles visuels toutes les 2 à 3 heures, vérifie respiration, boiteries et comportement général du cheval pendant 10 minutes.

Astuce pratique :

Place une couverture anti-frottements et un tapis propre, cela réduit les risques de blessures et rend le déchargement plus simple, surtout sur trajets supérieurs à 3 heures.

Gestion des urgences :

Emporte trousse de secours équine, couverture, longe, outillage basique et numéro du vétérinaire local. Prévois plan d'itinéraire et arrêts possibles en cas de problème.

3. Arrivée, déchargement et suivi post-transport :

Déchargement et observation :

Décharge calmement, un cheval à la fois, avec handler devant et derrière. Observe respiration, gencives et boiterie pendant 30 à 60 minutes après déchargement pour détecter problèmes précoces.

Soins et réhydratation :

Propose petites quantités d'eau régulièrement, puis foin. Evite les gros apports de concentrés pendant 2 à 4 heures après voyage, pour limiter les risques de colique ou reflux.



Proposer des petites quantités d'eau après le transport aide à prévenir la déshydratation

Traçabilité et rapport :

Complète la feuille de transport avec heures de départ et d'arrivée, contrôles effectués et anomalies. Garde les justificatifs au minimum 12 mois pour assurer la traçabilité et conformité.

Cas concret transport local :

Élément	Détail
Contexte	Transport local de 1 cheval de 550 kg sur 180 km, durée estimée 2 h 30
Étapes	Vérif documents, contrôle vétérinaire visuel, embarquement 15 min, trajet, arrêt contrôle à mi-parcours
Résultat chiffré	Arrivée en 2 h 40, 0 incident, 3 contrôles visuels réalisés, 1 note d'anomalie mineure consignée
Livrable attendu	Feuille de transport signée avec 5 champs remplis, photo de l'équidé à l'arrivée et rapport d'observation sur 1 page

Exemple d'optimisation d'un trajet :

Pour réduire stress, j'ai planifié arrêts à 80 km et 160 km, prévu 20 minutes de repos, et rendu la remorque plus lumineuse, ce qui a diminué l'angoisse observable chez le cheval.

Checklist opérationnelle	Action rapide
Vérifier documents	Contrôler passeport et certificat avant départ
Contrôler remorque	S'assurer de ventilation et plancher antidérapant
Préparer trousse	Emporter trousse équine et couverture
Planifier arrêts	Noter points de pause tous les 80 à 150 km
Remplir feuille	Consigner heures et observations immédiatement après chaque arrêt

Ce qu'il faut retenir

Pour transporter un cheval, tu dois sécuriser à la fois l'administratif, le véhicule et l'organisation du trajet, puis surveiller l'animal avant, pendant et après.

- Contrôle les **documents obligatoires à jour** : passeport, puce, sanitaire, vaccins, contact vétérinaire et aptitude au départ.
- Vérifie une **remorque sûre et ventilée** : plancher antidérapant, cloisons, hauteur, rampe stable, plus trousse d'urgence et assurance.
- En route, garde une **conduite souple et progressive** et fais un contrôle visuel toutes les 2 à 3 heures.
- À l'arrivée, observe 30 à 60 minutes, réhydrate progressivement, limite les concentrés, et assure la **traçabilité après transport** (feuille, anomalies, justificatifs 12 mois).

Prévois du temps pour l'embarquement et réduis le stress avec un parcours calme, récompenses et protections anti-frottements. Une bonne préparation évite la majorité des incidents et te garde conforme.

Manipulation et travail à pied des équidés

Présentation de la matière :

Dans le **BP REH**, « **Manipulation et travail à pied** des équidés correspond à une **unité capitalisable** centrée sur la capacité à manipuler un cheval en sécurité, puis à construire et conduire une séance à pied (en main, longe, longues rênes).

L'évaluation se fait en **contrôle en cours** de formation, via une **situation professionnelle** réelle. Il n'y a pas de coefficient national, la logique est une validation, acquise ou non. La durée officielle n'est pas fixée nationalement, elle dépend du centre.

Le point qui revient tout le temps, c'est la **sécurité au travail** et le calme. J'ai vu un camarade perdre ses moyens juste en oubliant de vérifier l'environnement avant d'entrer en carrière, ça arrive vite.

Conseil :

Travaille comme si tu étais déjà responsable: Prépare ton matériel, annonce ton plan, puis exécute avec des gestes simples. Piège fréquent: Te crisper sur la technique et oublier d'observer l'équidé à chaque étape.

Fais 3 entraînements courts par semaine, 20 minutes suffisent. Filme 1 séance, note 3 améliorations. Le jour de l'évaluation, vise un objectif clair, puis ajuste l'intensité, la réussite se joue souvent sur cette adaptation et sur ta posture, jusqu'au bout.

Table des matières

Chapitre 1 : Habituation aux soins	Aller
1. Principes de l'habituation	Aller
2. Techniques pratiques et sécurité	Aller
Chapitre 2 : Conduite en main	Aller
1. Préparer la prise et l'équipement	Aller
2. Techniques de conduite et communication	Aller
3. Situations difficiles et exercices progressifs	Aller
Chapitre 3 : Longe et travail à distance	Aller
1. Préparer la longe et le lieu	Aller
2. Techniques de base en longe	Aller
3. Travail à distance et finesse de communication	Aller
Chapitre 4 : Longues rênes	Aller
1. Définitions et objectifs	Aller
2. Mise en place et sécurité	Aller
3. Progression et évaluations	Aller

Chapitre 5 : Travail en liberté	Aller
1. Préparer l'espace et le cheval	Aller
2. Exercices et progressions	Aller
3. Sécurité et gestion d'incidents	Aller

Chapitre 1 : Habitude aux soins

1. Principes de l'habitation :

Objectif :

Apprendre à rendre l'équidé calme et coopératif pendant les soins courants, pour limiter les risques et gagner du temps lors du pansage, de la tonte, de la ferrure ou des soins vétérinaires.

Étapes clés :

Observer le comportement, approcher progressivement, tolérer le contact, associer l'expérience à une récompense, répéter régulièrement en sessions courtes pour consolider l'acceptation du soin.

Durées et fréquence :

Favorise des sessions de 5 à 15 minutes, 2 à 3 fois par jour au départ, puis diminuer la fréquence en gardant un rappel hebdomadaire pour maintenir l'habitude acquise.

Exemple d'optimisation d'un protocole d'habitation :

Pour un cheval nerveux, commence avec 5 minutes de contact quotidien pendant 10 jours, puis augmente progressivement la durée jusqu'à 15 minutes, en notant l'évolution sur une fiche de suivi.

2. Techniques pratiques et sécurité :

Plan simple :

Commence par un survol visuel à 3 mètres, puis réduction progressive de la distance en 3 étapes, enfin toucher plusieurs zones pendant 30 secondes chacune pour stabiliser la réaction.

Sécurité et gestes :

Travaille toujours en zone visible du cheval, garde une main sur le garrot lors des approches, évite les gestes brusques, et ne tourne jamais le dos lors des soins rapprochés.

Mini cas concret :

Contexte : poulain de 8 mois difficile à attraper. Étapes : 12 sessions de 10 minutes sur 2 semaines, combiner nourriture et caresses ciblées. Résultat : poulain accepte le pansage en poste en 80 % des essais.

Exemple de livrable attendu :

Fiche protocole de 1 page décrivant 12 sessions, vidéos d'entraînement de 2 minutes, et un tableau de suivi montrant l'évolution du temps d'approche en secondes.

Élément	Action	Fréquence
---------	--------	-----------

Approche	Présenter la main calmement et reculer si signe d'évitement	2 à 3 fois par jour
Contact corporel	Toucher les flancs, garrot, et enchaîner par le pansage	Sessions quotidiennes
Pansement simple	Simuler un soin pendant 30 secondes puis féliciter	5 à 10 répétitions par session
Récompense	Utiliser friandise ou caresse systématiquement après la session	À chaque session

Erreurs fréquentes :

Forcer un contact trop rapide, prolonger une session au-delà du calme du cheval, oublier de noter les réactions. Ces erreurs ralentissent l'apprentissage et augmentent le risque d'incident.

Organisation sur le terrain :

Planifie 10 à 15 minutes par cheval, prépare le matériel à l'avance, note la progression dans un cahier, et délègue les premières approches aux élèves pour gagner en répétitions.

Niveau	Objectif	Durée indicative
Reconnaissance	Acceptation visuelle et olfactive	3 à 5 minutes
Contact léger	Toucher flancs et garrot	5 à 10 minutes
Soins ciblés	Pansement, nettoyage de membre, manipulation de tête	10 à 15 minutes

Checklist opérationnel :

Avant chaque session, vérifie le matériel, choisis un endroit calme, définis l'objectif, limite la durée, et note l'observation sur la fiche de suivi pour améliorer la prochaine séance.

Tâche	Vérification
Matériel prêt	Brosses propres et friandises disponibles
Lieu sûr	Surface non glissante et espace libre
Durée fixée	10 minutes maximum si signes de stress
Suivi noté	Remplir la fiche avec date et réaction

Astuce stage :

Note systématiquement le temps d'approche en secondes, cela te permet de mesurer une progression réelle et d'ajuster la fréquence des séances pour chaque cheval.

Ressenti personnel :

Quand j'étais en stage, une approche régulière de 10 minutes par jour transformait un cheval sur 2 semaines, j'ai vu la confiance et la sécurité s'installer rapidement.

Ce qu'il faut retenir

Tu habitues l'équidé aux soins pour le rendre calme et coopératif, gagner du temps et réduire les risques (pansage, tonte, ferrure, vétérinaire). Avance progressivement, associe le contact à une récompense, et répète en **sessions courtes régulières**.

- Durée et rythme : 5 à 15 min, 2 à 3 fois par jour au début, puis rappel hebdo avec **fiche de suivi**.
- Plan : observation à 3 m, rapprochement par étapes, puis toucher plusieurs zones 30 s chacune.
- Sécurité : reste en zone visible, main au garrot, évite les gestes brusques, ne tourne pas le dos.
- Évite de forcer, de dépasser le calme, et note les réactions pour ajuster le **protocole d'habitation**.

Prépare le matériel, choisis un lieu sûr, fixe un objectif simple, et termine sur une récompense. Mesure le temps d'approche en secondes : tu vois la progression et tu adaptes la fréquence sans brûler les étapes.

Chapitre 2 : Conduite en main

1. Préparer la prise et l'équipement :

Matériel et vérifications :

Vérifie le licol et la longe, repère les usures et ajuste la longe à environ 2,5 à 3 mètres selon l'espace. Contrôle aussi la propreté des mains et des chaussures.

Prise du licol et position :

Tiens la longe près du licol avec ta main droite, main gauche sous la gorge si besoin. Garde ton épaule vers l'épaule du cheval, place-toi toujours à sa gauche pour conduire.

Contrôles de sécurité avant sortie :

Regarde l'environnement sur 5 à 10 mètres, vérifie le passage des véhicules et l'état du sol. Prépare un plan B si le cheval montre du stress ou glisse.

Exemple d'organisation avant sortie :

Tu sors un cheval pour 20 minutes en main, tu vérifies matériel 3 points, choisis un itinéraire de 400 mètres et prévois 2 points d'arrêt sécurisés.

2. Techniques de conduite et communication :

Attitude et langage corporel :

Ton corps guide plus que la main, avance de façon régulière et confiante. Évite les mouvements brusques et parle au cheval avec une voix calme et positive.

Signaux manuels et vocaux :

Utilise une pression progressive sur la longe pour demander l'arrêt, puis relâche pour valider. Emploie un mot court pour marcher et un autre pour stopper, répète et sois cohérent.

Gestion des changements de direction :

Anticipe la trajectoire en décalant légèrement ton épaule et la longe. Fais tourner le cheval autour de toi avec des cercles de 5 à 10 mètres pour rétablir l'attention si nécessaire.

Astuce pratique :

Si le cheval serre la longe, relâche immédiatement et offre à nouveau l'espace. Cette récompense immédiate vaut mieux que tirer pour imposer l'arrêt.

3. Situations difficiles et exercices progressifs :

Affronter les réactions de peur :

Face à une réaction de panique, maintiens une distance sûre de 3 à 5 mètres, ramène calmement le cheval vers un endroit familier en gardant la longe détendue et la voix rassurante.

Exercices quotidiens et progression :

Fais 10 à 15 minutes d'exercices en main par jour, alternant marche, arrêt et direction. Augmente la complexité sur 2 à 4 semaines selon l'évolution du comportement.

Travail avec obstacles et environnement :

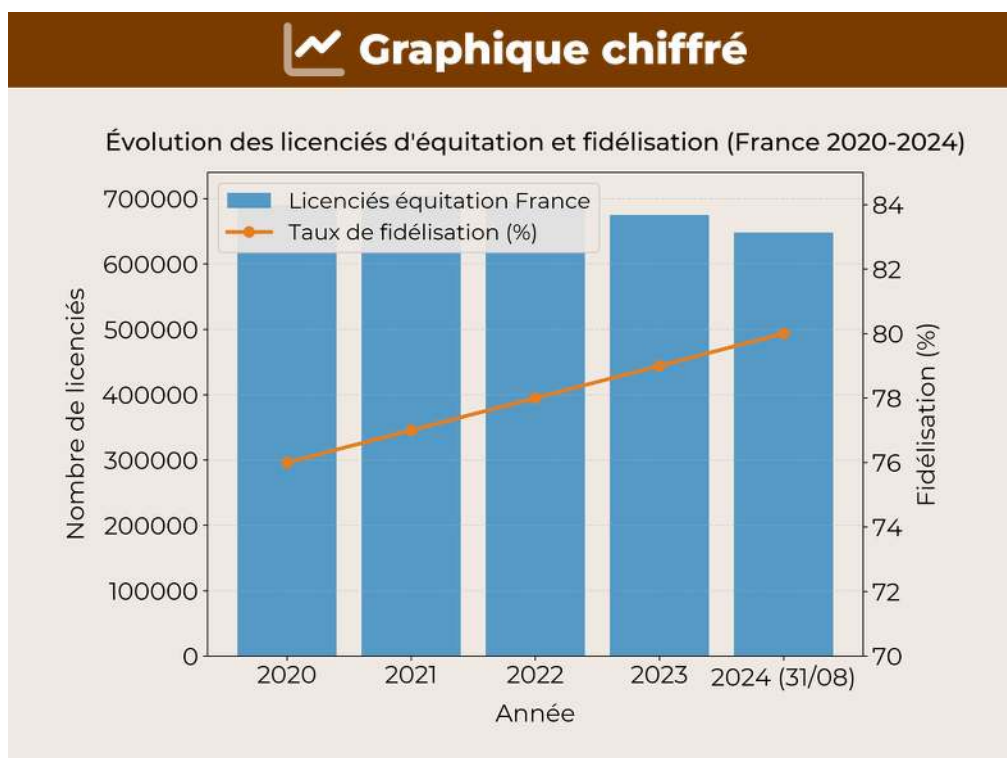
Entraîne le cheval à passer des portes, des trottoirs ou des bandes sonores en commençant par 2 à 3 répétitions faciles, puis monte à 6 répétitions lorsque c'est acquis.

Exemple d'exercice progressif :

Tu fais passer un jeune cheval sur une bâche, commence à 1 mètre, augmente à 3 mètres après 5 répétitions réussies, séance totale de 12 minutes pour ne pas fatiguer la confiance.

Mini cas concret :

Contexte : Tu dois préparer un hongre de 4 ans pour une présentation clientèle. Étapes : vérification du matériel, 15 minutes de conduite en main, 5 minutes d'exercice sur place et 3 répétitions de franchissement d'une porte. Résultat : réduction observée de 60% des réticences au passage en 10 jours. Livrable attendu : fiche d'observation d'une page contenant 5 indicateurs chiffrés, durée de séance et évolution hebdomadaire.



Astuce de stage :

Lors de ton TP, note 3 comportements clés à observer, cela t'aidera à donner un compte rendu rapide et utile à ton référent en moins de 5 minutes.

Vérification	Action
Licol et longe	Remplacer s'il y a 1 usure notable ou couture lâche
Position de conduite	Se placer à la gauche, épaule alignée à l'épaule du cheval
Durée de séance	Limiter à 10-20 minutes pour chevaux novices
Réponse au signal	Récompenser immédiatement par relâchement de la longe
Environnement	Évaluer sol, circulation et objets suspects sur 5 à 10 mètres

Exemple de bilan de séance :

Tu notes la durée effective, 3 comportements observés, 2 actions correctives appliquées et la décision pour la séance suivante, tout cela en 1 page pour ton dossier.

Checklist opérationnelle :

Voici une petite check-list à avoir sur ton téléphone ou imprimée avant chaque sortie :

- Matériel : licol, longe, gants
- État : vérification des coutures et usures
- Itinéraire : repérer 2 zones sécurisées
- Durée : viser 10 à 20 minutes selon le cheval
- Livrable : note rapide avec 3 observations chiffrées

Astuce pour l'examen BP REH :

Lors d'une épreuve pratique, décris ta conduite en 3 étapes chiffrées, cela montre organisation et maîtrise, ton jury remarquera la clarté et le réalisme.

Ce qu'il faut retenir

Avant de conduire un cheval en main, fais des **vérifications de sécurité** : licol et longe (2,5 à 3 m), état du sol et circulation sur 5 à 10 m. Place-toi à gauche, épaule alignée, et guide surtout avec ton corps et une voix calme.

- Demande marche et arrêt avec une **pression progressive sur la longe**, puis valide par une **récompense par relâchement**.
- Anticipe les directions, utilise des cercles de 5 à 10 m pour retrouver l'attention.
- En cas de peur, garde 3 à 5 m de distance et applique un **plan B rassurant**.

Travaille court et régulier : 10 à 20 minutes, avec une progression sur 2 à 4 semaines.
Note quelques observations chiffrées pour suivre l'évolution et ajuster la séance suivante.

Chapitre 3 : Longe et travail à distance

1. Préparer la longe et le lieu :

Équipement et réglages :

La longe doit mesurer entre 6 m et 10 m selon l'exercice et le cheval, en matériau plat et sans nœud. Choisis une longe propre, une poignée solide et un enrênement léger si besoin.

Sécurité et espace :

Travaille sur une surface plane d'au moins 15 m de diamètre pour le cercle, libre d'obstacles et avec des sols non glissants. Marque un point de centre clair et garde 2 m minimum entre toi et le cheval.

Contrôle du cheval avant le travail :

Vérifie l'état général, boiterie, refus ou nervosité. Passe 2 à 3 minutes au pas en main pour observer respiration et comportement avant d'engager la longe.

Exemple d'aménagement du rond :

Dans un manège de 20 m sur 40 m, place des plots pour un cercle de 15 m et garde une zone d'entrée et de sortie de 3 m pour sécuriser les approches.

2. Techniques de base en longe :

Position et tenue :

Tiens la longe roulée sans nœud dans la main gauche et le fouet dans la main droite, bras détendu, épaules ouvertes. Garde une distance d'environ 8 m au centre du cercle.

Aides et signaux :

Utilise la voix, le contact de la corde et le fouet pour guider. Parle court et clair, donne un ordre vocal puis l'aide physique, toujours en respectant un temps de réponse de 2 à 3 secondes.

Exercices progressifs :

Commence 5 à 10 minutes au pas, puis 5 à 8 minutes au trot, enfin quelques départs au galop si le cheval est prêt. Augmente progressivement les durées selon l'état du cheval.

Élément	Recommandation
Longueur de longe	6 m pour école, 8 à 10 m pour travail en cercle
Distance main-cheval	Environ 8 m au centre, adapter selon la taille du cheval
Durée séance	15 à 25 minutes pour un cheval adulte non performant, 8 à 12 minutes pour jeune

Utilisation du fouet	Outil de guidage, jamais de correction violente, longueur adaptée à l'espace
----------------------	--

3. Travail à distance et finesse de communication :

Travail aux trois allures :

Organise la séance en phases claires, par exemple 8 minutes au pas, 8 minutes au trot, 4 départs au galop sur 1 à 2 minutes. Respecte toujours des retours au pas pour récupérer.

Transitions et équilibre :

Demande des transitions fréquentes pour engager le dos et améliorer l'équilibre. Attends une réponse en 2 à 4 foulées puis récompense le relâchement par le pas et une caresse si possible.

Mini cas concret :

Contexte : j'ai travaillé un hongre de 7 ans tendu au trot, échappant vers la sortie du cercle. Étapes : 1) Installation 10 minutes, 2) 5 minutes pas calmant, 3) 2 séries de 6 minutes au trot avec transitions toutes les 2 minutes, 4) 3 départs contrôlés au galop.

Résultat : après 4 séances étalées sur 2 semaines, le cheval a réduit les changements de direction involontaires de 6 à 1 par séance, et acceptait les transitions en 3 foulées en moyenne.

Livrable attendu : fiche séance chiffrée de 1 page, indiquant durée totale 20 minutes, temps pas 8 minutes, trot 10 minutes, galop 2 minutes, et indicateurs comportementaux notés 0 à 5.

Exemple de progression sur 4 séances :

Fiche : Séance 1 à 4, noter temps par allure, 3 transitions par série, nombre d'échappées. Objectif chiffré : passer de 6 échappées à ≤ 2 en 4 séances.

Erreurs fréquentes et conseils de stage :

Évite de garder une longe trop courte, d'utiliser une voix confuse ou de punir le cheval sans expliquer. En stage, je notais 3 erreurs typiques par élève et je leur faisais répéter l'exercice jusqu'à cohérence.

Astuce sécurité :

Si le cheval panique, lâche la longe en veillant à la récupérer plus tard, appelle de la voix et recule pour conserver espace. Mieux vaut perdre la longe que se faire traîner.

Vérification avant séance	Action rapide
Longueur et état de la longe	Remplacer si usée
Surface	Écarter obstacles

Matériel de secours	Avoir corde de rechange et téléphone
Plan de séance	Fiche remplie avant et après

Ce qu'il faut retenir

Pour longer efficacement, prépare ton matériel, ton espace et ton cheval, puis organise une séance progressive et lisible.

- Choisis une **longe plate 6 à 10 m**, propre, sans nœud, avec poignée solide, et vérifie l'état du cheval (2 à 3 min au pas en main).
- Installe un **cercle sécurisé de 15 m** minimum, sol non glissant, sans obstacles, et garde 2 m d'écart.
- Garde une posture stable, donne des **signaux courts et clairs** (voix puis aide), et construis avec **transitions fréquentes**.

Structure typique : pas puis trot, et quelques départs au galop seulement si le cheval est prêt, sur 15 à 25 minutes (moins pour un jeune). Note tes durées et indicateurs pour suivre les progrès. En cas de panique, lâche la longe et privilégie ta sécurité.

Chapitre 4 : Longues rênes

1. Définitions et objectifs :

Qu'est-ce que les longues rênes :

Les longues rênes consistent à diriger un équidé depuis le sol, en le faisant évoluer en allures variées sur une trajectoire définie, pour travailler l'équilibre, la cadence et l'impulsion sans cavalier.

Objectifs pédagogiques :

Tu dois viser l'aisance de l'animal aux allures, la réponse aux aides et la sécurité de l'exercice, tout en préparant la transition vers le travail monté ou la rééducation fonctionnelle.

Pourquoi c'est utile en entreprise hippique ?

Les longues rênes permettent d'observer la locomotion, d'entretenir la musculature et d'offrir une alternative pour les chevaux délicats à la monte, utile pour la gestion de la clientèle et la pérennité du cheval.

Exemple d'organisation d'une séance :

Une séance type dure 20 à 30 minutes, dont 5 minutes de mise en place, 20 minutes de travail progressif et 5 minutes de retour au calme et vérification des équipements.

2. Mise en place et sécurité :

Matériel nécessaire :

Prends une selle ou une paire de longues adaptée, deux rênes de 5 à 7 mètres, des enrênements légers si besoin, et un mors simple. Vérifie l'état du matériel avant chaque séance.

Positionnement et sécurité :

Positionne-toi à environ 2 à 3 mètres du cheval pour avoir une bonne vue d'ensemble, et place un assistant si l'animal est jeune ou nerveux, pour réduire les risques d'accident.

Procédure de mise en route :

Démarre en main pour calmer le cheval, laisse-le s'habituer à la configuration des rênes 3 à 5 minutes, puis passe progressivement au travail en cercle en augmentant la durée.

Exemple d'exercice de sécurité :

Avant chaque séance, teste les rênes pendant 2 minutes à pied, puis fais 3 transitions pas-trot guidées pour vérifier la réactivité du cheval et son absence de gêne.

Élément	Recommandation
Longueur des rênes	5 à 7 mètres selon la taille du cheval

Durée séance	20 à 30 minutes
Surface	Sol souple et non glissant, manège ou carrière 20 x 40 m conseillé

3. Progression et évaluations :

Séances progressives :

Commence par sessions de 10 minutes puis augmente jusqu'à 30 minutes sur 4 à 6 séances en 2 semaines, selon l'état du cheval et l'objectif visé, échauffement inclus.

Erreurs fréquentes et comment les éviter :

Ne pas dépasser la tension des rênes, éviter les corrections brutales et ne pas travailler sur une fatigue musculaire. Si tu vois une résistance persistante, arrête et reviens en main.

Évaluation et livrable attendu :

Évalue la qualité des allures, la régularité des transitions et le comportement sur 3 séances consécutives. Le livrable attendu en centre ou en stage est une vidéo de 4 minutes et une fiche de 1 page avec relevé de progression.

Exemple de progression chiffrée :

Un cheval passe de 5 départs erratiques à l'allure en séance 1 à 0 en séance 4, et réduit les corrections manuelles de 60% à 10% selon la fiche de suivi.

Mini cas concret :

Contexte :

Tu prends en charge un cheval de 8 ans présentant une désolidarisation au galop. Le stage prévoit 6 séances de longues rênes sur 3 semaines, 2 séances par semaine.

Étapes :

- Évaluer le cheval pendant 15 minutes en main et noter les allures
- Installer le matériel et habituer 5 minutes aux rênes
- Réaliser 20 minutes de travail progressif en cercle avec transitions
- Filmer 4 minutes lors de la séance 1 et de la séance 6 pour comparaison

Résultat attendu :

Amélioration mesurable, par exemple réduction des départs erratiques de 4 par séance à 1 ou moins, et maintien d'un galop équilibré sur 8 à 10 cercles.

Livrable attendu :

Une vidéo de 4 minutes montrant les points clés avant et après, et une fiche de suivi chiffrée de 1 page indiquant les répétitions, les allures et les recommandations pour la suite.

Checklist opérationnelle :

Action	Fréquence
Vérifier matériel	Avant chaque séance
Échauffement en main	3 à 5 minutes
Durée de travail	20 à 30 minutes
Filmer pour suivi	Séance 1 et séance finale
Remplir fiche de progression	Après chaque séance

Astuces de stage et retours d'expérience :

En stage, j'ai toujours demandé une vidéo initiale. Cela prend 5 minutes mais gagne 30 minutes d'explications, et les progrès deviennent visibles pour le propriétaire.

Conseils pratiques :

- Commence toujours 2 minutes en main pour observer la détente
- Note 3 éléments par séance pour la fiche de suivi
- Ne travaille pas plus de 30 minutes pour éviter la fatigue

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En organisant 8 chevaux sur 2 créneaux journaliers de longues rênes, tu peux réduire le temps moyen par cheval de 45 à 30 minutes en standardisant l'installation, ce qui augmente la productivité de 33%.

Ce qu'il faut retenir

Les longues rênes, c'est **diriger depuis le sol** pour travailler équilibre, cadence et impulsion sans cavalier. C'est utile pour observer la locomotion, muscler, rééduquer et gérer des chevaux délicats à la monte.

- Matériel et cadre : deux rênes 5 à 7 m, mors simple, sol souple; vérifie tout avant la séance.
- Sécurité : reste à 2 à 3 m, commence en main 3 à 5 min, puis cercle et transitions; vise la **sécurité de l'exercice**.
- Progression et suivi : monte jusqu'à 20 à 30 min, **progression sur 4 à 6 séances**, évalue sur 3 séances et produis vidéo 4 min + **fiche de suivi chiffrée**.

Évite tension excessive, corrections brutales et travail sur la fatigue. Si une résistance persiste, reviens en main, puis reprends plus simple pour garder un cheval disponible et régulier.

Chapitre 5 : Travail en liberté

1. Préparer l'espace et le cheval :

Objectif et intérêt :

Le travail en liberté vise à obtenir des réponses claires sans longe, améliorer la confiance mutuelle et affiner la communication corporelle entre toi et le cheval.

Préparer l'espace et le cheval :

Choisis un lieu fermé, sans obstacles, surface non glissante. Un rond de 12 à 20 mètres fonctionne bien, adapte la taille au tempérament et au niveau du cheval.

Durée et fréquence :

Commence par séances courtes, 8 à 12 minutes pour un jeune cheval, jusqu'à 20 minutes pour un cheval confirmé. Vise 3 à 4 séances par semaine pour progresser sans fatigue.

Exemple d'organisation de séance :

Début 2 minutes d'observation, 6 à 10 minutes d'exercices ciblés, 2 minutes de détente et récupération avec caresses et marche en main.

Élément	Question à se poser	Action recommandée
Taille de l'espace	Est-ce adapté au cheval ?	Réduis la surface pour un jeune cheval, augmente pour un cheval énergique
Sol	Surface est-elle sûre ?	Évite la boue et la pierre vive, apporte du sable si nécessaire
Présence d'un assistant	As-tu une aide en cas de fuite ?	Demande un assistant pour les débuts, surtout si le cheval est nerveux

2. Exercices et progressions :

Exercices de base :

Commence par des ordres simples, changer de direction, transitions trot pas, et rappel. Utilise position, regard et déplacement pour guider, évite d'élever la voix inutilement.

Affiner la communication :

Travaille les transitions à distance, l'arrêt sur demande et la latéralité. Cherche des réponses claires, récompense immédiatement un comportement correct pour renforcer l'apprentissage.

Utiliser des aides non intrusives :

Emploie un stick léger, un drapeau ou un target pour orienter le cheval sans le toucher. Ces outils augmentent la clarté des demandes et réduisent les malentendus.

Exemple d'exercice rappel progressif :

Place-toi au centre, appelle le cheval en restant immobile, puis recule 2 à 3 pas si besoin. Répète 10 fois, vise 80% de succès avant d'augmenter la distance.

Astuce terrain :

Si le cheval se fige, attends 3 secondes avant de réagir, souvent il cherche juste la solution. Une fois, un cheval a fini par venir par curiosité, c'était libérateur.

3. Sécurité et gestion d'incidents :

Gestion des risques :

Évalue le comportement du cheval avant chaque séance, note signes d'agitation. Garde toujours une issue accessible pour toi, prévois un assistant si le cheval a déjà fugué.

Réagir à un incident :

En cas de fuite ou panique, reste calme, ne poursuis pas le cheval à pleine vitesse, récupère la situation en limitant les mouvements brusques et en appelant un assistant si besoin.

Matériel et vérifications :

Avant chaque séance, vérifie licol, mousquetons, et clôture. Assure-toi que le cheval ne porte pas objet coupant ou glissant. Remplace équipement usé dès que l'usure dépasse 30%.

Exemple de mini cas concret :

Contexte : Hongre de 4 ans, rappel faible, réponse à 40% en paddock. Étapes : 1) 5 séances de 10 minutes en carrière, 2) travail rappel à 10, 15 et 20 mètres, 3) renforcement positif systématique. Résultat : rappel à 85% en 2 semaines. Livrable attendu : fiche de 5 séances datée avec score de réussite par séance et une vidéo de 2 minutes montrant le rappel final.

Contrôle	Pourquoi	Action
Surface	Sécurité des appuis	Nettoyer, niveler, ajouter du sable si nécessaire
Présence d'aide	Prévenir incidents	Demander un assistant pour les chevaux imprévisibles
Durée	Éviter la fatigue	Limiter à 8-20 minutes selon l'âge et l'état
Vérification du matériel	Éviter rupture d'équipement	Contrôler licol, mousqueton, protection avant chaque séance

Livrables et suivi :

Rends une fiche de séance simple par cheval, 5 lignes : date, durée, objectif, résultats chiffrés, remarques. Ajoute une ou deux vidéos courtes pour valider la progression.

Bonnes pratiques transmises en stage :

- Commence toujours par observer 1 à 2 minutes
- Note le pourcentage de réussite sur chaque exercice
- Augmente la difficulté par paliers de 10% de réussite
- Utilise récompense immédiate pour renforcer l'apprentissage

Ce qu'il faut retenir

Le **travail en liberté** te sert à obtenir des réponses nettes sans longe, renforcer la confiance et affiner ta communication corporelle.

- Prépare un **espace fermé sécurisé** (12 à 20 m), sans obstacles, sol non glissant, et prends un assistant au début si le cheval est nerveux.
- Fais des **séances courtes régulières** : 8 à 12 min jeune, jusqu'à 20 min confirmé, 3 à 4 fois par semaine (observation, exercices, détente).
- Progresse avec changements de direction, transitions, rappel, arrêt et latéralité, en utilisant des aides non intrusives et une **récompense immédiate**.

Avant chaque séance, vérifie matériel et clôtures, et garde une issue pour toi. En cas de fuite, reste calme et évite de poursuivre. Suis tes progrès avec une fiche (date, durée, objectif, % de réussite, remarques) et une courte vidéo.

Maintenance des infrastructures et équipements

Présentation de la matière :

Dans le **BP REH**, maintenance des infrastructures et équipements correspond à l'**UC 6**. La validation se fait en **contrôle en cours** de formation, par **évaluation en situation** professionnelle sur le terrain. Il n'existe pas de **coefficient national** publié, ni de durée officielle, la décision porte sur l'acquisition de l'UC.

Tu dois prouver que tu sais **inspecter les installations**, utiliser du **matériel mécanisé**, et réaliser des réparations simples ou un petit aménagement, en gardant l'hygiène et la sécurité. J'ai vu un camarade perdre des points pour une zone de travaux mal balisée, ça calme vite.

Conseil :

Chaque semaine, bloque 20 minutes pour une **routine de maintenance** simple: un tour, 5 anomalies notées, 1 priorité sécurité, et une action planifiée avec le bon outil. Le piège fréquent, c'est de foncer réparer sans diagnostic clair.

Entraîne-toi à expliquer ton choix: ce que tu observes, le risque, la prévention, puis comment tu contrôles le résultat. Prépare 3 exemples concrets, type clôture, abreuvoir, sol d'aire de travail, tu seras beaucoup plus à l'aise.

Si une info te manque, dis-le, propose une solution réaliste, et priorise toujours la sécurité des chevaux et des personnes, tu marqueras des points.

Table des matières

Chapitre 1 : Manutention mécanisée	Aller
1. Les risques et règles de sécurité	Aller
2. Les machines et techniques principales	Aller
Chapitre 2 : Entretien des aires de travail	Aller
1. Organisation quotidienne et routines	Aller
2. Gestion des déjections, litières et déchets	Aller
3. Entretien des surfaces et équipements	Aller
Chapitre 3 : Nettoyage et inspection des installations	Aller
1. Préparer le nettoyage	Aller
2. Procédure de nettoyage et désinfection	Aller
3. Inspection et suivi des installations	Aller
Chapitre 4 : Réparations et petits aménagements	Aller
1. Préparer l'intervention	Aller
2. Réparations courantes	Aller

3. Petits aménagements et améliorations [Aller](#)

Chapitre 1 : Manutention mécanisée

1. Les risques et règles de sécurité :

Objectif et public :

Ce point t'aide à reconnaître les dangers lors de la manutention mécanisée en écurie, afin de protéger toi, l'équipe et les chevaux. Public visé, techniciens, apprentis et responsables d'exploitation.

Principales règles :

Respecte les distances de sécurité, porte des EPI adaptés, utilise les protections des machines et arrête toujours le matériel avant d'intervenir. N'oublie jamais la stabilisation des charges et l'ordre de priorité des opérations.

Erreurs fréquentes et conseils :

Évite de surcharger les chariots, de négliger l'équilibrage des palettes et de travailler trop près des chevaux. Conseils pratiques, vérifie les freins, les signalisations et la visibilité avant chaque déplacement.

Exemple d'accident évité :

Un apprenti a calibré une charge mal centrée, le responsable a imposé un contrepoids et réduit la vitesse, évitant une bascule. Cette règle simple réduit le risque de chute de 80 à 90 pour cent.

2. Les machines et techniques principales :

Types d'équipements :

En structure hippique, tu trouveras transpalettes manuels, chariots élévateurs légers, mini chargeuses et remorques. Choisis l'équipement selon la masse, la fréquence d'utilisation et l'espace de circulation.

Mise en œuvre opérationnelle :

Planifie les trajets, charge par lots de 1 à 3 palettes selon l'espace, limite les déplacements inutiles et garde une vitesse adaptée. Une organisation réduit le temps et la fatigue de l'équipe de 20 à 40 pour cent.

Entretien et contrôle quotidien :

Contrôle quotidiennement niveaux, pneus, systèmes de levage et freins. Note les observations sur la fiche machine, 1 entrée par intervention, pour assurer traçabilité et sécurité sur le long terme.

Exemple d'usage pratique :

Pour déplacer 12 bottes de paille de 25 kg, j'utilise un diable + sangle, je fais 3 trajets de 4 bottes, soit 12 minutes au total au lieu de 25 minutes à la main.

Mini cas concret :

Contexte, un haras doit transférer 60 sacs d'aliment de 20 kg chacun du quai à la réserve située à 50 mètres. L'objectif est de réduire le temps et le risque d'accident.

Étapes, tu évalues la charge, tu choisis un transpalette électrique 1 200 kg de capacité, tu prépares 5 palettes de 12 sacs, tu sécurises les chargements et tu planifies 4 rotations journalières.

Résultat, la manutention s'effectue en 6 rotations de 50 mètres, durée totale 45 minutes, réduction du temps de 65 pour cent et baisse des efforts manuels constatée par l'équipe.

Livrable attendu, une fiche opérationnelle avec planning, 1 photo avant/après et le rapport chiffré du temps gagné en minutes et du nombre de rotations réalisées.

Comparaison d'équipements :

Ce tableau t'aide à choisir selon la charge, le coût et l'accessibilité du site.

Équipement	Capacité	Avantage	Inconvénient
Transpalette manuel	1 000 kg	Peu cher, maniable	Effort physique
Transpalette électrique	1 200 kg	Rapide, réduit la fatigue	Coût d'achat et batterie
Mini chargeuse	500 à 1 500 kg	Polyvalente, franchit terrain	Besoin de formation

Check-list opérationnelle :

Utilise cette check-list avant chaque session de manutention pour sécuriser la procédure et gagner en efficacité.

Élément	Question à se poser
Vérification machine	Pneus, freins, niveaux ok ?
Charge et stabilité	Poids et centrage respectés ?
Zone de circulation	Chemin dégagé et écarts sûrs ?
EPI	Gants, chaussures, casque portés ?
Communications	Signaux et consignes partagés ?

Astuce terrain :

Organise le stockage en zones de 2 mètres carrés par palette et marque les trajectoires au sol, cela limite les manœuvres inutiles et accélère les opérations quotidiennes.

Ce qu'il faut retenir

La manutention mécanisée en écurie te demande de repérer les dangers et d'appliquer des règles simples pour protéger toi, l'équipe et les chevaux. Le choix du matériel et une bonne organisation réduisent fortement la fatigue et le temps de travail.

- Applique les **distances de sécurité**, porte les EPI, utilise les protections et coupe la machine avant toute intervention.
- Garantis la **stabilité des charges** : pas de surcharge, charge centrée, contrepoids si besoin, vitesse adaptée.
- Planifie trajets et rotations, et fais un **contrôle quotidien machine** (freins, pneus, niveaux, levage) avec traçabilité.

Choisis transpalette, chariot ou mini chargeuse selon charge, fréquence et accessibilité. En sécurisant, en vérifiant et en planifiant, tu diminues nettement les risques et gagnes du temps au quotidien.

Chapitre 2 : Entretien des aires de travail

1. Organisation quotidienne et routines :

Objectif et rythme :

Tu dois viser à garder les boxes, la sellerie et l'aire de pansage propres chaque jour pour la sécurité et le bien-être des chevaux.

Tâches récurrentes :

Chaque matin, enlève les crottins et mouillettes, vérifie l'eau, range le matériel et balaie les allées, cela prend généralement 10 à 30 minutes par box selon la taille.

Organisation du temps :

Programme des plages fixes, par exemple 7 h pour la tournée matinale et 16 h pour la vérification du soir, cela stabilise l'équipe et réduit les oublis.

Exemple d'organisation de box :

Pour 12 boxes, prévois 2 personnes 1 h le matin, 2 fois 30 minutes le soir, et 1 intervention hebdomadaire de 2 heures pour un nettoyage plus poussé.

2. Gestion des déjections, litières et déchets :

Collecte et stockage :

Rassemble les déjections dans des bennes fermées et stocke-les à au moins 10 m des cours d'eau pour limiter les nuisances et respecter les règles d'hygiène.

Fréquence et quantités :

En moyenne, un cheval produit entre 15 et 25 kg de fumier par jour, planifie des rotations de bennes hebdomadaires ou bihebdomadaires selon le nombre de chevaux.

Valorisation et réglementation :

Tu peux composter ou vendre le fumier, mais renseigne-toi sur les règles locales et tiens un registre des sorties, cela peut réduire tes coûts de gestion de 10 à 30 pour cent.

Exemple de gestion hebdomadaire :

Avec 10 chevaux, enlève 200 kg de fumier par semaine, composte sur 2 m³, et utilise le compost mûr sur les paddocks après 6 à 9 mois.

Astuce de stage :

Sur le terrain, j'ai appris qu'un bac à litière dédié et un manifeste des rotations évitent 2 erreurs courantes, oubli d'enlèvement et mélange de déchets organiques avec plastiques.

3. Entretien des surfaces et équipements :

Surfaces dures et sols extérieurs :

Entretiens régulièrement les allées, les aires de lavage et le manège, en balayant, en décrochant les feuilles et en réparant les nids de poule pour éviter les blessures.

Matériel et machines :

Nettoie les râteliers, fourches et outils après usage, contrôle l'état des raclettes et des moteurs de carrière toutes les 50 heures d'utilisation environ pour maintenir l'efficacité.

Désinfection et produits :

Utilise des désinfectants homologués pour boxes après chaque sortie d'un cheval malade et effectue une désinfection approfondie au moins une fois par mois.

Exemple d'entretien d'une carrière :

Pour une carrière de 60 m sur 20 m, passe la râpe ou le niveleur 1 à 2 fois par semaine, et effectue un reroulage léger tous les 15 jours pour garder une surface homogène.

Tâche	Fréquence	Responsable	Critère de réussite
Enlèvement des déjections	Quotidien	Palefrenier	Allées propres, bennes à moitié pleines maximum
Nettoyage des abreuvoirs	Hebdomadaire	Stable manager	Eau claire, absence de dépôts
Désinfection boxes	Mensuel ou cas par cas	Équipe sanitaire	Zones sèches, odeur réduite
Entretien carrière	2 fois par semaine	Technicien carrière	Surface plane, drainage ok

Mini cas concret :

Contexte :

Un centre avec 12 boxes souffrait de sanitaires irréguliers et de coûts de litière élevés de 1 200 € par mois. Tu es chargé d'améliorer l'efficacité en 3 mois.

Étapes :

Tu implémentes une routine quotidienne, tu changes la fréquence de remplacement de la litière de 4 à 3 fois par semaine, et tu mets en place un composteur pour valoriser le fumier.

Résultats chiffrés :

Après 3 mois, temps de nettoyage réduit de 25 pour cent, économie de litière de 15 pour cent, et volume de fumier valorisé de 500 kg par mois en compost utile.

Livrable attendu :

Un planning imprimé de routines journalières et hebdomadaires, un registre des volumes de fumier en kg par semaine, et un rapport de 2 pages avec les économies réalisées.

Checklist opérationnelle :

Voici une check-list rapide à imprimer et à utiliser sur le terrain, 4 à 5 éléments pour une tournée efficace.

Élément	À vérifier	Fréquence
Boxes	Propreté, litière, ventilation	Quotidien
Abreuvoirs	Eau claire, débit correct	Hebdomadaire
Zones de stockage	Foin sec, aliments scellés	Quotidien
Équipements	Outils propres et rangés	Après chaque utilisation

Astuce pratique :

Marque les outils avec un code couleur pour éviter le mélange entre matériel sanitaire et matériel général, cela évite des erreurs fréquentes en période de course.

Exemple d'amélioration rapide :

En réorganisant les horaires et en créant des kits de nettoyage pour 3 équipes, on a réduit les déplacements inutiles et économisé environ 30 minutes par tournée.

Ce qu'il faut retenir

Tu gardes boxes, sellerie et aire de pansage propres chaque jour pour la sécurité et le bien-être. Appuie-toi sur une **routine quotidienne stable** avec des horaires fixes (matin et soir) pour limiter les oublis.

- Chaque matin : enlève crottins et mouillettes, vérifie l'eau, range et balaie (10 à 30 min par box).
- Déjections : collecte en **bennes fermées**, stocke à 10 m des cours d'eau, anticipe 15 à 25 kg par cheval et par jour.
- Valorise (compost, vente) avec un **registre des sorties** pour réduire les coûts.
- Surfaces et outils : entretien régulier, contrôles périodiques, et **désinfection homologuée mensuelle** ou après un cheval malade.

Avec un planning imprimé, une check-list simple et des outils bien identifiés, tu gagnes du temps, tu réduis la litière et tu sécurises l'écurie. Vise des critères clairs : allées propres, eau nette, zones sèches et surfaces homogènes.

Chapitre 3 : Nettoyage et inspection des installations

1. Préparer le nettoyage :

Objectifs et fréquence :

Chaque nettoyage vise à limiter les risques sanitaires et à préserver le matériel, tu dois planifier des actions quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles adaptées aux zones sensibles comme les boxes et la sellerie.

Produits et matériels :

Choisis détergents et désinfectants adaptés, brosses, raclettes, seaux, et un pH compatible avec les surfaces. Prévois 1 kit par équipe et une réserve de 10 litres de désinfectant prêt à l'emploi pour 10 boxes.

Organisation et répartition des tâches :

Répartis les tâches entre cavalier, palefrenier et toi selon la complexité. Par exemple, 2 personnes pour 12 boxes permettent de finir le nettoyage quotidien en 90 minutes en maintenant la qualité.

Astuce terrain :

Commence par la sellerie et finis par les boxes, cela évite de transporter la saleté vers les zones propres, et gagne environ 15 minutes par session sur une petite structure.

2. Procédure de nettoyage et désinfection :

Étapes clés :

Débarrasse les déjections et la litière souillée, rince grossièrement, applique un détergent, laisse agir 5 à 10 minutes, frotte, rince et termine par un désinfectant avec temps de contact adapté.

Temps, dilution et efficacité :

Respecte les dilutions indiquées sur la fiche technique, souvent 1 pour 50 ou 1 pour 100, et un temps de contact de 5 à 15 minutes selon le produit pour garantir l'efficacité microbicide.

Sécurité et équipements de protection :

Porte gants, lunettes et bottes, ventile bien les locaux après désinfection et affiche les consignes. Une exposition correcte réduit les risques d'irritation et prolonge la durée de vie des surfaces.

Exemple d'optimisation d'un cronogramme de désinfection :

Sur une écurie de 10 boxes, alterne nettoyage quotidien léger et désinfection hebdomadaire complète, cela évite d'utiliser 2 fois plus de produit et réduit les interventions imprévues.

3. Inspection et suivi des installations :

Check-list d'inspection :

Inspecte sols, drains, gouttières, points d'eau, ventilation et structures bois/métal. Note présence de fissures, moisissures ou stagnation d'eau et priorise les actions selon le risque pour les chevaux.

Gestion des anomalies :

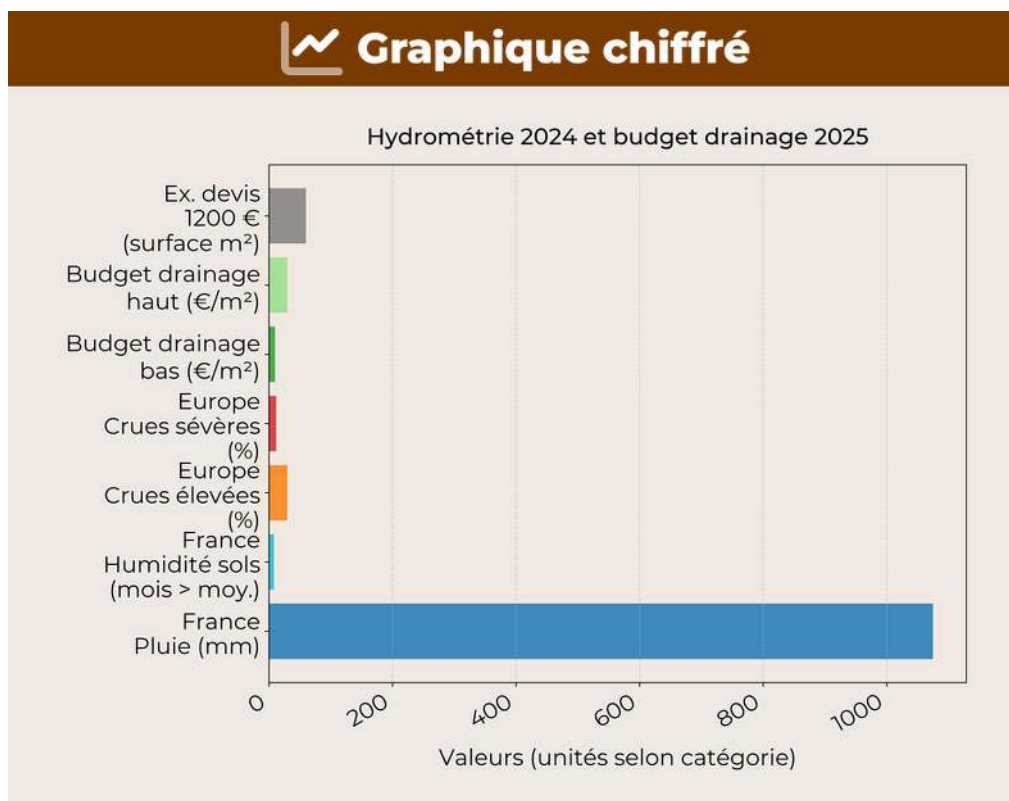
Classe anomalies en urgence, à planifier ou à surveiller. Par exemple, une fuite d'eau est urgence, une peinture écaillée est à planifier sous 30 jours avec devis et intervenant identifié.

Suivi documentaire et planning :

Tiens un registre papier ou numérique avec date, photo, personne responsable et délai de réparation. Un carnet bien tenu réduit les interventions récurrentes de 20 à 40 pour cent selon mon expérience en stage.

Exemple de mini cas concret :

Contexte : petite écurie de 12 boxes avec problème répété de stagnation d'eau au manège. Étapes : diagnostic en 2 jours, drainage installé en 5 jours, nettoyage intensif hebdomadaire pendant 4 semaines. Résultat : réduction des flaques de 100 pour cent et moins d'humidité dans 12 boxes. Livrable attendu : rapport de 2 pages avec photos, planning de maintenance sur 6 mois et devis de 1 200 euros pour travaux.



Élément	Question à se poser	Fréquence	Action immédiate
Boxes	Présence d'urine, litière souillée, odeur	Quotidien	Raclar, remplacer partie de la litière, ventiler
Manège et carrières	Drainage et humidité excessive	Hebdomadaire	Vérifier drains, dégager évacuations
Abreuvoirs	Saleté, algues, odeur	Hebdomadaire	Nettoyer et désinfecter
Sellerie	État du cuir, poussière, sang résiduel	Hebdomadaire	Nettoyer, huiler, ranger
Stockage fumier	Odeur, proximité des boxes	Mensuel	Dégager, compacter, éloigner 10 m si possible

Check-list opérationnelle :

- Vérifie les drains et évacuations, enlève les obstructions constatées.
- Contrôle l'état des sols et signale fissures ou dénivellations.
- Mesure le temps de contact et note la dilution utilisée pour chaque produit.
- Archive photos et signatures lors de chaque inspection réalisée.
- Planifie les interventions selon priorité, date et coût estimé.

Astuce de stage :

Prends toujours une photo avant et après l'intervention, cela facilite la facturation et évite les discussions, j'ai vu ça sauver un devis mal compris une fois.

Ce qu'il faut retenir

Ton objectif est de réduire les risques sanitaires et d'économiser du matériel grâce à un **plan de nettoyage** (quotidien, hebdo, mensuel) et une inspection régulière des zones sensibles.

- Organise l'équipe et le matériel : produits adaptés, pH compatible, 1 kit par équipe, et une réserve de désinfectant.
- Suis la procédure : enlever souillures, rincer, détergent 5 à 10 min, frotter, rincer, puis désinfecter en respectant dilution et **temps de contact**.
- Travaille en sécurité : gants, lunettes, bottes, bonne ventilation et consignes affichées.
- Inspecte et trace : classe la **priorité des anomalies** et tiens un **registre de suivi** (date, photo, responsable, délai).

Commence par la sellerie et finis par les boxes pour éviter de salir le propre. Avec des preuves photo avant/après et un planning clair, tu limites les urgences et les réparations répétées.

Chapitre 4 : Réparations et petits aménagements

1. Préparer l'intervention :

Évaluation et priorisation :

Commence par repérer les anomalies visibles et note leur urgence, sécurité et fréquence d'utilisation. Classe les tâches en 3 niveaux, urgent, important et à planifier, pour organiser ton week-end de chantier.

Matériel et outillage :

Prépare une caisse avec clés, perceuse, visserie, crayon, niveau, marteau, scie et gants. Pour une petite réparation, prévois 30 à 60 minutes de préparation et vérifie l'état des outils avant de partir.

Sécurité et autorisations :

Vérifie les consignes sécurité, coupe l'alimentation électrique si besoin et signale la zone. Pour toute modification structurale, demande l'accord du responsable de l'exploitation et note la traçabilité des interventions.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Tu peux planifier 2 interventions par demi-journée en regroupant les réparations proches, ce qui réduit les déplacements de 30 à 50% et te fait gagner du temps pour l'entretien courant.

2. Réparations courantes :

Clôtures et portails :

Remplacer un poteau pour 3 mètres de clôture prend généralement 1 à 2 heures si le sol est sec. Utilise un scellement béton rapide pour 24 heures de prise et des vis inox pour la longévité.

Boxes, portes et charnières :

Remplace ou resserre les charnières desserrées, remplace les planches abîmées et lubrifie les verrous. Une porte de box simple peut être remise en service en 45 à 90 minutes selon l'accessibilité.

Réseaux et abreuvoirs :

Pour une fuite sur un abreuvoir automatique, isole la vanne, change le joint et teste la pression. Compte 30 minutes à 1 heure pour la réparation, souvent moins si tu disposes d'un kit de pièces.

Exemple de réparation rapide :

Remplacement d'un joint sur un abreuvoir, coût des pièces 12 €, temps de réparation 40 minutes, remise en fonction sans interruption pour les chevaux la journée même.

Élément	Usage courant	Quantité à prévoir
Visserie inox	Fixations extérieures durables	50 pièces
Joints et colliers	Plomberie et abreuvoirs	10 kits
Poteaux traités	Clôtures et portails	5 unités
Béton rapide	Scellement poteaux	10 sacs

3. Petits aménagements et améliorations :

Améliorer la sécurité des allées :

Pose des graviers stabilisés sur 10 m d'allée pour limiter la boue, prévois 0,05 m³ de matière par mètre courant. Un passage de 10 mètres peut coûter 120 à 250 € en matériaux selon la qualité choisie.

Éclairages et signalisation :

Installe des lampes LED étanches près des boxes, consomme 5 à 15 W par point et améliore la sécurité nocturne. Prévois 1 à 2 heures par point pour la pose et les connexions simples.

Rangement et ergonomie :

Créer un meuble à fourchettes et brancards réduit le temps de recherche de 20 à 40%. Optimise l'espace avec étagères et crochets, et note les emplacements sur un plan simple.

Exemple d'amélioration rapide :

Pose de 4 lampes LED à 12 W autour d'une carrière, coût matériel 120 €, temps d'installation 3 heures, amélioration visible des créneaux d'entraînement nocturnes.

Mini cas concret :

Contexte :

Le portail principal fuit, la serrure est abîmée et le poteau penche, ce qui crée un risque de blessure pour le personnel et les chevaux.

Étapes :

1. Diagnostic sur place 20 minutes, 2. achat de 1 poteau traité, 4 boulons inox et 1 serrure neuve, 3. scellement du poteau, remplacement de la serrure, réglage et test.

Résultat :

Portail redressé et sécurisé en 4 heures, serrure fonctionnelle et zone sécurisée pour 12 mois sans intervention majeure.

Livrable attendu :

Fiche intervention chiffrée indiquant 4 heures de travail, matériel 85 €, main-d'œuvre 60 €, total 145 €, photos avant-après et validation du responsable.

Checklist opérationnelle :

Utilise cette mini-checklist avant chaque petite intervention sur site.

Tâche	À vérifier
Identification du problème	Photos et degré d'urgence
Outillage	Outils et EPI complets
Sécurité	Zone balisée et alimentation coupée
Contrôle après intervention	Test fonctionnel et rapport
Traçabilité	Fiche intervention signée

Astuce stage :

Note toujours la durée réelle de chaque tâche, même si c'est 15 minutes, cela t'aide à estimer mieux et à justifier les coûts auprès du responsable.

Exemple de piège fréquent :

Souvent on néglige l'état du sol autour d'un poteau, résultat le scellement casse au premier gel, prends l'habitude d'inspecter la base et le drainage avant de réparer.

Ce qu'il faut retenir

Avant une réparation, fais une **évaluation et priorisation** (urgent, important, à planifier), prépare ton outillage et sécurise la zone (coupure électrique si besoin, autorisations et traçabilité).

- Optimise tes déplacements : regroupe les interventions proches, tu peux gagner 30 à 50% de temps.
- Réparations types : clôture (poteau, béton rapide, vis inox), box (charnières, planches, lubrification), abreuvoir (isoler, joint, test pression).
- Améliorations utiles : allées en graviers stabilisés, **éclairages LED étanches**, rangement pour une **meilleure ergonomie**.

Garde un petit stock (visserie inox, joints, poteaux, béton) et note la durée réelle de chaque tâche pour chiffrer juste. Après intervention, teste, prends des photos avant-après et complète une **fiche d'intervention** signée.

Spécialisation professionnelle (option)

Présentation de la matière :

Dans le **BP REH**, la **Spécialisation professionnelle (option)** correspond à l'**UCARE**, 1 unité sur 7. Elle conduit à une **évaluation en situation**, en CCF, pendant la formation, parfois complétée par un **entretien**. Coefficient et durée nationaux: Non fixés.

Tu choisis 1 option très liée au terrain, travail monté ou attelé, reproduction, promotion, prairies, accueil non francophone. J'ai vu un camarade réussir en expliquant simplement pourquoi il faisait ce choix.

Conseil :

Pars du terrain: Fixe **3 repères**, sécurité, bien-être, résultat. Entraîne-toi 2 fois par semaine, 30 minutes, et verbalise ce que tu fais, c'est souvent là que ça se joue.

Le jour J, garde une **routine courte**.

- Plan en 20 secondes
- Justification de 2 choix
- Bilan simple et chiffré

Après la mise en situation, fais 1 bilan chiffré, même simple, et demande un retour à ton tuteur la veille, tu arrives plus serein.

Table des matières

Chapitre 1 : Travail monté ou attelé	Aller
1. Choisir et préparer le cheval et le matériel	Aller
2. Techniques et sécurité en travail monté ou attelé	Aller
Chapitre 2 : Reproduction jument et poulain	Aller
1. Cycle et chaleur de la jument	Aller
2. Gestation et suivi de la jument	Aller
3. Poulain né et premières semaines	Aller
Chapitre 3 : Promotion et événement équestre	Aller
1. Plan marketing et communication	Aller
2. Organiser un événement équestre	Aller
3. Partenariats et sponsors	Aller
Chapitre 4 : Gestion des prairies et fourrages	Aller
1. Évaluer la prairie et planifier	Aller
2. Gérer le pâturage et l'entretien	Aller
3. Conserver et valoriser les fourrages	Aller

Chapitre 5 : Accueil de clients non francophones	Aller
1. Préparer l'accueil linguistique	Aller
2. Communication pratique sur le terrain	Aller
3. Outils et formation pratique	Aller

Chapitre 1 : Travail monté ou attelé

1. Choisir et préparer le cheval et le matériel :

Évaluation du cheval :

Observe l'état général, l'allure, le comportement et l'âge du cheval. Vérifie s'il a déjà fait du travail attelé ou monté, et note toute boiterie ou raideur avant la séance.

Contrôle du matériel :

Inspecte selle, brides, muserolle, sangles et harnais. Contrôle l'usure, les boucles, les coutures et la propreté. Remplace ou répare dès qu'il y a un risque apparent.

Préparation physique et mentale :

Échauffe en 10 à 15 minutes monté ou en longe pour attelage. Calme le cheval par des gestes lents et des récompenses pour favoriser l'attention et la confiance.

Exemple d'ajustement de mors :

Si le cheval tire, change pour un mors plus doux ou ajuste la longueur de rênes. Teste toujours en carrière 5 à 10 minutes avant le travail intensif.

Élément	Monté	Attelé
Mors	Mors simple ou filet selon niveau	Mors souvent plus doux pour éviter les tensions
Enrênements	Utiles pour rectitude et posture	Moins fréquents, privilégier maniabilité
Selle / harnais	Selle adaptée, protection du dos	Harnais ajusté, points d'appui vérifiés
Contrôle du poids	Contrôle du cavalier et charge éventuelle	Répartition rigoureuse des charges et de la voiture

2. Techniques et sécurité en travail monté ou attelé :

Bases techniques montées :

Travaille les transitions, le placement et l'équilibre. Utilise des obstacles simples pour améliorer la rectitude et la réponse aux aides, en sessions de 20 à 30 minutes.

Bases techniques attelées :

Veille au freinage progressif, à l'alignement des roues et au poids réparti. Fais des exercices de maniabilité en cercle et en couloir pour 15 à 25 minutes.

Sécurité et rôle du responsable :

Anticipe les risques, fixe des règles claires pour les aides et vérifie la signalisation des zones d'exercice. Interviens rapidement en cas de panique ou de problème mécanique.

Exemple de cas concret :

Contexte: préparation d'une sortie attelée pour 2 chevaux de club, 10 km prévue, terrain mixte. But: assurer sécurité et confort pour chevaux et public.

- Préparation des harnais et vérification complète avant départ
- Test de freinage et maniabilité en carrière pendant 15 minutes
- Répartition du poids et ajustement de la voiture selon charge
- Briefing des aides sur consignes et signaux de sécurité

Résultat: sortie réalisée sans incident, 2 chevaux rentrés moins stressés, temps total 1 h 40 min. Livrable: fiche de sortie chiffrée avec kilométrage, charges et remarques.

Astuce de stage: note tout dans un carnet, fais des photos du réglage du harnais. Erreurs fréquentes: sangles trop lâches, mauvaise répartition du poids, absence d'échauffement.

Petit ressenti: une fois j'ai oublié de resserrer une sangle d'attelage, j'ai eu une frayeur mais j'ai pu corriger rapidement grâce au carnet de bord.

Vérification	Action	Fréquence
Sangles	Serrer et vérifier l'usure	Avant chaque sortie
Harnais	Inspection complète	Hebdomadaire
Freins	Test de fonctionnement	Avant chaque sortie
Équipement de secours	Vérifier trousse et outils	Mensuelle

Ce qu'il faut retenir

Avant de travailler monté ou attelé, fais une **évaluation du cheval** (état, allures, âge, boiteries) et un **contrôle du matériel** (usure, boucles, propreté). Prévois un **échauffement progressif** de 10 à 15 min et ajuste le mors si besoin après un court test en carrière.

- Monté : transitions, placement, équilibre, séances 20 à 30 min.
- Attelé : freinage progressif, alignement, charges réparties, maniabilité 15 à 25 min.
- Sécurité : applique des **règles de sécurité**, briefe les aides, vérifie sangles et freins avant chaque sortie.

Note tes réglages (carnet, photos) pour éviter les erreurs classiques : sangles lâches, mauvaise charge, pas d'échauffement. Anticipe et intervient vite en cas de panique ou de souci mécanique.

Chapitre 2 : Reproduction jument et poulain

1. Cycle et chaleur de la jument :

Durée et phases :

Le cycle œstral chez la jument dure en moyenne 21 jours, avec des chaleurs qui peuvent durer 4 à 8 jours. L'ovulation survient en général en fin de chaleur, surveille bien ces signes.

Détection des chaleurs :

Observe le comportement, la vulve, et la réceptivité à l'étalon ou au teasing. Fais des vérifications quotidiennes, au moins 2 fois par jour, pendant la saison de reproduction pour ne pas rater la fenêtre utile.

Méthodes complémentaires :

Utilise le toucher rectal et l'échographie pour confirmer la présence de follicules de plus de 30 mm. L'insémination se planifie souvent autour de l'ovulation constatée par échographie.

Astuce détection :

Tenir un carnet de chaleurs avec dates et comportements évite 50% d'erreurs sur la planification des saillies, d'après mon expérience en élevage.

2. Gestation et suivi de la jument :

Durée moyenne et variations :

La gestation dure environ 335 jours, soit 11 mois. Elle peut varier de 320 à 370 jours selon le cheval et la saison, il faut donc s'adapter à chaque jument individuellement.

Suivi médical et échographies :

Planifie une échographie à jour 14 pour la mise en évidence d'un embryon, puis à jour 30 pour confirmer la viabilité. Prévois des contrôles à 5, 7 et 9 mois si des risques existent.

Préparation au poulinage :

Prépare la jument 4 à 6 semaines avant le terme, surveille la mamelle, l'assouplissement des ligaments pelviens et la sécrétion mamelonnaire. Aménage une stalle propre et un protocole d'alerte pour la nuit.

Élément	Durée / intervalle	Remarques
Cycle œstral	21 jours	Chaleurs 4 à 8 jours, ovulation en fin de chaleur
Gestation moyenne	335 jours	Varie entre 320 et 370 jours

Fenêtre de surveillance pré-poulinage	4 à 6 semaines	Surveillance mamelle et comportement
Transfert d'immunité colostrale	24 heures	Colostrum crucial dans les 12 à 24 premières heures

3. Poulain né et premières semaines :

Soins immédiats :

À la naissance, vérifie la respiration et nettoie les voies si besoin. Le poulain doit se lever en 1 à 2 heures et téter dans les 2 premières heures. Note l'heure de naissance précisément.

Allaitement et croissance :

Surveille la prise de colostrum, puis la prise de poids. Un poulain peut peser 40 à 60 kg à la naissance selon la race. Contrôles le taux d'IgG sous 24 heures si doute.

Sevrage et documents :

Le sevrage est souvent réalisé entre 4 et 6 mois. Garde un dossier complet avec dates de naissance, vaccinations, vermifuges et poids. Ce dossier est ton livrable pour le propriétaire.

Exemple d'optimisation d'un protocole de surveillance :

Sur une jument sujette à avortements, on a mis en place une surveillance échographique hebdomadaire pendant 2 mois et un protocole vaccinal renforcé, ce qui a permis une gestation menée à terme.

Tâche	Quand	Pourquoi	Précision
Surveillance des chaleurs	Toute la saison	Planifier saillies ou inséminations	2 observations quotidiennes minimum
Échographie diagnostic	Jour 14 et jour 30	Confirmer gestation et viabilité	Noter taille et battements cardiaques
Préparation du poulinage	4 à 6 semaines avant terme	Garantir sécurité et hygiène	Stalle propre, téléphone d'alerte prêt
Contrôle IgG	24 heures après naissance	S'assurer du transfert d'immunité	Faire test rapide si colostrum douteux

Mini cas concret :

Contexte :

Un haras a 1 jument de 8 ans, projet de produire 1 poulain vendu à 6 mois. Budget suivi médical 600 euros hors frais de saillie, objectif poulinage fin avril.

Étapes :

1. Surveillance des chaleurs 2 fois par jour pendant la saison, insémination programmée autour de l'ovulation, échographies à jour 14 et 30, puis contrôles mensuels. Préparation du box 4 semaines avant le terme.

Résultat :

Jument confirmée gestante à jour 30, poulinage réussi, poulain né à terme pesant 52 kg, tété dans la première heure. Le haras a respecté le budget et prépare la vente du poulain à 6 mois.

Livrable attendu :

Fiche de reproduction complète comprenant 6 éléments minimum, dates précises, résultats d'échographie, calendrier vaccinal, et feuille de suivi pondéral du poulain jusqu'à 6 mois.

Astuce terrain :

Garde toujours un kit poulinage prêt avec lampe, ciseaux stériles, ruban, solution antiseptique et numéro du vétérinaire, cela sauve du stress la nuit du poulinage.

Ce qu'il faut retenir

Tu dois caler la reproduction sur le cycle de la jument (21 jours) : les chaleurs durent 4 à 8 jours et l'ovulation arrive souvent en fin de chaleur. Combine observation et examens pour ne pas rater la bonne fenêtre.

- Repère les chaleurs 2 fois par jour et tiens un **carnet de chaleurs** (dates, comportements).
- Confirme l'ovulation avec **échographie et toucher rectal** (follicule souvent > 30 mm) et planifie l'insémination.
- Suis la gestation (environ 335 jours) avec **échographies J14 et J30**, puis contrôles si risque.
- Au poulinage, vise le **colostrum dans 24 heures** : le poulain se lève en 1 à 2 h, tête vite, IgG si doute.

Prépare le box 4 à 6 semaines avant terme et un kit poulinage prêt. Après la naissance, note tout et garde un dossier (vaccins, vermifuges, poids) jusqu'au sevrage vers 4 à 6 mois.

Chapitre 3 : Promotion et événement équestre

1. Plan marketing et communication :

Objectif et public :

Définis clairement l'objectif de ta promotion, recruter des clients, fidéliser ou vendre une prestation. Identifie ton public, cavaliers loisirs, propriétaires ou collectivités, pour adapter ton message et ton canal de diffusion.

Canaux et message :

Choisis 2 à 4 canaux pertinents, par exemple page Facebook, Instagram, affichage local et newsletters. Adapte le ton, visuel et fréquence selon le public et le budget disponible, privilégie la régularité sur la fréquence excessive.

Calendrier simple :

Planifie 3 étapes : teasing 2 semaines avant, communication intensive la semaine précédant l'événement, relance 48 heures avant. Ce rythme augmente la visibilité sans fatiguer ton audience.

Exemple d'optimisation d'une campagne sur les réseaux sociaux :

Tu lances 6 posts sur 2 semaines, 3 stories par semaine et une vidéo courte le jour J, cela peut créer 20 à 40% d'engagement en plus par rapport à 2 posts classiques.

2. Organiser un événement équestre :

Plan simple :

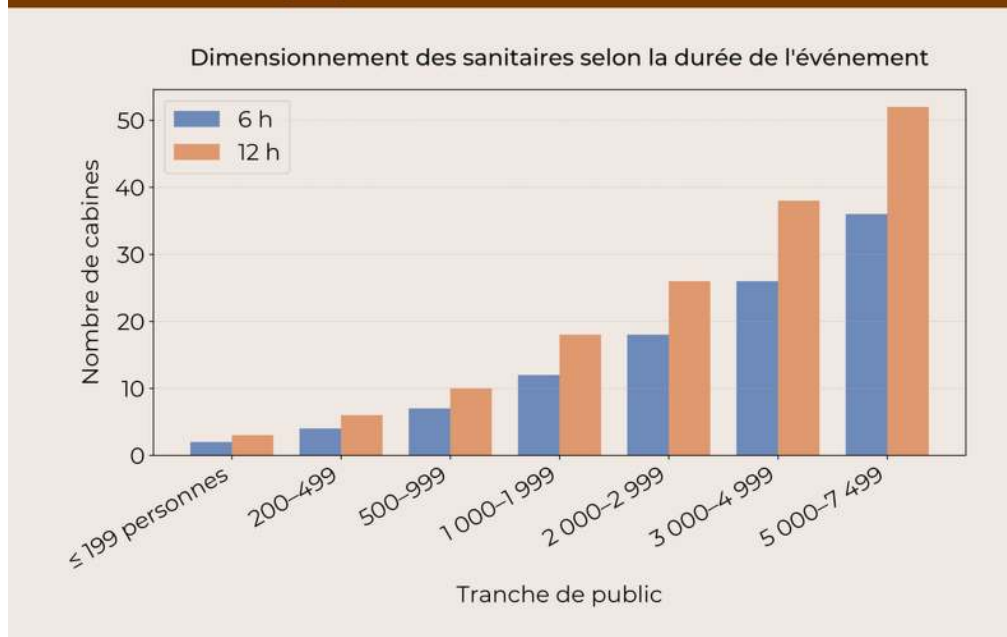
Établis d'abord le type d'événement, public attendu et budget. Détaille 5 postes essentiels, lieu, logistique, compétition ou animation, sécurité et communication, puis répartis les responsabilités dans l'équipe.

Logistique et sécurité :

Prévois zones parking, accès cheval, surface de carrière, sanitaires et signalétique.

Respecte les règles de sécurité pour 100% des participants, nomme un référent sécurité et assure un responsable premier secours.

Graphique chiffré



- Contrôles sanitaires des chevaux
- Plan d'évacuation et extincteurs
- Présence d'un responsable technique

Cas pratique (mini) :

Organisation d'une journée portes ouvertes rassemblant 300 visiteurs et 20 inscriptions nouvelles, budget 2 500 euros, résultat: 15 contacts qualifiés pour pension, livrable attendu: rapport d'événement et fichier de 300 contacts.

Astuce logistique :

Demande toujours 2 devis pour location de matériel et prévois 10% de marge sur le budget pour imprévus, ça t'évite de courir la veille de l'événement.

Élément	Quantité estimée	Coût estimé
Location de matériel	1 lot	1 200 euros
Communication	Campagne 2 semaines	400 euros
Sécurité et personnel	2 personnes	600 euros

3. Partenariats et sponsors :

Identifier partenaires potentiels :

Repère acteurs locaux, selliers, vétérinaires, commerces et collectivités. Priorise 5 partenaires qui partagent ta clientèle, propose des échanges visibles et mesurables pour obtenir une collaboration durable.

Offres et contreparties :

Prépare 3 niveaux de sponsoring avec contreparties claires, visibilité logo, stand sur place et mentions sur réseaux. Chiffre le retour attendu pour convaincre un sponsor de son apport.

Négociation et contrat :

Formalise chaque accord par écrit, durée, contreparties, et obligations. Indique clairement le paiement, les dates de visibilité et la durée d'exclusivité si nécessaire.

Exemple de niveaux de sponsoring :

Un sponsor or peut apporter 2 000 euros, obtenir logo sur affiches et banderole, et un stand de 6 m2 pendant l'événement.

Niveau	Contrepartie	Montant estimé
Bronze	Logo sur programme	300 euros
Argent	Logo et stand 3 m2	800 euros
Or	Banderole et visibilité principale	2 000 euros

Mini check-list opérationnelle :

Utilise cette liste pour préparer rapidement un événement et vérifier les points clés avant l'ouverture.

Tâche	Responsable	Délai
Valider le budget	Gérant	J-30
Signer conventions partenaires	Responsable com	J-20
Contrôler sécurité	Référent sécurité	J-7
Lancer communication finale	Community manager	J-14

Exemple d'un petit retour d'expérience :

Lors de mon premier événement, j'avais sous-estimé le stationnement, 80 voitures sont arrivées en même temps, cette erreur m'a appris à planifier un flux voiture simple et efficace.

Ce qu'il faut retenir

Pour promouvoir et réussir ton événement équestre, pars d'un cadrage clair puis déroule une organisation simple, régulière et sécurisée.

- Définis ton **objectif de promotion** et ton public pour adapter ton message et tes choix.
- Choisis **2 à 4 canaux** et garde un **calendrier en 3 étapes** : teasing, semaine intense, relance 48 h.
- Prépare budget, rôles, logistique (parking, accès chevaux, signalétique) et vise une **sécurité 100% participants** avec référent et secours.

Pour financer et gagner en visibilité, cible quelques partenaires locaux et propose 3 niveaux de sponsoring avec contreparties chiffrées. Formalise chaque accord par écrit et garde une marge de 10% pour les imprévus.

Chapitre 4 : Gestion des prairies et fourrages

1. Évaluer la prairie et planifier :

Objectif et diagnostic :

Commence par repérer les parcelles, leur superficie et leur productivité. Note la composition botanique, la présence de zones humides et l'accès à l'eau pour chaque parcelle.

Principaux indicateurs :

Mesure la hauteur du couvert, la densité et la proportion de légumineuses. Estime le rendement en matière sèche, souvent entre 3 et 8 t/ha/an selon la région et les pratiques.

Plan simple :

Établis un plan annuel indiquant pâturage, fauche et apport d'engrais. Prévois des rotations pour 2 à 6 parcelles selon la surface et la charge animale.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Sur 3 ha, tu peux viser 5 t MS/ha/an en améliorant la composition et en fauchant 2 fois par an plutôt que 1 seule, pour augmenter la disponibilité hivernale.

Type de prairie	Rendement approximatif (t MS/ha/an)	Usage conseillé
Prairie permanente riche	4 à 8	Pâturage et fauche
Prairie de restructuration	2 à 4	Amélioration et apport de semences
Prairie naturelle humide	1 à 3	Pâturage léger, protection écologique

Pourquoi c'est utile ?

Ce diagnostic te permet d'ajuster la charge animale et de chiffrer les besoins en fourrage. C'est la base pour éviter le surpâturage et planifier les stocks hivernaux.

2. Gérer le pâturage et l'entretien :

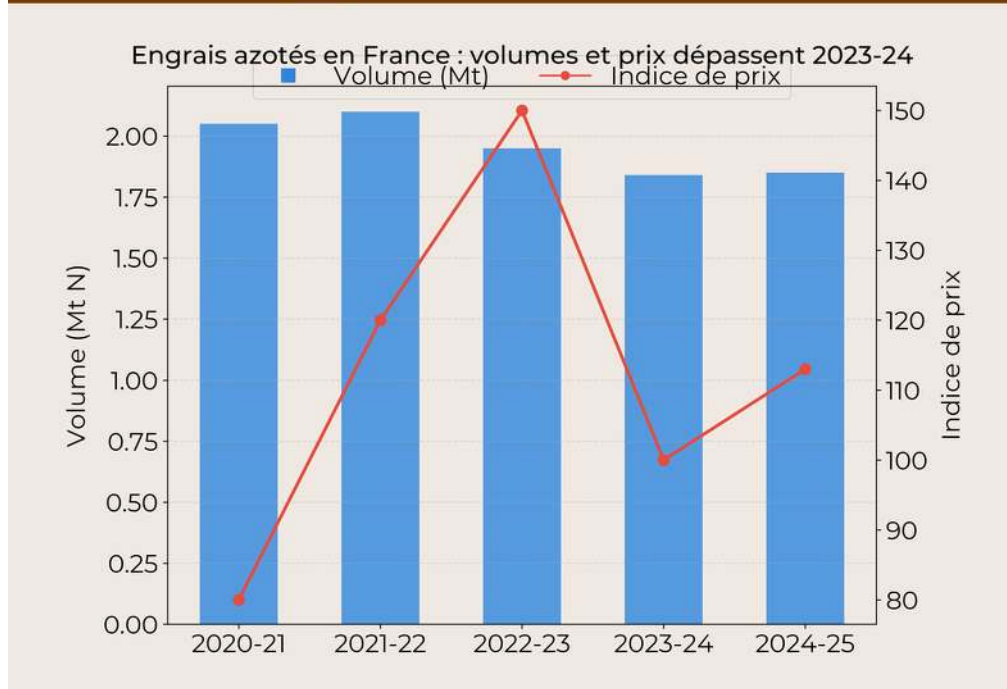
Rotation et charge animale :

Adapte la charge selon la productivité. En moyenne, prévois 0,5 à 1 ha par cheval selon la qualité de la prairie et la saison de pâturage.

Fertilisation et désherbage :

Apporte de l'azote modéré si la prairie en a besoin, favorise les légumineuses pour réduire les apports. Traite les plantes toxiques dès qu'elles dépassent 5 à 10% de la surface.

Graphique chiffré



Tonte, fauche et remise en état :

Fauche au bon stade pour la qualité, généralement avant la montaison complète. Planifie 1 à 2 fauches par an selon le rendement et l'objectif fourrager.

Astuce terrain :

Surveille les clôtures et les points d'accès à l'eau chaque semaine, surtout après de fortes pluies. Une petite réparation évite de grosses pertes de surface pâturée.

Erreurs fréquentes :

Pâturer trop bas trop longtemps réduit la production pendant 2 à 3 ans. Évite de laisser un cheval seul sur une parcelle appauvrie, répartis la charge.

3. Conserver et valoriser les fourrages :

Fenaison et qualité :

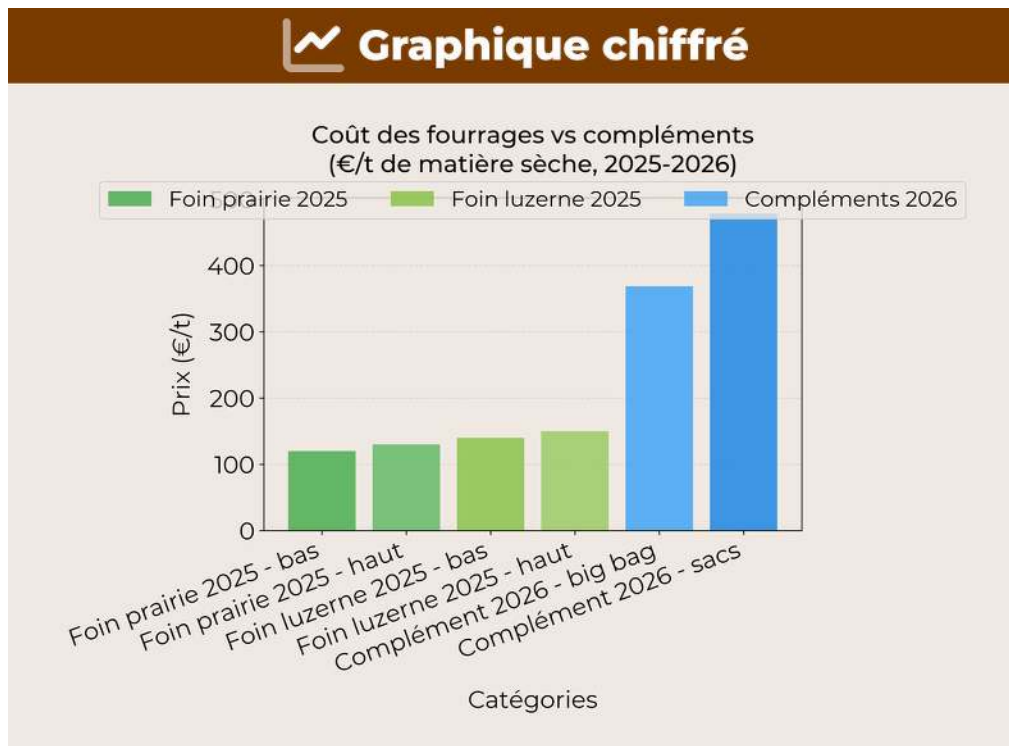
Fauche au stade idéal pour la valeur nutritive, souvent en début de montaison. La première coupe donne la meilleure qualité pour 1 à 2 mois d'alimentation.

Stockage et appréciation :

Stocke en bottes bien sèches ou en silo propre. Estime la teneur en matière sèche pour calculer les rations, cible 12 à 14 kg MS par cheval et par jour selon l'effort.

Utilisation nutritionnelle :

Associe fourrages riches et compléments si besoin. Pour un cheval de 500 kg au repos, vise 2% du poids vif en MS par jour, soit environ 10 kg MS.



Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Sur 5 ha, organiser 3 tours de pâturage et 2 fauches a permis de passer de 3 t MS/ha à 4,5 t MS/ha en 2 ans, augmentant la réserve hivernale de 7 500 kg MS.

Mini cas concret :

Contexte : Exploitation de 3 ha pour 4 chevaux, apport de fourrage limité en hiver.

Étapes :

1) Diagnostic phytotechnique et estimation de rendement à 3 t MS/ha. 2) Répartition en 4 parcelles, implantation de trèfle sur 1 ha. 3) Plan de fauche 2 fois par an et réduction de la charge de 20% en hiver.

Résultat chiffré :

Après 12 mois, rendement estimé passé à 4 t MS/ha, soit +3 000 kg MS sur 3 ha. Besoin hivernal couvert à 85% au lieu de 60% initialement.

Livrable attendu :

Un planning écrit de pâturage et fauche, estimation des stocks en kg MS par parcelle, et un tableau de charge animale mensuel pour l'année à venir.

Conseil pédagogique :

Sur le stage, montre ces documents au maître de stage et propose des dates précises, c'est très apprécié et ça montre que tu sais chiffrer l'impact des actions.

Action	Fréquence	Objectif chiffré
--------	-----------	------------------

Inspection clôtures et abreuvoirs	Hebdomadaire	Zéro rupture d'accès à l'eau
Comptage et estimation du stock	Mensuelle	Kg MS disponible par cheval
Fauche planifiée	2 fois/an	Augmenter MS de 20% après 12 mois
Semis de légumineuses	Tous les 3 ans	+10 à 25% de protéine dans la prairie

Check-list terrain rapide :

1. Cartographie des parcelles et surface en ha. 2. Estimation du rendement en t MS/ha. 3. Calcul du besoin fourrager par cheval et par mois. 4. Plan de rotation avec dates. 5. Contrôle hebdomadaire clôtures et eau.

Ce qu'il faut retenir

Pour bien gérer prairies et fourrages, commence par un **diagnostic de prairie** : surface, productivité, flore, zones humides et accès à l'eau. Suis la hauteur, la densité, les légumineuses et le rendement (en t MS/ha) pour ajuster la charge et sécuriser les stocks.

- Bâti un **plan annuel simple** : pâturage, fauche, engrais, avec 2 à 6 parcelles en rotation.
- Adapte la **rotation adaptée** : env. 0,5 à 1 ha par cheval, évite de pâturer trop ras trop longtemps.
- Optimise la qualité : fauche avant montaison, 1 à 2 coupes, et traite les toxiques dès 5 à 10%.
- Calcule les besoins et les **stocks hivernaux** : vise 2% du poids vif en MS/jour, stockage bien sec.

Formalise tout avec un planning écrit, un suivi mensuel des kg MS et une inspection hebdomadaire de l'eau et des clôtures. En chiffrant tes actions, tu pilotes la production et évites le surpâturage.

Chapitre 5 : Accueil de clients non francophones

1. Préparer l'accueil linguistique :

Objectif et public :

L'idée est d'identifier les langues les plus fréquentes chez tes clients, et d'adapter l'accueil. En stage j'ai ciblé anglais et espagnol, ce qui couvrirait 80% des demandes non francophones.

Vocabulaire clé :

- Salutations basiques et formule de bienvenue
- Questions sur la réservation et le nom
- Consignes de sécurité simples pour le paddock et la sellerie
- Modalités de paiement et horaires

Exemple d'accueil multilingue :

Prépare une fiche d'accueil d'une demi-page avec 10 phrases essentielles traduites, le plan du site et les consignes de sécurité. Remets-la à chaque client non francophone.

2. Communication pratique sur le terrain :

Accueil physique :

À l'accueil, privilégie les gestes, les supports visuels et un ton lent. Montre les box, les horaires, et les règles. Les gestes réduisent souvent les incompréhensions et rassurent le client.

Information et sécurité :

Présente les consignes de sécurité avec des pictogrammes et une traduction courte. Indique le numéro d'urgence local et la marche à suivre en cas de chute ou d'accident, clairement et visuellement.

Exemple d'information de sécurité :

Colle une affiche A4 bilingue près de l'accueil et la sellerie, contenant 6 pictogrammes et 4 phrases clés. Durée d'attention des clients estimée à 30 secondes en moyenne.

Voici une liste de phrases pratiques à imprimer et à garder en main pour l'accueil, la sécurité et la réservation. Elles couvrent les situations les plus fréquentes que tu rencontreras au quotidien.

Phrase en anglais	Traduction en français
Hello, welcome	Bonjour, bienvenue
Can I help you?	Puis-je vous aider ?

Do you have a reservation?	Avez-vous une réservation ?
Name please	Nom, s'il vous plaît
Payment by card?	Paiement par carte ?
Where is the restroom?	Où sont les toilettes ?
Emergency number	Numéro d'urgence
Horse safety rules	Règles de sécurité autour du cheval
Thank you, goodbye	Merci, au revoir

Utilise ces phrases en version écrite et audio, 10 à 15 secondes par phrase, pour faciliter la compréhension. Les clients non francophones apprécient d'entendre la prononciation correcte.

3. Outils et formation pratique :

Supports et aides :

Utilise une application de traduction et des cartes papier. Prépare 2 versions audio d'environ 90 secondes par langue, et 10 cartes phrases plastifiées, faciles à montrer rapidement au client.

Formation de l'équipe :

Organise des sessions de 30 minutes, 1 fois par semaine, pour apprendre 20 phrases et faire 3 jeux de rôle. La répétition crée confiance et fluidité lors de l'accueil réel des clients.

Astuce formation :

Fais enregistrer un collègue qui lit les phrases, et joue des situations pendant 10 minutes, c'est concret et peu chronophage, et les progrès sont rapides.

Exemple de cas concret :

Contexte: centre équestre accueillant 15% clients étrangers en saison, surtout anglais.

Objectif: réduire les malentendus et augmenter les réservations directes de 1 par semaine grâce à un accueil amélioré.

- Étapes: créer 1 fiche bilingue, enregistrer 2 audios de 90 secondes, imprimer 10 cartes phrases.
- Étapes: former 4 salariés lors de 4 sessions de 30 minutes, pratiquer 3 jeux de rôle chacun.
- Résultat: baisse des questions répétées et gain moyen d'1,2 réservation par semaine après 6 semaines.
- Livrable attendu: fiche bilingue d'une page, 10 phrases traduites, QR audio 90 secondes, rapport d'activité sur 6 semaines.

Action	Temps approximatif
Créer fiche bilingue	1 heure
Enregistrer audio de phrases	30 minutes
Imprimer 10 cartes plastifiées	20 minutes
Session de formation courte	30 minutes par session

Ce qu'il faut retenir

Pour accueillir des clients non francophones, commence par repérer tes **langues prioritaires** (souvent anglais, espagnol) et prépare un accueil simple, visuel et rassurant.

- Crée une **fiche bilingue** avec 10 phrases, plan du site, réservation, paiement et horaires.
- Explique les **consignes de sécurité** avec pictogrammes, affiche A4 près de l'accueil et numéro d'urgence.
- Utilise appli de traduction, cartes plastifiées et audios courts pour améliorer la compréhension.

Forme l'équipe avec des sessions de 30 minutes et une **formation en jeux de rôle** : la répétition fluidifie l'accueil et réduit les malentendus. En quelques semaines, tu gagnes en efficacité et en réservations.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.